



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนทุนจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา/ การปรับปรุงตำราและการสนับสนุน  
ทุนจัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารคำสอน/ ตำรา/ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และส่งเสริมงานวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรค ๖ และมาตร ๘๗ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนทุนจัดทำเอกสารคำสอน/ ตำรา/ การปรับปรุงตำรา และทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. การให้ทุนจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา/ การปรับปรุงตำรา

๑.๑ ลักษณะทุน

๑.๑.๑ การสนับสนุนการเขียนเอกสารคำสอนใหม่ ๑ กระบวนวิชา ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หรือเอกสารคำสอนที่ยังไม่เคยได้รับทุนสนับสนุน)

๑.๑.๒ การสนับสนุนการเขียนตำราใหม่ ๑ กระบวนวิชา ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ การสนับสนุนการปรับปรุงตำรา ๑ กระบวนวิชา ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(กรณีที่เป็นปรับปรุงตำราต้องเป็นการปรับปรุงจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐)

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุน ให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้-

๑.๒.๑ งวดแรกเมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินทุนสนับสนุนเป็น จำนวนเงินร้อยละ ๕๐

๑.๒.๒ งวดที่สองเมื่อนำเอกสารฉบับสมบูรณ์มามอบให้ คณะนิติศาสตร์ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐

๑.๓ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่อนุมัติทุนและสามารถยื่นขอขยายเวลาได้ ๓ เดือน หากดำเนินงานไม่แล้วเสร็จหรือไม่จัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะนิติศาสตร์ จะมีผลดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ไม่สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนใหม่ได้

๑.๓.๒ ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดให้แก่คณะนิติศาสตร์ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากสิ้นสุดการขยายระยะเวลา

๑.๔ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นขอรับทุนได้ครั้งละ ๑ ผลงานเท่านั้น

๒. การให้ทุนจัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารคำสอน/ ตำรา/ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๑ การสนับสนุนการจัดพิมพ์เอกสารคำสอน/ ตำรา/ และ

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ห้ามขายผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนนี้

๒.๓ ผู้ที่ขอรับเงินสนับสนุน ต้องมอบเอกสารคำสอน/ตำรา/ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนที่จัดพิมพ์ได้ในวงเงินของทุนสนับสนุนให้แก่คณะนิติศาสตร์

๒.๔ คณะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์

๓. การขอรับทุนสนับสนุนและการพิจารณาอนุมัติ

๓.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องส่งแบบเสนอขอของทุนสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ แบบประมวลรายวิชา กรณีทุนสนับสนุนการเขียนเอกสารคำสอน

๓.๑.๒ แบบใบเสนอราคาจากโรงพิมพ์กรณีตามข้อ ๒.

๓.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมายเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานทราบ

หมายเหตุ : คำจำกัดความของเอกสารคำสอน และตำราให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้าย ก.พ.อ. ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชชาติรี เรืองเดชณรงค์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

แผนผังกระบวนการทำงาน		
หน่วยงาน: ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย	เรื่อง การสนับสนุนทุนจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา/ การปรับปรุงตำรา และการสนับสนุนทุนจัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารคำสอน/ ตำรา/ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	
ขั้นตอน	กระบวนการทำงาน	หมายเหตุ
1	เปิดรับแบบเสนอคำขอทุนสนับสนุน	จนท.ศูนย์วิจัยฯ
2	รวบรวมเอกสารแบบเสนอคำขอทุนสนับสนุน	จนท.ศูนย์วิจัยฯ
3	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด	กค.ศูนย์วิจัยฯ
	ไม่ผ่าน	
4	ผ่าน	กค.บริหารฯ
	นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร ประจำคณะทราบ	
5	เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติงบประมาณ พร้อมแนบ ผลการพิจารณาและแบบเสนอคำขอทุนสนับสนุน	คณบดี/จนท. ศูนย์วิจัยฯ
6	ส่งหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอรับทุน สนับสนุนทราบ พร้อมส่งสัญญารับทุนเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม	จนท.ศูนย์วิจัยฯ
	สำเนาหนังสือแจ้งผลการ อนุมัติ และสัญญาให้ฝ่าย การเงิน 1 ฉบับ	
7	ทำบันทึกขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนพร้อมเอกสาร	ผู้รับทุน/ศูนย์วิจัยฯ
	ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย ส่งบันทึกตั้งเบิกให้งานการเงิน	
8	ผู้รับทุนสนับสนุนติดต่อรับเงิน ณ งานการเงิน	ผู้รับทุน
	ฝ่ายการเงินสำเนาใบหลักฐาน ตั้งเบิกให้ศูนย์วิจัยฯ	