

กำหนดการประชุมสัมมนาเรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ  
วันพุธที่ 21 ตุลาคม 2558

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเชียงใหม่แกรนด์วิว 1 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่

08.00-08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45-09.00 น.	พิธีเปิด ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวรายงาน กล่าวเปิดโดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
09.00-10.00 น.	การบรรยายเรื่อง “ทุนวิจัยและบริการวิชาการจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดยคุณธรรมบุญ น่วมอนงค์ เลขาธิการศูนย์บริหาร งานวิจัย
10.00-10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15-11.15 น.	การบรรยายเรื่อง “แนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย การเตรียมตัวก่อนเริ่ม โครงการ การบริหารงานวิจัย การปิดโครงการ” โดย นางสาวประวีณา อินทร์ยิ้ม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนงานวิจัย (สวก.)
11.15-12.15 น.	การบรรยายเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติการเงินการบัญชีและพัสดุ” โดยนางสาว ลัดดาวัลย์ สมรักษ์ นักการเงินอาวุโส (สวก.)
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.15-14.15 น.	การบรรยายเรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินจาก งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
14.15-14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30-15.30 น.	การบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” โดยนายปรีดา ยังสุขสถาพร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการใช้ประโยชน์ (สวก.)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินจาก  
งบประมาณแผ่นดินและ  
งบประมาณเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 21 ตุลาคม 2558



กองคลัง | Finance Division  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติตาม

รายละเอียดงบบัญชี

1. งบบัญชีจากแหล่งทุนภายนอกทั้งโครงการ  
(ไม่นับรวมครุภัณฑ์ <ถ้ามี>)

2. กรณีงบประมาณของโครงการระบบค่า  
**Overhead** จำนวนร้อยละ 10 ไว้แล้ว

3. งบประมาณของโครงการไม่มี **Overhead** แต่มี  
คำตอบแทนผู้บริหารโครงการ และ/หรือคำตอบแทน  
คณะผู้วิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

4. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

การจัดสรรเงินเข้ากองทุนวิจัย

• ร้อยละ 3 ของงบบัญชี

• ร้อยละ 30 ของค่า  
**Overhead**

• ร้อยละ 3 ของ  
คำตอบแทนนั้น ๆ

• ร้อยละ 3 ของ  
คำตอบแทนนั้น ๆ

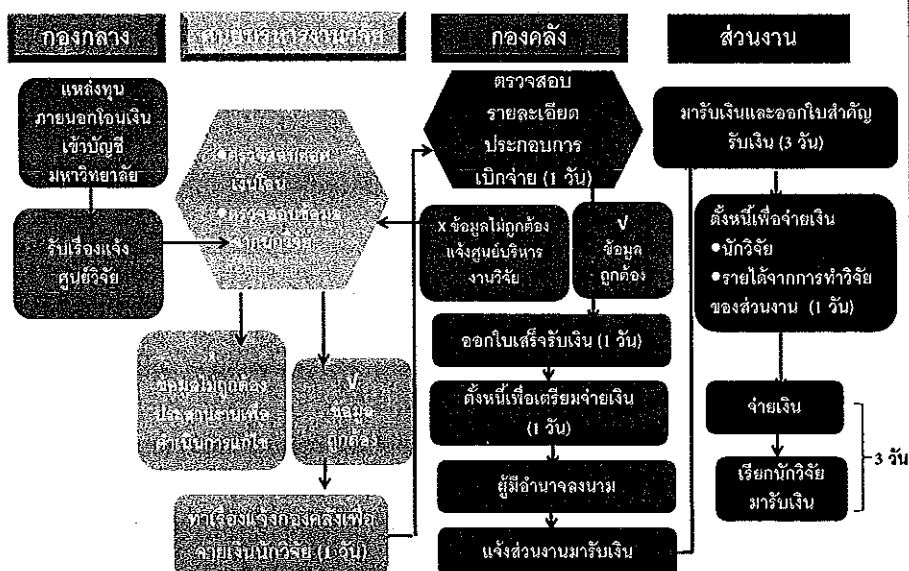
5. กรณีงบประมาณไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

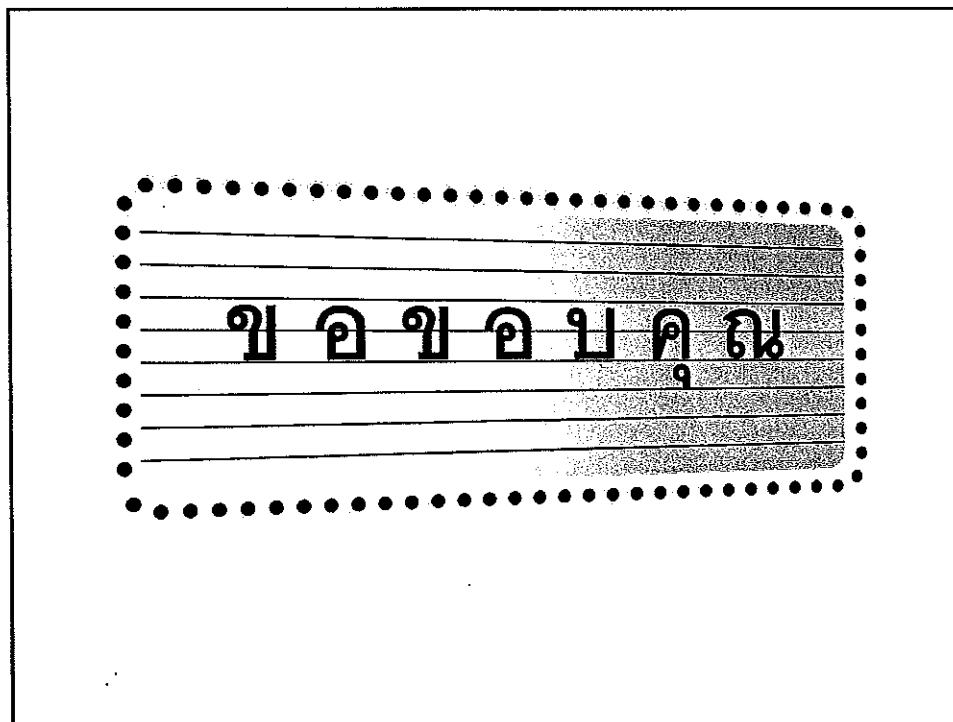
6. หากแหล่งทุนมีเงื่อนไขพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

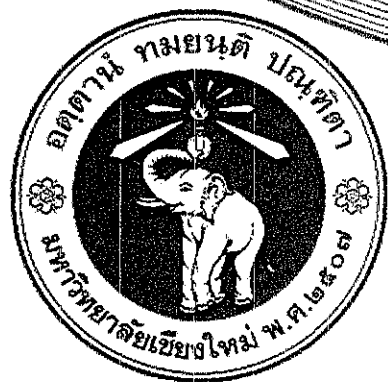
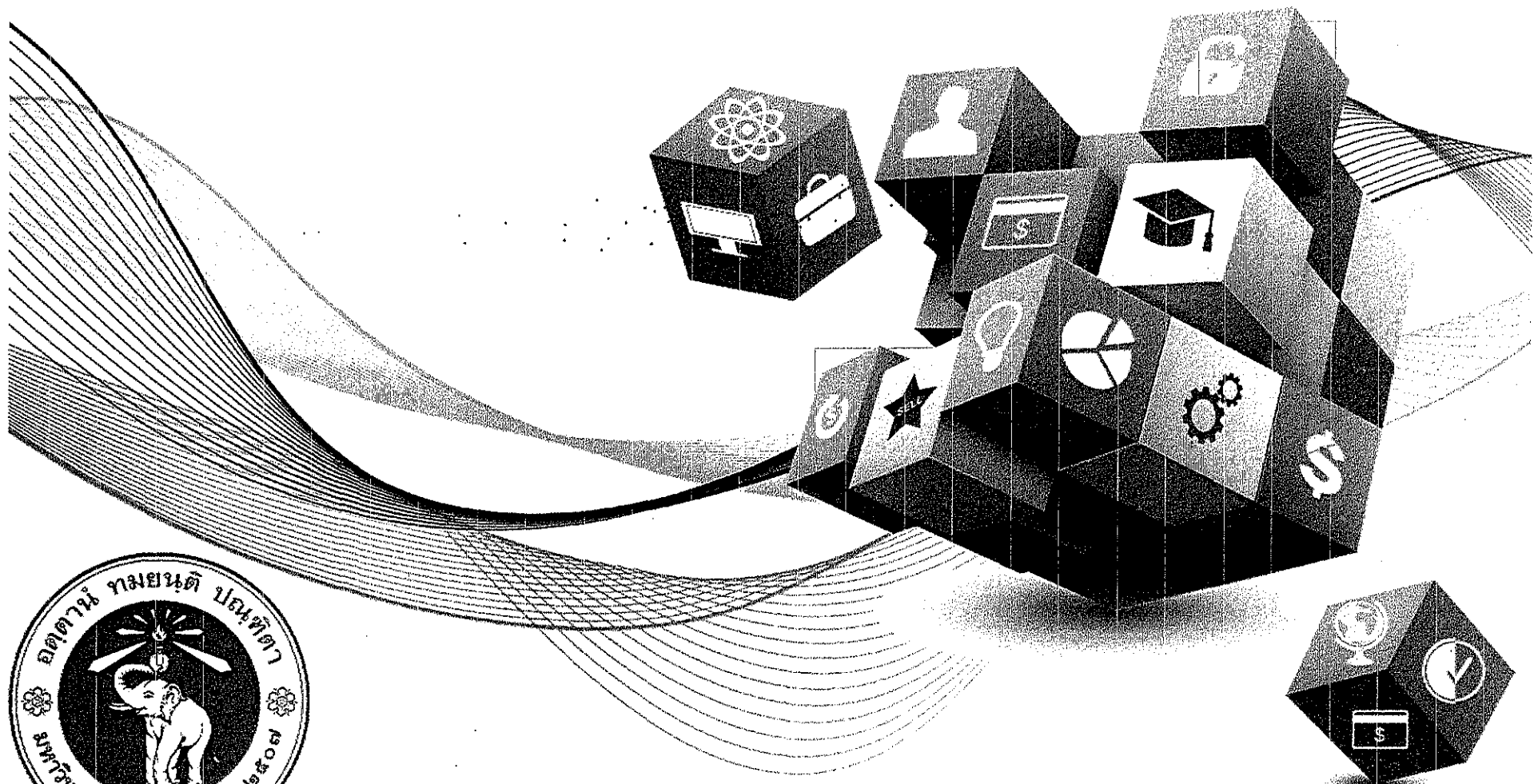
7. ผู้รับทุนวิจัย มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการวิจัย และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเสนอต่อส่วนราชการ และหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด

