บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย (โครงการวิจัย) คณะนิติศาสตร์ โทร. 42921

ที่ ศธ 6593 (5.7)/ **วันที่** เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจำเป็นเร่งด่วนและเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

1. สรุปเรื่อง

ด้วย ชื่อโครงการวิจัย ประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ระบุรายการ จำนวน ระบุจำนวน รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ระบุจำนวนเงิน บาท ( ) กรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ชื่อโครงการวิจัย

2. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1) ตามมาตรา 56(2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามข้อ 79 วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน แผ่น และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

3.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

โปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

(ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ)
อาจารย์ประจำ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามกฎ/ระเบียบและมีเงินพอจ่าย จึงเห็นสมควรอนุมัติ

( ) เห็นชอบ/อนุมัติและดำเนินการตามเสนอ
( ) ไม่เห็นชอบ เหตุผล .....

(นายวิสูตร ลิ่วเกียรติ)
เลขานุการคณะนิติศาสตร์ รักษาการแทน
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลปกุล)
หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย
ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์