8. บทกำหนดโทษ ผู้รับทุนวิจัยหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

### กระบวนการการจ่ายเงินวิจัยให้นักวิจัยแบบเก่า







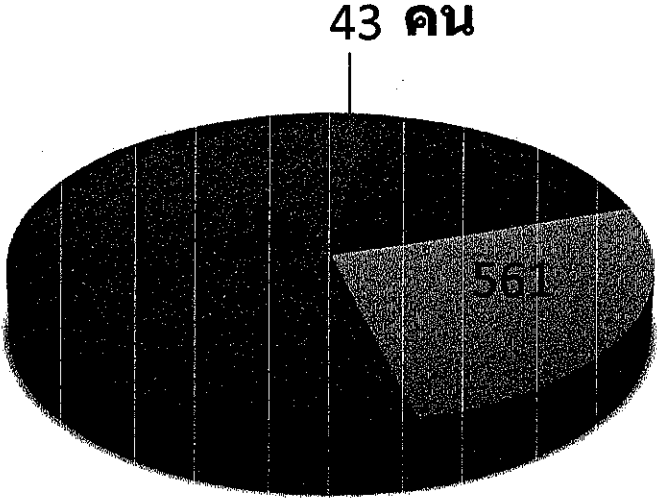
# "ทุนวิจัยและบริการวิชาการจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

21 ตุลาคม 2558

โดย นายธรรมนุญ น่วมอนงค์  
เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย

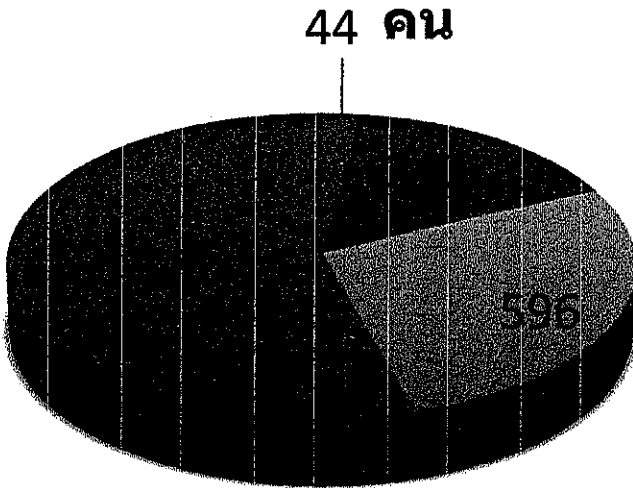
# ตำแหน่งทางวิชาการ

2013



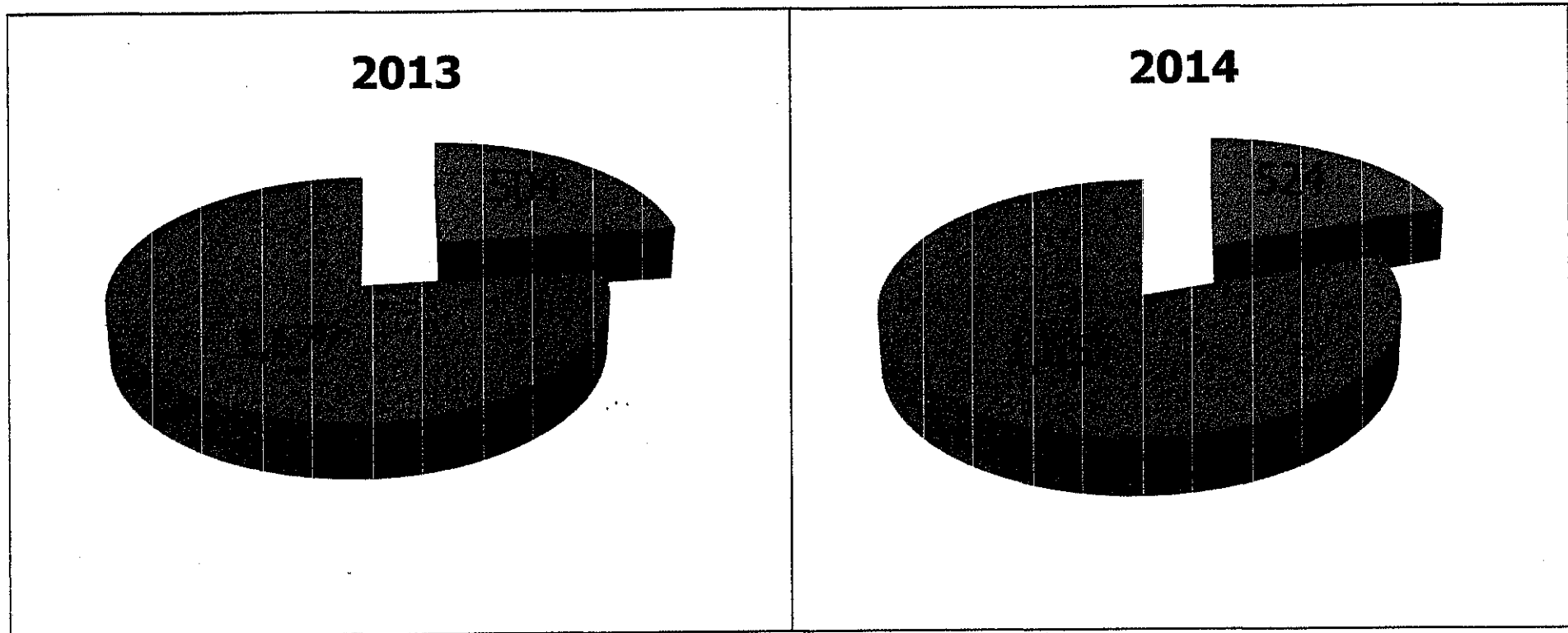
- ศ. 1.99%
- รศ. 18.02%
- ผศ. 25.98%
- อ. 54.01%

2015 (ปัจจุบัน)



- ศ. 2.04%
- รศ. 15.80%
- ผศ. 27.70%
- อ. 54.46%

# จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ตีพิมพ์ผลงานใน Scopus ปี 2012-2014







# ทุนใหม่ล่าสุด

## ทุนสนับสนุนการเดินทาง เพื่อเขียนตำราหรือหนังสือ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

### 1 วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อให้คณาจารย์ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานอื่นๆ แต่ขาดเอกสาร ได้ใช้เวลาในการเขียนเอกสาร โดยไม่มีภาระงานอื่นใดแทรกแซง

### 2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ที่มีความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ยังขาดตำราหรือหนังสือ ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

### 3 ขั้นตอนและเงื่อนไขในการขอรับทุน

3.1 ผู้ขอรับทุนจัดทำแบบคำขอ พร้อมแบบสรุปผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่จะใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาให้สมัครรับทุน

3.2 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

3.3 ผู้รับทุนจะได้รับทุนเป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน 6 เดือน หากไม่มีการยื่นขอตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องคืนทุนตามจำนวนที่ได้รับให้กับมหาวิทยาลัย

### 4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พัก

4.1 ค่าเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง ตั้งแต่จังหวัดเชียงใหม่ถึงปลายทาง

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักแบบเหมาจ่าย

ทวีปอเมริกา และทวีปยุโรป เดือนละไม่เกิน 125,000 บาท สำหรับการขอตำแหน่งศาสตราจารย์

ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เดือนละไม่เกิน 100,000 บาท สำหรับการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐสิงคโปร์ เดือนละไม่เกิน 70,000 บาท สำหรับการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประเทศอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุ ให้พิจารณาเป็นรายประเทศไป

### 5 การรับทุนนี้ไม่ถือเป็นวันลาของผู้รับทุน ให้ผู้รับทุนสามารถรับเงินเดือนได้ตามปกติ

# ทุนเพื่อดำเนินงานวิจัยระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

## 1 วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยมีการทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศ เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัย และเกิดผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

**2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือนักวิจัยโดยตำแหน่ง** ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 3 ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอรับทุน

3.1 ผู้ขอรับทุนจัดทำแบบคำขอรับทุน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า) ให้สมัครรับทุน

3.2 ผู้ขอรับทุนจะได้รับทุนเป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับทุน ผู้ขอรับทุนต้องยื่น Manuscript เพื่อตีพิมพ์ผลงานที่ได้จากการไปทำวิจัยระยะสั้น ในวารสารที่อยู่ใน Q1 หรือ Q2 ของฐานข้อมูล ISI จำนวน 1 ผลงาน โดยระบุข้อความว่าได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : Support by CMU Short Term Research Fellowships ยกเว้นกรณีที่ผู้ขอรับทุน ขอรับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทางตาม ข้อ 6.3 ให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ระดับ Q3 เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ Manuscript ที่ยื่นจะต้องได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ หากไม่ได้รับการตอบรับจะต้องคืนเงินทุนให้แก่ มข.

## 4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พัก

4.1 ค่าเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง ตั้งแต่ ชม. ถึงปลายทาง

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักแบบเหมาจ่าย

ทวีปอเมริกา และทวีปยุโรป เดือนละไม่เกิน 125,000 บาท

ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เดือนละไม่เกิน 100,000 บาท

ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี จีน สาธารณรัฐสิงคโปร์ เดือนละไม่เกิน 70,000 บาท

ประเทศอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุ ให้พิจารณาเป็นรายประเทศไป

4.3 กรณีผู้ขอรับทุน ขอรับทุนเฉพาะค่าเดินทาง ให้การสนับสนุนเช่นเดียวกับข้อ 4.1

5 การรับทุนนี้ไม่ถือเป็นวันลาของผู้รับทุน ให้ผู้รับทุนสามารถรับเงินเดือนได้ตามปกติ

**ขั้นตอนการบริหารการเงิน  
และผลิตโครงการ**

**ตัวอย่าง สัญญารับทุนภายใต้โครงการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์เกษียณ**

(ประจำปี 25.....)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ..... เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 25\_\_\_\_\_ ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ นพ.นิเวศน์ นันทจิต ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง นักวิจัย สังกัด \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ ให้ไว้แก่กัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการและผู้รับทุนตกลงรับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามข้อเสนอโครงการแนบท้ายสัญญา (เอกสารแนบที่ 1) เป็นจำนวนเงินเดือนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2557

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้รับทุน รายละเอียดปรากฏตามแผนการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแนบท้ายสัญญา (เอกสารแนบที่ 2) และผู้รับทุนตกลงว่าจะใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และตามระเบียบการเงิน การบัญชี และพัสดุของผู้ให้ทุน ตลอดจนรวบรวมและจัดเตรียมหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบด้วย

ข้อ 3 ผู้รับทุนตกลงว่าจะดำเนินการตามวิธีการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการแนบท้ายสัญญา (เอกสารแนบที่ 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมดำเนินการ แผนงาน หรือวิธีการใดๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะแก่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 4 ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนเข้าไปในสถานที่ทำการของโครงการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลของโครงการได้ โดยผู้รับทุนจะอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ในระหว่างดำเนินการและหรือเมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จ คู่สัญญาตกลงยินยอมให้มีการประเมินคุณภาพผลงานตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด และผู้รับทุนยินยอมที่จะแก้ไขปรับปรุงผลงานตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน  
(รองศาสตราจารย์ นพ.นิเวศน์ นันทจิต)

ลงนาม.....ผู้รับทุน  
(\_\_\_\_\_)

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะนำส่งผลการดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาตามข้อเสนอโครงการแนบท้ายสัญญา (เอกสารแนบที่ 1) ต่อผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกร  
รายงานผล (เอกสารแนบที่ 3)

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการนำส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ผู้รับทุนจะแจ้งเหตุและกำหนดเวลาที่จะนำส่งผล  
การดำเนินงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการส่งผลการดำเนินงานในแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้ให้ทุนจะได้พิจารณา  
ดำเนินการขยายระยะเวลาการนำส่งผลการดำเนินงานตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 7 ผู้รับทุนตกลงยินยอมให้ผลการดำเนินงานที่ได้ตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อขอสิทธิบัตร หรือดำเนินการใดๆ  
เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ให้ทุน หรือกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม โดยผู้ให้ทุนจะไม่รับผิดชอบต่อการ  
ละเมิดนั้นทุกกรณี

ข้อ 9 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ และระงับหรืองดการจ่ายเงินทุนอุดหนุนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็น  
ว่าผู้รับทุนและหรือผู้ร่วมดำเนินการมิได้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติ  
ตามสัญญานี้หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติการดำเนินงานไม่ว่ากรณีใดๆในกรณีเช่นนี้ผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45  
วัน

กรณีดังกล่าวในวรรคแรก ผู้รับทุนจะต้องยุติการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ทำไปแล้ว พร้อมทั้งข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมดและส่งมอบให้  
ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะนำโครงการนี้ไปดำเนินการต่อไปได้ ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือมอบให้บุคคลอื่นใดดำเนินการ  
แทน แต่หากผู้รับทุนและหรือผู้ร่วมดำเนินงานจะดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไปไม่ว่าจะด้วยเงินส่วนตัวหรือเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งใดก็ตาม จะต้องแจ้งและได้รับ  
อนุญาตจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะกระทำได้

ข้อ 10 เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| 10.1 ข้อเสนอโครงการ (เอกสารแนบที่ 1)           | จำนวน.....หน้า   |
| 10.2 แผนการจ่ายเงินทุนอุดหนุน (เอกสารแนบที่ 2) | จำนวน _____ หน้า |
| 10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสารแนบที่ 3)  | จำนวน _____ หน้า |
| 10.4 การจัดทำรายงาน (เอกสารแนบที่ 4)           | จำนวน _____ หน้า |

กรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือเอาข้อความในสัญญานี้เป็นเกณฑ์ และกรณีที่เอกสารแนบท้าย  
สัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน :

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน  
(รองศาสตราจารย์ นพ.นิเวศน์ นันทจิต)

ลงนาม.....ผู้รับทุน  
(\_\_\_\_\_)

ข้อ 11 ผู้รับทุนตกลงว่าจะควบคุม ดูแลผู้ร่วมดำเนินงานให้ทำงานด้วยความอุสาหะ เอาใจใส่ และระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน และเพื่อให้การทำโครงการนี้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน

ข้อ 12 หากผู้รับทุนฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาี้ และทำให้ผู้ให้ทุนได้รับความเสียหาย ผู้รับทุนยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน

สัญญาี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน  
(รองศาสตราจารย์ นพ.นิเวศน์ นันทจิต)

ลงนาม.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน  
(.....)

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้รับทุน  
(.....)



รหัส .....

**ตัวอย่าง**

**ข้อเสนอโครงการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์เกษียณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....**

- 1. ชื่อ-สกุล.....
- 2. สังกัด (ภาควิชาคณะ/สถาบัน)..... คณะแพทยศาสตร์.....
- 4. ระยะเวลาดำเนินการ .....12.....เดือน
- 5. งบประมาณเดือนละ.....50,000.....บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 6. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (เรื่อง)
1) จำนวนบทความทางวิชาการในฐาน Scopus (ผลงานที่ได้จากทุนนี้)	5
2) บทความที่เป็นผู้วิจัยหลัก (First Author หรือ Corresponding Author)	
3) Impact Factor รวมต่อจำนวนบทความใน (1)	

7. ผลผลิตอื่นๆ ที่คาดว่าจะได้

.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการ

( )

วันที่ .....

## ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ (ทุนพัฒนากลุ่มวิจัย)

10. งบประมาณ (ให้การสนับสนุนในรูปแบบเหมาจ่ายไม่เกิน 500,000 บาท)

โปรดแสดงรายละเอียดงบประมาณที่จะใช้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะให้การสนับสนุนตามรายละเอียดที่ระบุในข้อเสนอโครงการเท่านั้น ซึ่งอาจแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุหรือสารเคมีที่ใช้ในการวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ
2. หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยพิมพ์รายงาน ค่าไปรษณีย์ ค่าเดินทางเก็บข้อมูลภายในประเทศ (เฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นในการเดินทาง) ฯลฯ
3. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตามความจำเป็นและเหมาะสม)
4. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

(หมายเหตุ : ไม่สนับสนุนใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานหน้าชั้นผู้วิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้ภายหลัง)

งบประมาณรวมทั้งโครงการ .....บาท



แผนการจ่ายเงินทุน

**แบ่งจ่ายเงิน ดังนี้**

1. เดือนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายในวันที่ 26 ของทุกเดือน จำนวน 10 เดือน (ตุลาคม 2556-กรกฎาคม 2557)
2. เงินประกันผลงาน เดือนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน 2 เดือน (สิงหาคม – กันยายน 2557) จ่ายเมื่อนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานครบตามสัญญา

โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ.....

เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....

ลงนาม.....

(.....)

นักวิจัย

-----

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ฉบับ นำส่งภายในเดือนมิถุนายน 2557
  2. รายงานฉบับสมบูรณ์แสดงหลักฐานการตีพิมพ์ผลงาน จำนวน 1 ฉบับ นำส่งภายใน  
สัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม 2557
-



รายงานผลการผลิตผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....  
(รายงานความก้าวหน้ารายงานฉบับสมบูรณ์)

1. ชื่อ-สกุล.....
2. สังกัด (ภาควิชา/คณะ/สถาบัน).....
3. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (เรื่อง)	ผลผลิตที่ได้อิง (เรื่อง)
1) จำนวนบทความทางวิชาการในฐาน Scopus (ผลงานที่ได้จากทุนนี้)		
• ไม่มี Impact Factor		
• Impact Factor น้อยกว่า 0.5		
• Impact Factor 0.51-1.00		
• Impact Factor 1.01-2.00		
• Impact Factor 2.01-5.00		
• Impact Factor มากกว่า 5.01		
2) บทความที่เป็นผู้วิจัยหลัก (First author หรือ Corresponding Author)		
3) Impact Factor รวมคือจำนวนบทความใน (1)		

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐาน เช่น print out จากฐานข้อมูล Scopus

4. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้.....

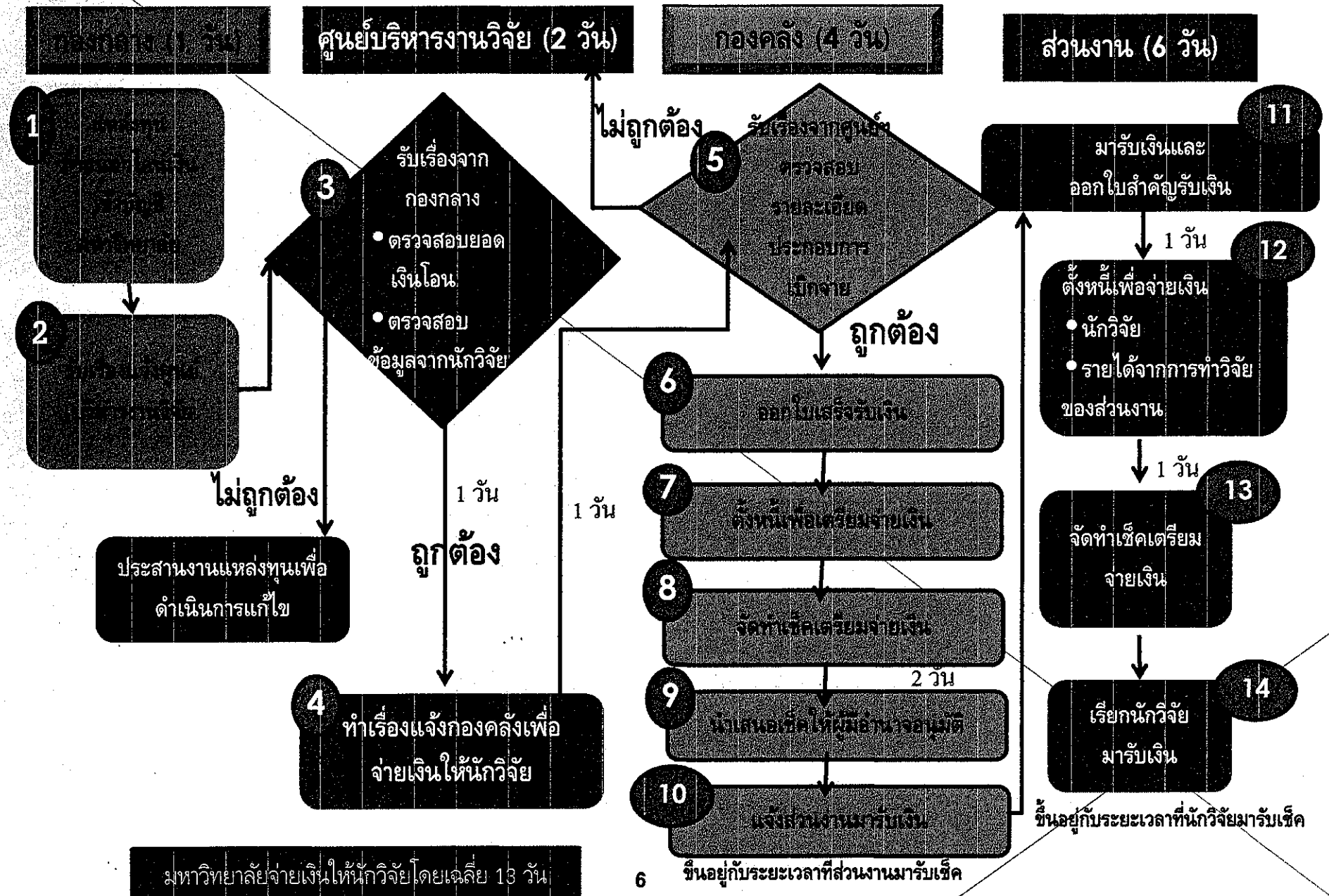
ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่ .....

# กระบวนการจ่ายเงินให้นักวิจัย แบบเดิม

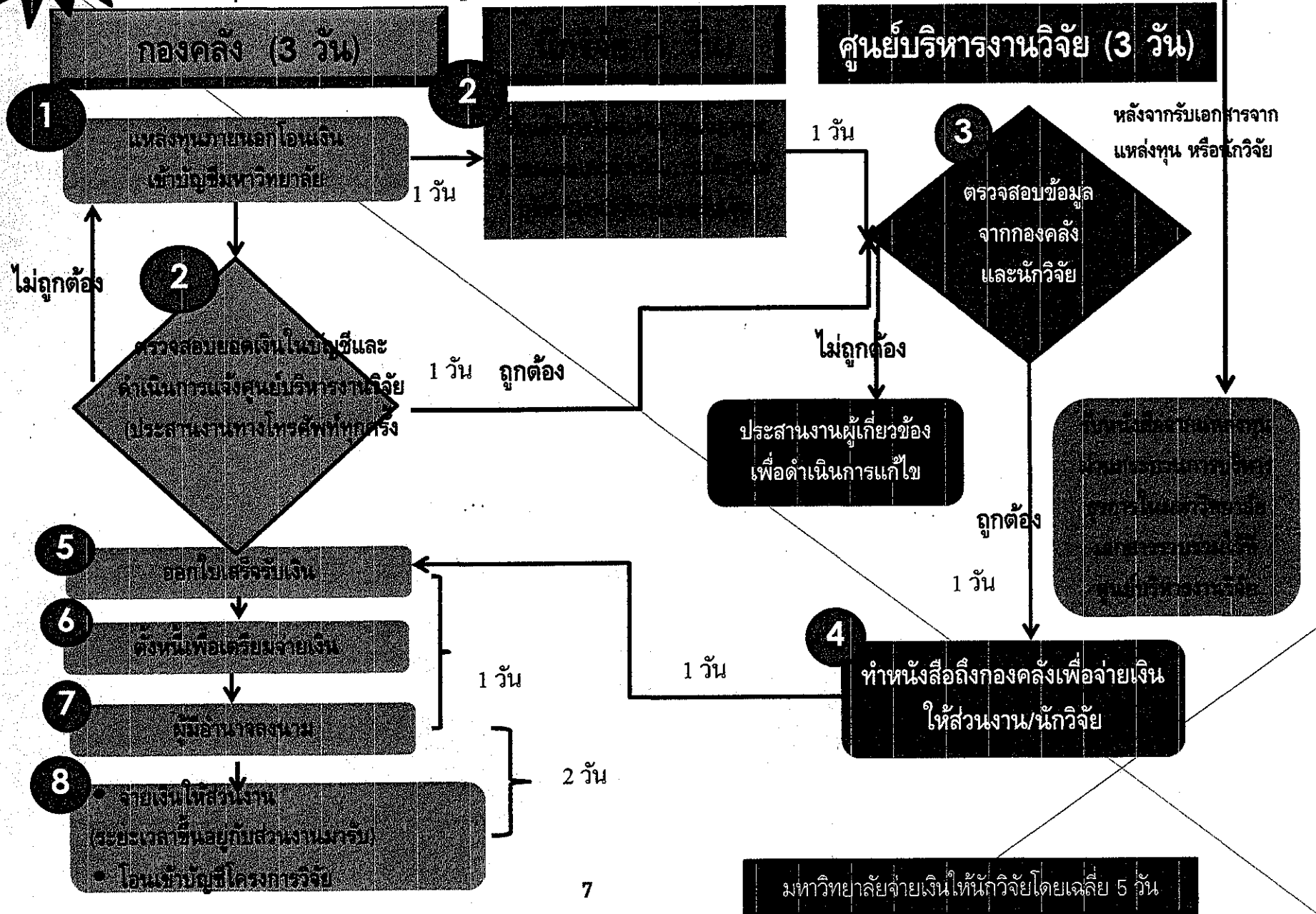
แหล่งทุนวิจัย นักวิจัย และศูนย์บริหารงานวิจัย ทำข้อตกลง โครงการวิจัย





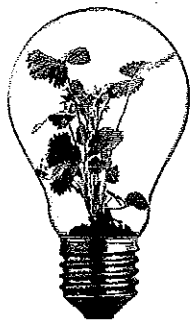
# กระบวนการจ่ายเงินให้นักวิจัย แบบใหม่

แหล่งทุนวิจัย นักวิจัย และศูนย์บริหารงานวิจัย ทำข้อตกลง โครงการวิจัย



# “แนวทางการสนับสนุนการวิจัยทางการเกษตร ของ สวก.”

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (21 ตุลาคม 2558)



นางสาวประวีณา อินทร์ยิ้ม  
รักษาการแทน ผอ.สำนักสนับสนุนงานวิจัย  
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

## แลกเปลี่ยนเรียนรู้



• การหาทุนวิจัยและกรอบการวิจัย



• การเขียนข้อเสนอโครงการ

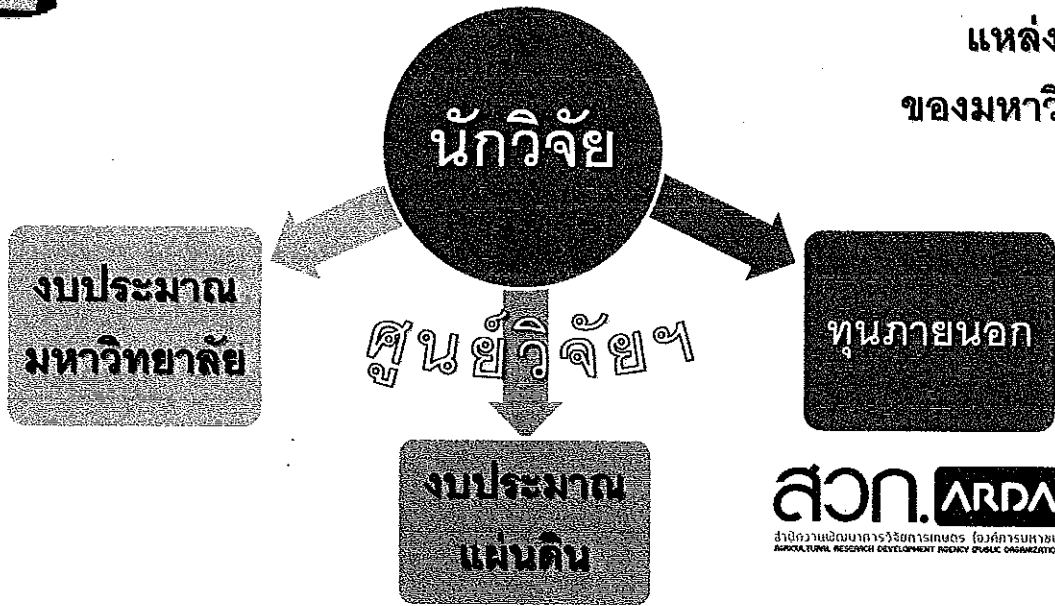


• การส่งงานวิจัย



# การหาทุนวิจัย

แหล่งทุนวิจัย  
ของมหาวิทยาลัย



## กรอบการวิจัย

สวท.

ประจำปีงบประมาณ 2559

## พันธกิจ



ส่งเสริมและสนับสนุน  
การวิจัยการเกษตร



ส่งเสริมและสนับสนุนการ  
พัฒนาบุคลากรด้านการเกษตร



ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา  
ข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย  
การเกษตร

# สวท.

๐๐๐

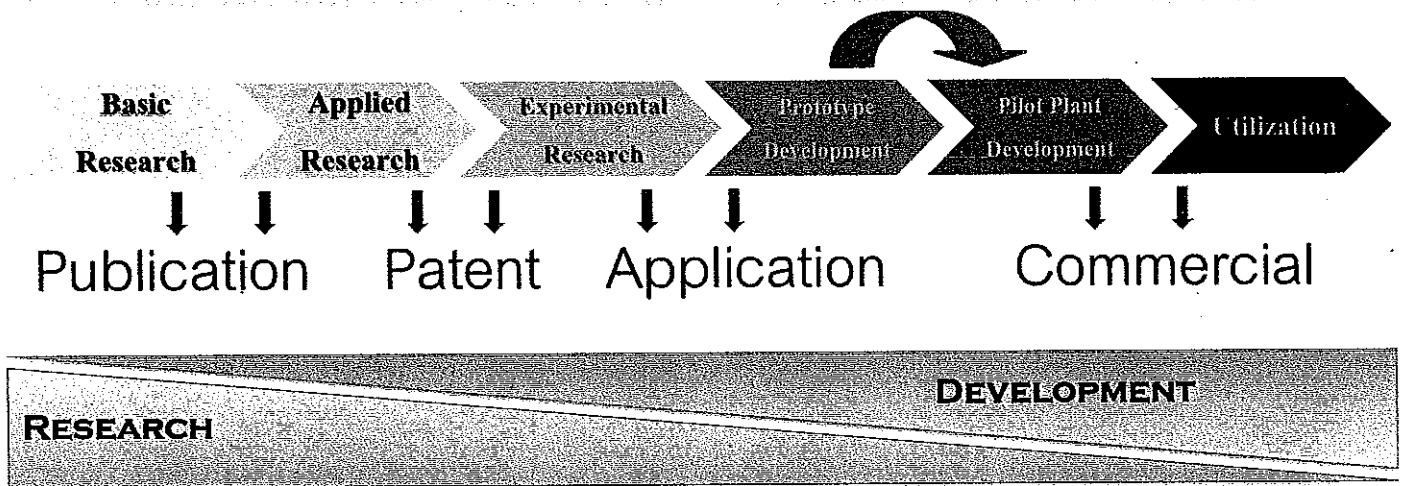
องค์การภายใต้การกำกับดูแลของ

รพว. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา

เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2546

# ระดับขั้นของงานวิจัยที่สวท.ให้การสนับสนุนทุน



# ใคร?? มีสิทธิ์ขอรับทุนจาก สวท. ARDA

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)  
 AGRICULTURAL RESEARCH DEVELOPMENT AGENCY (PUBLIC ORGANIZATION)



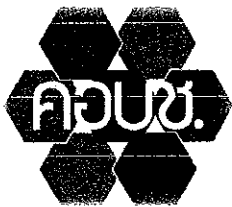


ยุทธศาสตร์ที่ 1  
การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา  
เร่งด่วนของประเทศ

3 กรอบงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2  
การวิจัยเพื่อรองรับการ  
เปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในอนาคต  
(10 ปี)

4 กรอบงานวิจัย



ข้าว/ปาล์มน้ำมัน/สัตว์เศรษฐกิจ/  
อาหารเพื่อความมั่นคง/พืชสวน/สมุนไพร

กลยุทธ์เชิงรุกพิชิตทุนวิจัย



THINGS  
YOU  
SHOULD  
KNOW

## “เป้าหมาย ของแหล่งทุนวิจัย”

เป้าหมายของทุนวิจัยมุ่งเป้า

1. ลดความซ้ำซ้อน
2. มุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนของประเทศอย่างสมดุล และยั่งยืน
3. สร้างความเข้มแข็งทางการวิจัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ
4. ชี้นำ และสร้างความคุ้มค่าในการลงทุน

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ

กรอบการวิจัย	วัตถุประสงค์	สินค้าเกษตร
1.1 ปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดนโยบาย	เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิต และการส่งออกสินค้าเกษตร โดยการใช้นโยบาย หรือกฎระเบียบ ของรัฐบาลเป็นกลไกในการขับเคลื่อน	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร - ทุกกลุ่มสินค้าเกษตรโดยเน้นสุกร ไก่เนื้อ
1.2 รองรับตลาดในภูมิภาคอาเซียนและตลาดโลก	เพื่อเพิ่มโอกาสการแข่งขันสินค้าเกษตรไทย กับประเทศคู่ค้า รวมทั้งช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตลาดในภูมิภาคอาเซียนและตลาดโลก	- กลุ่มสินค้าปศุสัตว์ - กลุ่มไม้ผล - ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ

กรอบการวิจัย	วัตถุประสงค์	สินค้าเกษตร
1.3 ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล	เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยพร้อมใช้สำหรับนำเสนอต่อรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร โดยเน้นไก่เนื้อ โคเนื้อ - สัตว์น้ำจืด ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ - กลุ่มสินค้าประมง - ทุกกลุ่มสินค้าเกษตรโดยเน้นกุ้งขาว สุกร มะพร้าว



## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใน อนาคต (10 ปี)

กรอบการวิจัย	วัตถุประสงค์	สินค้าเกษตร
2.1 การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรของไทยให้สามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งได้ 2. เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนทั้งในระดับเกษตรกร การใช้เครื่องจักรกล หรือพัฒนาเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร
2.2 การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเชิงพาณิชย์	เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีมูลค่าสูง และมีศักยภาพในการแข่งขันเชิงพาณิชย์	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใน อนาคต (10 ปี)

กรอบการวิจัย	วัตถุประสงค์	สินค้าเกษตร
2.3 การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ	เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร
2.4 การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรม การเกษตร	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสร้างสิ่งใหม่ๆ สร้างความต้องการใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภค หรือสร้างทางออกหรือทางเลือกในการพัฒนาสินค้าเกษตร	- ทุกกลุ่มสินค้าเกษตร

## สวท. อยากได้โครงการแบบไหน ??

เป็นไปตามกรอบ/ขอบเขต ที่ สวท. กำหนด

เรื่องสำคัญ/เร่งด่วน

ไม่ซ้ำซ้อน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน

ทำได้จริง และ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

งบประมาณเหมาะสม ตามแผนดำเนินงาน

ได้รับการรับรอง/อนุมัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เช่น
- ได้รับการรับรองให้วิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (กรณีใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง)
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย (กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม - GMO)
  - ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ

“**การหาแหล่งทุนไม่ยาก  
แต่ที่ยากคือการกำหนด  
กลยุทธ์ในการพิชิตทุนวิจัย**”



ส่งข้อเสนอโครงการก็เหมือนสมัครงาน  
ทำอย่างไรไม่ให้ **Reject** ตั้งแต่แรกเห็น

**รู้ยัง?** รูปถ่ายในใบสมัครงานคือใบ  
สร้างความประทับใจต่อบริษัท HR **จบปึ้ง!!!**



## โครงสร้างของข้อเสนอโครงการ

1. ที่มาความสำคัญ

2. แนวทางการดำเนินงานวิจัย

3. การนำไปใช้ประโยชน์ /  
ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี

นักวิจัย

1. ที่มาความสำคัญ

2. แนวทางการดำเนินงานวิจัย

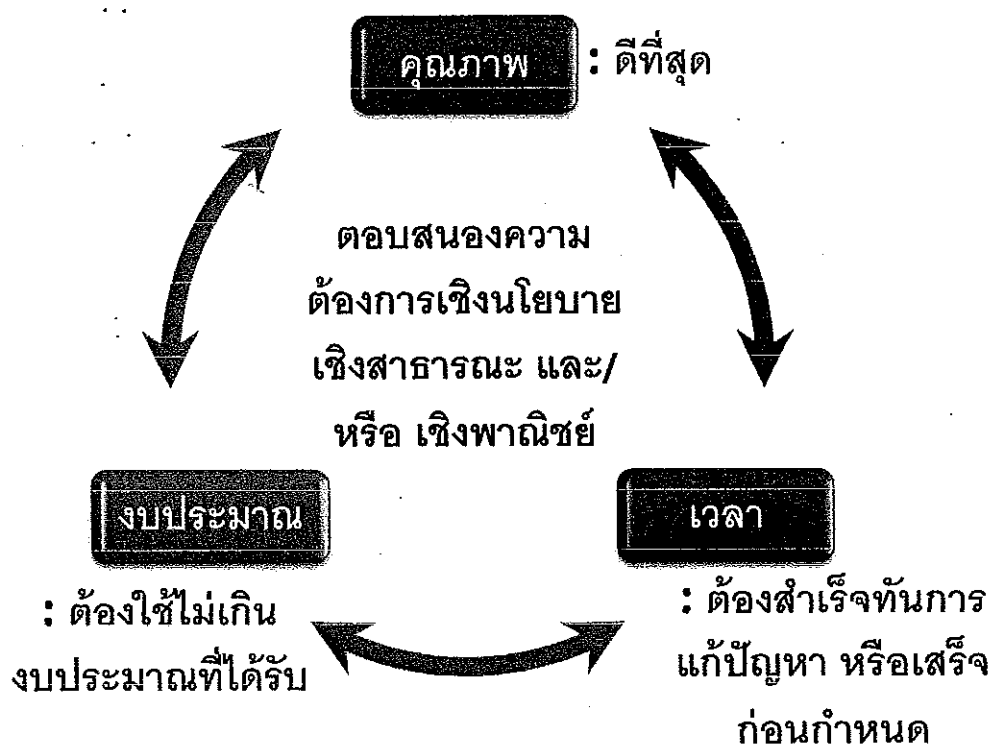
3. การนำไปใช้ประโยชน์ /  
ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรรมการ

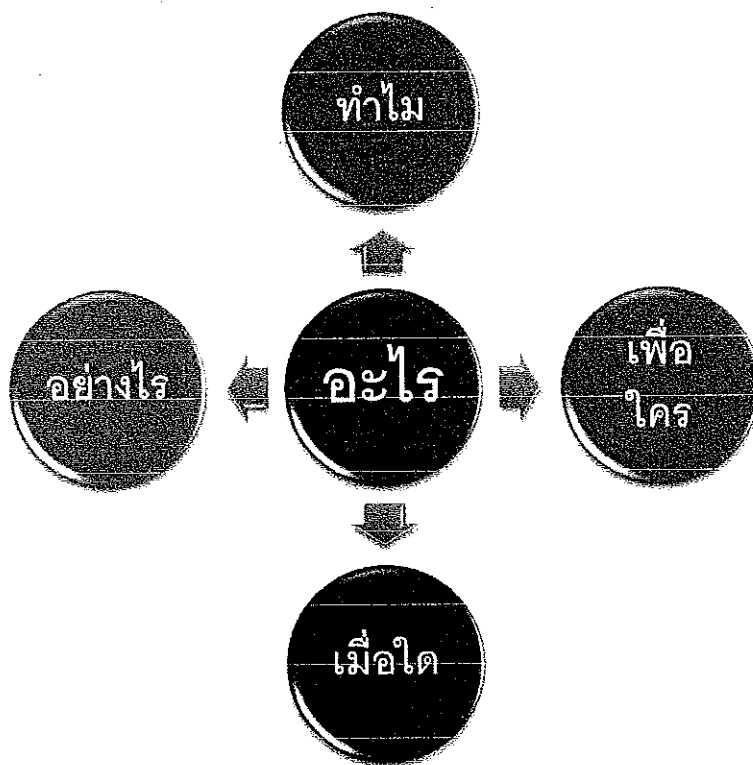
**\*\*\* การทบทวนวรรณกรรม \*\*\***

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- สรุปเฉพาะประเด็นที่สอดคล้อง
- เสนอแนวคิดที่จะวิจัยหรือต่อยอดไปสู่เป้าหมาย

**สิ่งที่นักวิจัยต้องตระหนักในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย**

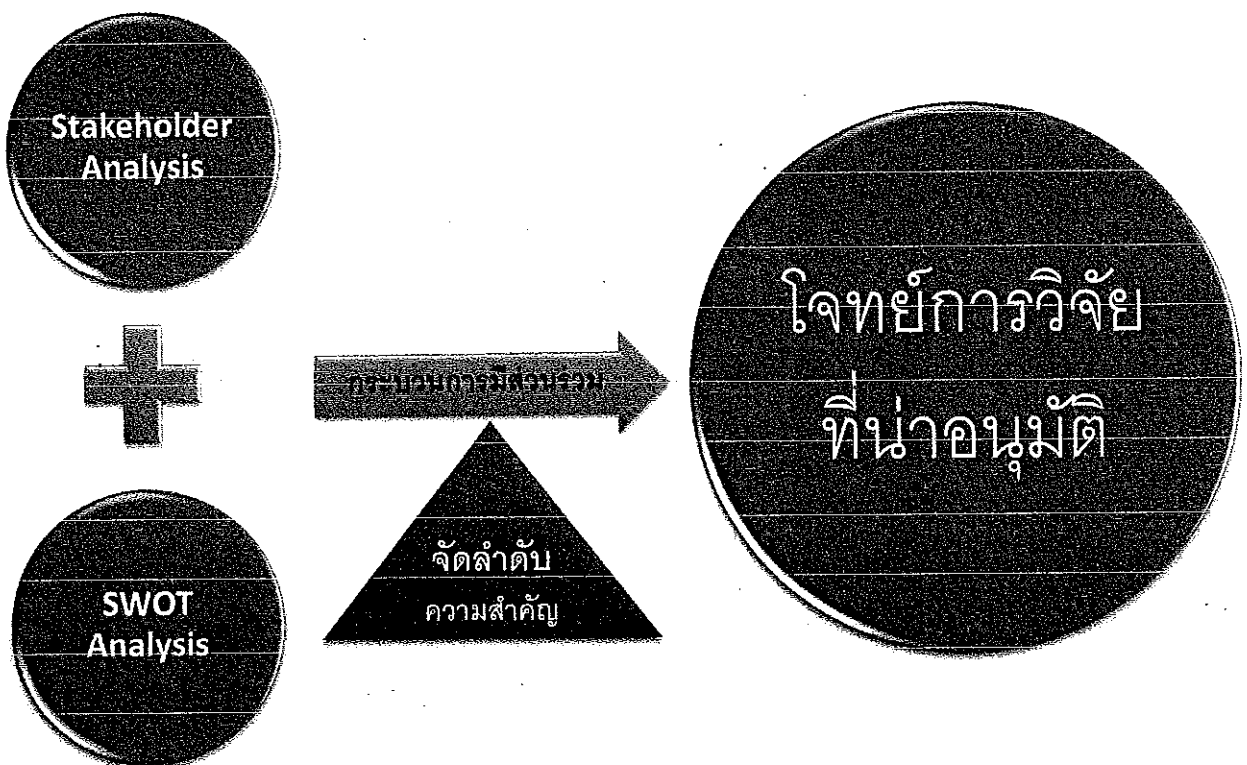


# กลยุทธ์เชิงรุกพิชิตทุนวิจัย



“ข้อเสนอโครงการดีสมควรได้รับการอนุมัติ”

“ข้อเสนอโครงการดีสมควรได้รับการอนุมัติ”





## “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี”



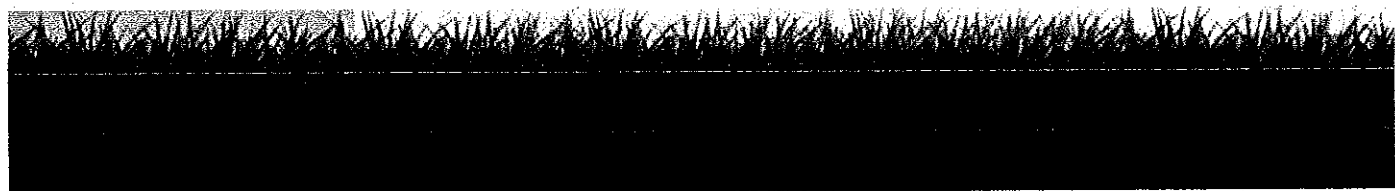
1. ที่มาของโครงการ ความสำคัญ เหตุผลความจำเป็น  
ทำไมต้องทำ
2. การสืบค้นข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร ลิขสิทธิ์ ประเด็น  
วิจัยต้องไม่ซ้ำซ้อน
3. ชื่อโครงการ ใคร ทำอะไร ได้อะไร



## “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี”



4. วัตถุประสงค์ ชัดเจน ไม่จำเป็นต้องมีหลายข้อ
5. ระยะเวลา เสร็จให้ทันตามความต้องการใช้ประโยชน์
6. กิจกรรมเขียนอธิบายวิธีการปฏิบัติแต่ละขั้นตอนเพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมาย
7. งบประมาณ เหมาะสมตามการดำเนินงาน







# “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี”

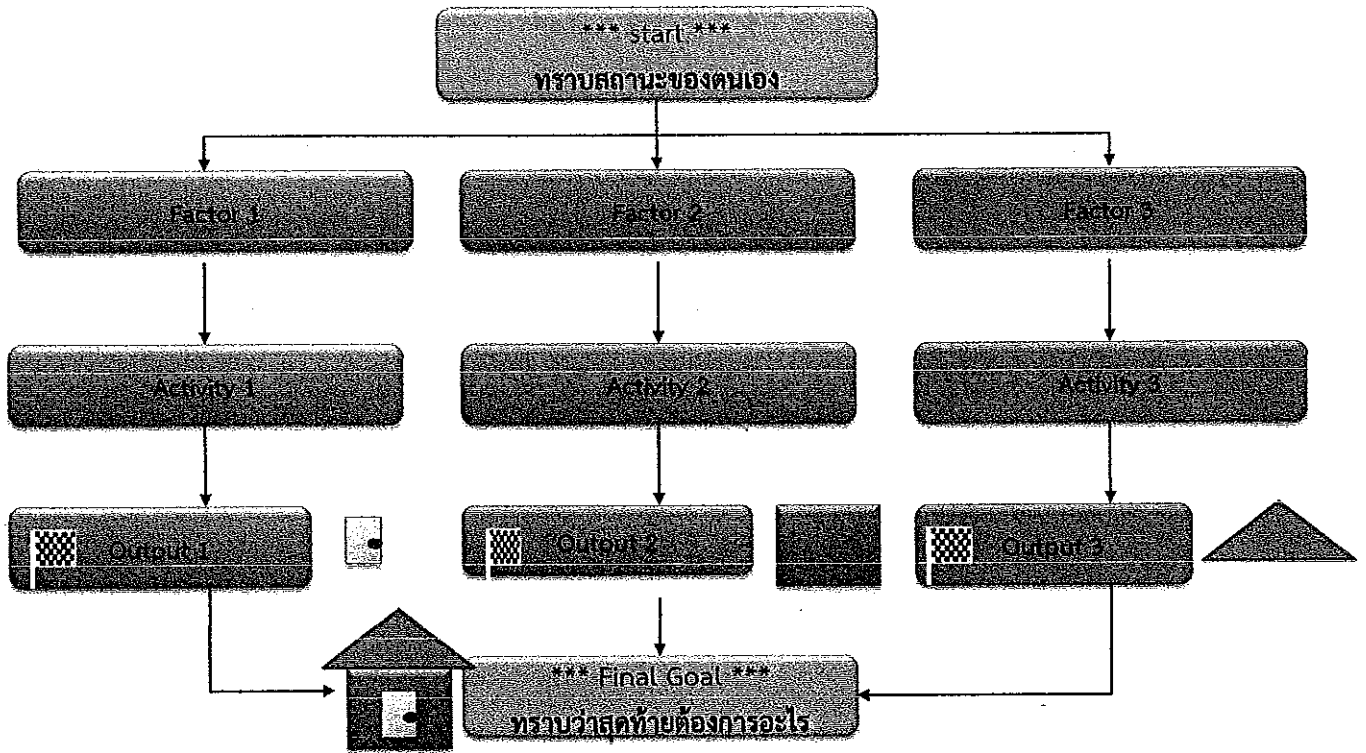


- 8. ทีมนักวิจัยมีความเชี่ยวชาญ ผลงานเยี่ยม
- 9. ผลงานที่ได้จากโครงการชัดเจน
- 10. ความคุ้มค่าของโครงการ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/การใช้ประโยชน์ที่มีผลกระทบต่อสังคมวงกว้าง



ท่านทราบหรือยัง ?? งานวิจัยที่ทำนั้น สุดท้ายแล้วได้อะไรออกมา

# การวางแผนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย



## ประเด็นปัญหาที่พบในการเขียนข้อเสนอโครงการ

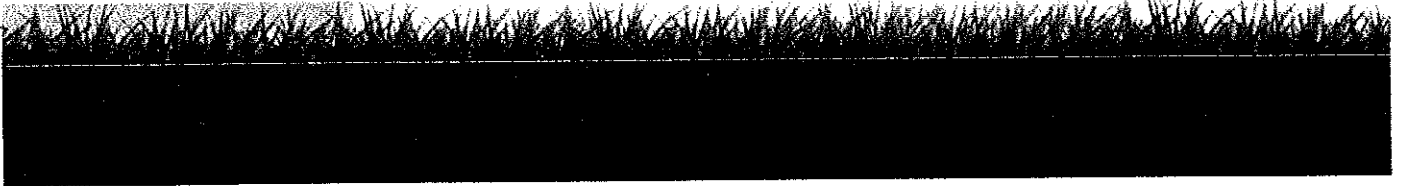
- โครงการวิจัยส่วนมากขาดการบูรณาการในรูปของสหวิทยาการ ทั้งนี้เนื่องจากนักวิชาการที่มีความรู้ในแต่ละด้านอยู่ต่างสถาบัน ทำให้ไม่สามารถทำงานในเชิงบูรณาการให้เห็นผลลัพธ์ที่ครบถ้วน
- นักวิจัยขาดความเข้าใจถึงผลสำเร็จที่ได้จากกรอบงานวิจัยที่ประกาศ ทำให้การเสนอโครงการไม่สอดคล้องหรือไม่ตอบโจทย์งานวิจัยที่ประกาศ
- การเสนอของงบประมาณสูงเกินความจริงมากทำให้การพิจารณาโครงการมีความยุ่งยากในการวิเคราะห์





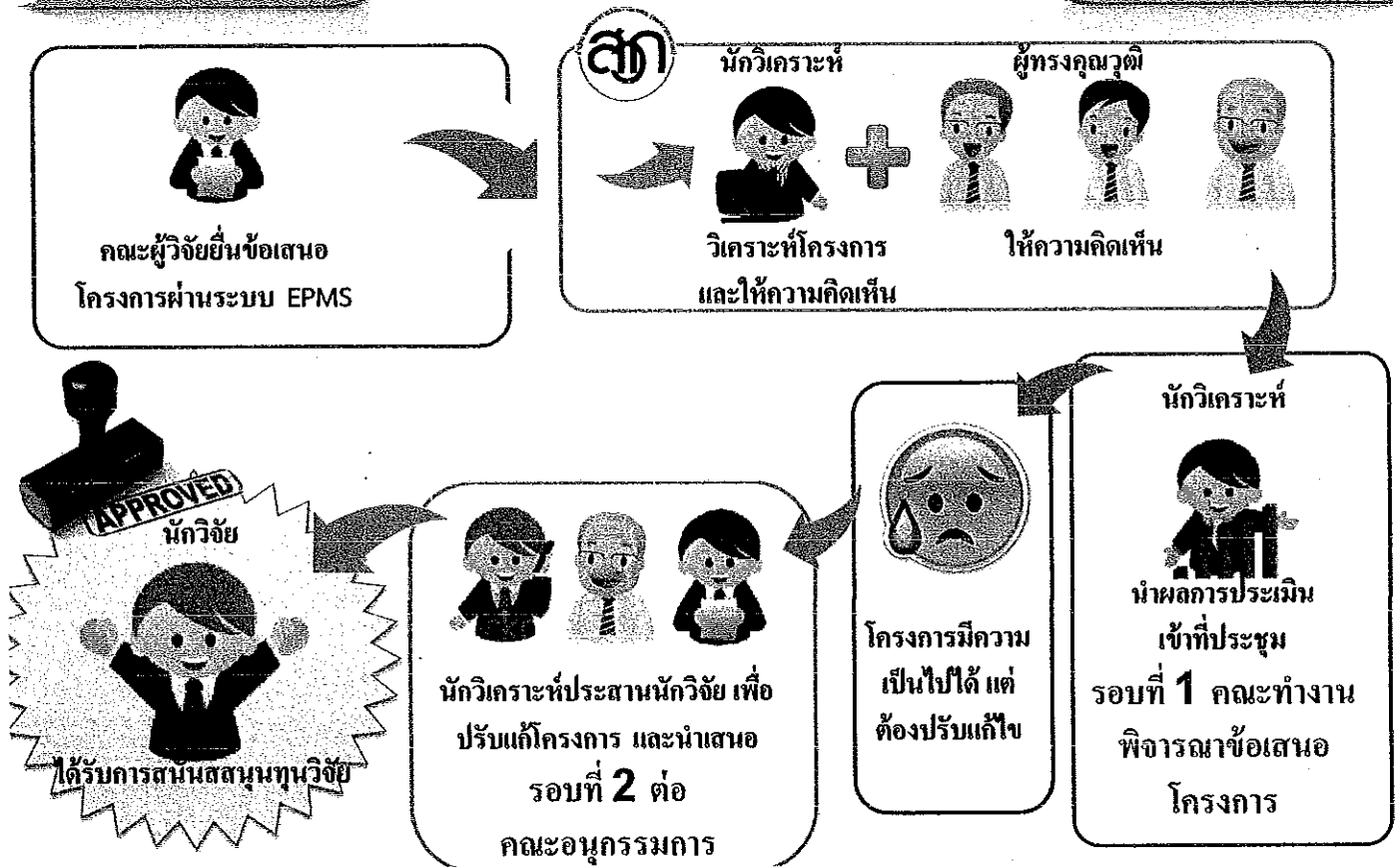
# ข้อควรระวังในการเขียนข้อเสนอโครงการ

1. การวางแผนการทดลอง เลือกพื้นที่ดำเนินการ สุ่มเลือกตัวอย่างต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากล การวิเคราะห์เปรียบเทียบต้องเป็นไปตามหลักวิชาการทางสถิติอย่างเคร่งครัด
2. นักวิจัยควรเพิ่มเติมข้อมูลและเน้นประเด็นที่สำคัญในส่วนของการทบทวนวรรณกรรม ที่สามารถนำมาต่อยอดได้ให้ครบถ้วน
3. วิธีการวิจัยเพื่อให้ได้สารออกฤทธิ์ ควรหาแนวทางดำเนินการหลายรูปแบบให้ครอบคลุม เพื่อให้ได้วิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ
4. การเปรียบเทียบข้อมูลการทดลองควรมาจากแหล่งพื้นที่เดียวกัน ณ เวลาเดียวกัน กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการในพื้นที่เดียวกันได้ อาจใช้ข้อมูลจากพื้นที่ที่มีการจัดการเหมือนกัน ณ เวลาเดียวกัน
5. ควรมีข้อเสนอแนะในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น สร้างเป็นมาตรการ ประกาศเป็นกฎระเบียบและแนวทางสำหรับหน่วยงานราชการที่มีการกิจที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้ และสามารถใช้เป็นข้อมูลที่น่าไปอ้างอิงในทางวิชาการได้



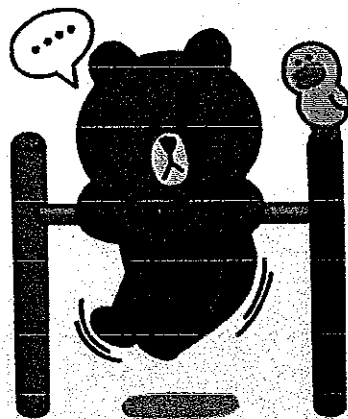
หมวด	อัตรา
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/ค่าตอบแทน	ปริญญาเอก เดือนละ 20,000 บาท (กรณีอยู่ระหว่างการศึกษาค่าเดือนละ 15,000 บาท) ปริญญาโท เดือนละ 16,400 บาท (กรณีอยู่ระหว่างการศึกษาค่าเดือนละ 12,000 บาท) ปริญญาตรี เดือนละ 15,000 บาท (กรณีอยู่ระหว่างการศึกษาค่าเดือนละ 8,000 บาท) ปวศ. เดือนละ 10,200 บาท ปวช. เดือนละ 8,300 บาท
ค่าตอบแทน	ใช้ตามวิธีการคำนวณค่าตอบแทน ของ ศวก. (man month)
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	ให้ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1 ท่านไม่เกิน 20,000 ต่อปี โดยทั้งนี้อัตราค่าตอบแทนต่อแผนงานจะไม่เกิน 50,000 บาท ต่อปี
ค่าล่วงเวลา (OT)	ไม่มีค่าล่วงเวลา
ค่าเบี้ยเลี้ยง	300 บาท/วัน
ค่าประกันสังคม	ไม่มีให้เบิกจากโครงการเนื่องจากโครงการวิจัยไม่ได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ผู้ช่วยนักวิจัยจึงไม่สามารถใช้สิทธินี้ได้
ค่าเดินทาง	-สำหรับรถเช่า ค่าเช่ารถไม่เกิน 1,800 บาทต่อวัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกจ่ายตามจริงในใบเสร็จ ค่าผ่านทางพิเศษ เบิกจ่ายตามจริงในใบเสร็จ -สำหรับรถส่วนบุคคล ค่าเดินทางให้กิกิโบ๊ตตรา 4 บาทต่อกิโลเมตร

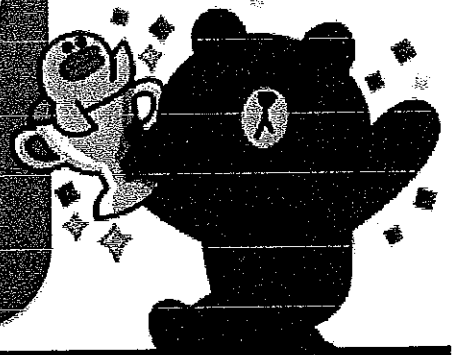
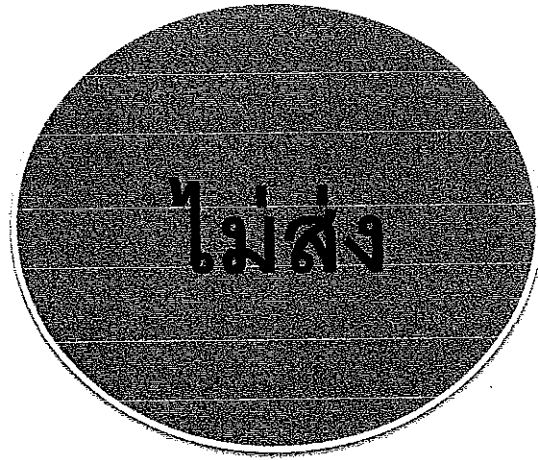
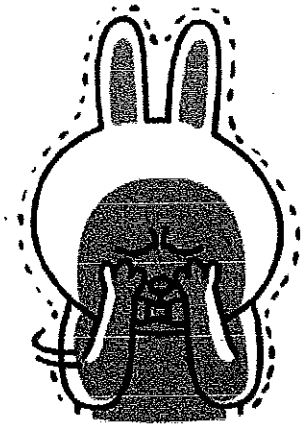
# ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



## ข้อสำคัญ

ที่ทำให้นักวิจัยไม่ได้รับทุนคือ...





การส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ **EPMS**  
Operated by ARDA

# ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย EPMS (Electronics Project Management System)

- ลงทะเบียนเป็นนักวิจัย
  - กรอกประวัติส่วนตัว และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
  - Username + password
- ยื่นข้อเสนอโครงการ
  - กรอกรายละเอียดโครงการ + แนบไฟล์เอกสาร
- ทำสัญญา
  - แนบไฟล์เอกสาร
- จัดทำใบเบิก + รายงานครุภัณฑ์ + รายงานความก้าวหน้า
  - กรอกผลตามแผน/กรอกรายละเอียด + แนบไฟล์เอกสาร
  - ตั้งเบิกงวดเงิน
- ขอย้ายระยะเวลาโครงการ
  - กรอกเหตุผล + ระยะเวลาขอย้าย
- ขอปิดโครงการ
  - กรอกข้อมูล + แนบไฟล์เอกสาร

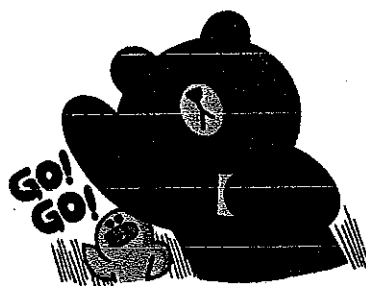


## วิธีการเข้า EPMS

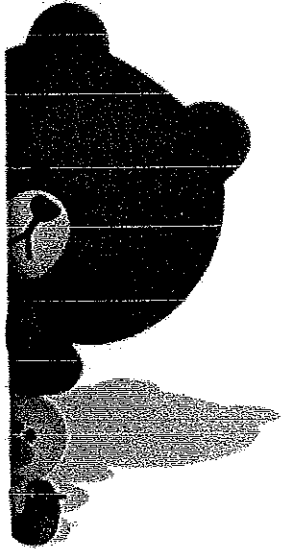
1. ที่หน้าเว็บ สวก. [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th)



2. เข้าตรง <http://epms.arda.or.th>



## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบโครงการวิจัย



อีเมลของผู้ใช้

\*กรุณากรอกอีเมลของผู้ใช้

รหัสผ่าน

\*กรุณากรอกรหัสผ่าน

หากท่านลืมรหัสผ่าน [คลิกที่นี่](#)

ถ้าท่านยังไม่ได้ลงทะเบียนกรุณาลงทะเบียนได้ที่นี้

## ลงทะเบียน

### ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

อีเมลของผู้ใช้ \*

รหัสผ่าน \*

### ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง (ภาษาไทย) \*

นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) \*

Mr  Mrs  Miss

ชั้นยศ/บรรดาศักดิ์/ตำแหน่ง  
ทางวิชาการ (ภาษาไทย)

ชั้นยศ/บรรดาศักดิ์/ตำแหน่ง  
ทางวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \*

เพศ

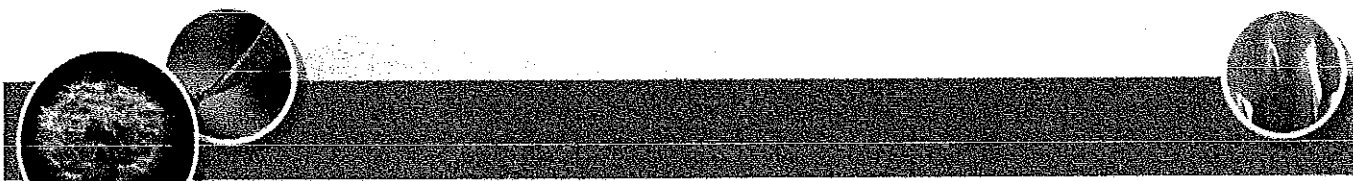
เลขบัตรประชาชน \*

วันเดือนปีเกิด \*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*





1 3<sup>6</sup> 3<sup>9</sup> 3  
 การเข้ารหัสตัวเลขเป็นต้น 6 หลัก

คลิกที่นี่เพื่อเปลี่ยนรูป

ส่งต่อเป็น

หน้าบ้านอื่น    มีข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติม    ข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติม    การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว    นำมาแก้ไข    **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**    ลอกจากหน้าอื่น

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุลผู้รับ (ไทย)    ก.ก. สัตระโษภู่ วิจิตรเบตตานานต์  
 ชื่อ-สกุลผู้รับ (อังกฤษ)    Dr. Akravit Vithitbetthanant  
 หมายเลขบัตรประชาชน    1009900144973  
 วันเดือนปีเกิด    1 มกราคม 2553  
 โทรศัพท์    063043837  
 โทรสาร    053444688  
 โทรศัพท์มือถือ      
 อีเมล    test@koothas.com  
 ความเชี่ยวชาญ    การศึกษาระดับปริญญาตรี  
 ความสนใจ    การเขียนโปรแกรม

**ข้อมูลประวัติการศึกษา**

ปี พ.ศ. ที่จบ	ระดับการศึกษา	สาขา	แสดงผล
2553	ปริญญาโท	222	✓
2546	ปริญญาโท	๘๘	
2537	ปริญญาตรี	๒	

**ข้อมูลประวัติการทำงาน**

ช่วงปี พ.ศ. ที่ทำงาน	สังกัด	แสดงผล
2554 - ปัจจุบัน	yy	
2550 - 2554	kk	
2509 - ปัจจุบัน	ii	✓

**ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร**

หน่วยงาน    ภาควิชาสารสนเทศวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 เชียงใหม่  
 รหัสไปรษณีย์    239 เชียงใหม่  
 ตำบล    สันทราย  
 อำเภอ    เมืองเชียงใหม่  
 จังหวัด    เชียงใหม่  
 หมายเลขโทรศัพท์    00200

ส่งต่อเป็น



# วันนี้กลับไปทำเลย



## ยื่นข้อเสนอโครงการ

หน้าหลัก

ยื่นแบบขอเสนอโครงการ

จัดการขอเสนอโครงการ

ดาวน์โหลดเอกสาร

ช่วยเหลือ

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ออกจากระบบ

### คำอธิบาย

การยื่นขอเสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการรับทราบเงื่อนไขความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการเสนอขอทุนมากกว่าหนึ่งแหล่งทุน ตามที่ปรากฏในคู่มือการขอรับทุนและระเบียบคณะกรรมการบริหาร สวท. ว่าด้วยการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัย โดย สวท. จะดำเนินการพิจารณารายละเอียดความถูกต้องและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการสนับสนุนของ สวท. หากพิจารณาแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนจึงจะดำเนินการส่งให้คณะกรรมการพิจารณาขอเสนอโครงการตามลำดับขั้นตอนของ สวท. ต่อไป

กรุณาคลิกที่เครื่องหมายด้านหน้าเพื่อยืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนด การยื่นขอเสนอโครงการวิจัย เพื่อดำเนินการต่อ

ยื่นขอเสนอโครงการวิจัย  
แบบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

ยื่นขอเสนอโครงการวิจัย  
แบบขอเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal)

# ตัวอย่างเอกสาร Download ได้!!



หน้าหลัก [ยื่นแบบขอเสนอโครงการ](#) [จัดการขอเสนอโครงการ](#) [ค้นหาวิจัย](#) [ดาวน์โหลด](#) [ช่วยเหลือ](#) [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) [ออกจากระบบ](#)

## ดาวน์โหลดเอกสาร สวก.

ค้นหาชื่อเอกสาร/กลุ่ม/หมวดหมู่:

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม/หมวดหมู่	ชื่อเอกสาร	แก้ไขข้อมูลเมื่อ
1		ผนวก 4 รายละเอียดผลตอบแทนและการแบ่งปีผลประโยชน์	21/6/2556 11:02:06
2		ตัวอย่างทะเบียนควบคุมรายรับ-จ่ายเงินโครงการวิจัย	22/8/2556 14:15:29
3	กรอบงานวิจัย ปี 2556	รายละเอียดกรอบวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ (สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ ไก่ชน และโคเนื้อ)	13/12/2556 11:25:44
4	กรอบงานวิจัยปี 2557	กรอบงานวิจัย สมุนไพรไทย	29/1/2557 9:21:11
5	คู่มือ	คู่มือการยื่นเอกสารเข้าร่วมงานวิจัย สำหรับผู้ยื่นขอโครงการวิจัย	13/12/2556 11:25:14
6	คู่มือ	คู่มือนักวิจัยผู้ได้รับทุน สวก. 2557	25/8/2557 14:28:15
7	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มการเขียนขอเสนอโครงการ	12/11/2556 21:16:03
8	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา	3/11/2557 9:41:21
9	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สวก	3/11/2557 9:42:29
10	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 1	3/11/2557 9:43:05
11	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสือขอเปิดบัญชีที่หน่วยงานผู้รับทุนแจ้งธนาคารขอเปิดบัญชี	3/11/2557 9:43:52
12	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสืออนุมัติเบิกค่าครุภัณฑ์	3/11/2557 9:45:09
13	แบบฟอร์ม	ตัวอย่างหนังสือแจ้งปิดโครงการ และปิดบัญชีโครงการวิจัย	3/11/2557 9:45:48
14	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์	13/11/2557 16:00:50
15	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ สวก. (Full Paper)	6/2/2558 10:11:01
16	ระเบียบคณะกรรมการบริหาร สวก.	ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔	13/12/2556 11:24:56

หน้าหลัก [ยื่นแบบขอเสนอโครงการ](#) [จัดการขอเสนอโครงการ](#) [ดาวน์โหลดเอกสาร](#) [ช่วยเหลือ](#) [แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล](#) [ออกจากระบบ](#)

## เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

หมายเลขขอเสนอโครงการ : 6601180002

ศาลาธนาภ **ข้อมูลโครงการ** ส่ง สวก.

<b>1. ชื่อโครงการ</b>	
ชื่อโครงการภาษาไทย *	ทดสอบ
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test
กรอบงานวิจัย	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต <input type="checkbox"/>

<b>2. ข้อมูลทานนาโครงการ</b>	
ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ	กค ศดรวิญญู วิณิชเขตานวด
ความเชี่ยวชาญ *	การสกัดสารเคมีจากสาบ
ความสนใจ *	(ระบุกรณีชื่อเรื่องความเชี่ยวชาญโดยผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อโครงการ) การสกัดสาร
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ *	(ระบุความสนใจโดยผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อโครงการ) ทดสอบ
ความรับผิดชอบในโครงการ(%) *	50.00



### ข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) : เอกสารแนบ

หมายเลขข้อเสนอโครงการ : 5601250005

สารบัญ | 1.ข้อมูลโครงการ | 2.รายละเอียดโครงการ | **3.เอกสารแนบ** | 4.เอกสารข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม | 5.ที่อยู่จัดส่งเอกสาร | 6.ส่ง สภ.

#### เอกสารแนบประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

หมวดหมู่เอกสารแนบ	หนังสือรับรอง/ยินยอม <input checked="" type="checkbox"/>
เลือกไฟล์	<input type="text"/> Browse...
คำอธิบายเพิ่มเติม	ทดสอบ

คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ

ลำดับ	หมวดหมู่เอกสารแนบ	ไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	หนังสือรับรอง/ยินยอม	5601250005_test.txt	ทดสอบ

## ข้อมูลโครงการวิจัย

### 1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการภาษาไทย	ทดสอบ
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test
กรอบงานวิจัย	ข้าว (แผนงานมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ 2556)

### 2. ข้อมูลหัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ	ภก. อัครวิชัย วິณิจเขตดำเนิน
ความเชี่ยวชาญ	การสกัดสารเคมีจากลำไย
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ	ทดสอบ
ความรับผิดชอบในโครงการ(%)	20.00

### 3. ข้อมูลคณะผู้ร่วมวิจัย

1. ดร. อมรรัตน์ บุญมาทอง	ความรับผิดชอบ ทดสอบ 20.00 %
--------------------------	-----------------------------

### 4. ข้อมูลหัวหน้าหน่วยสังกัด

ชื่อหัวหน้าหน่วยสังกัด	ทดสอบ
ตำแหน่ง	ทดสอบ

\*กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้องกดปุ่ม 'ยืนยัน' หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม 'กลับไปแก้ไขข้อมูลโครงการ'

ยืนยัน

กลับไปแก้ไขข้อมูลโครงการ

### เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

หมายเลขข้อเสนอโครงการ : 5601250003

คำอธิบาย ข้อมูลโครงการ **ส่ง สวก.**

click

#### 1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการภาษาไทย \*

ทดสอบ

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

test

กรมงานวิจัย

ข่าว (แผนงานมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ 2556)

### เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

กลับหน้าแรก **ส่งข้อเสนอโครงการ**

หมายเลขข้อเสนอโครงการ : 5601250003

#### 1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการภาษาไทย ทดสอบ

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ test

กรมงานวิจัย

#### 2. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

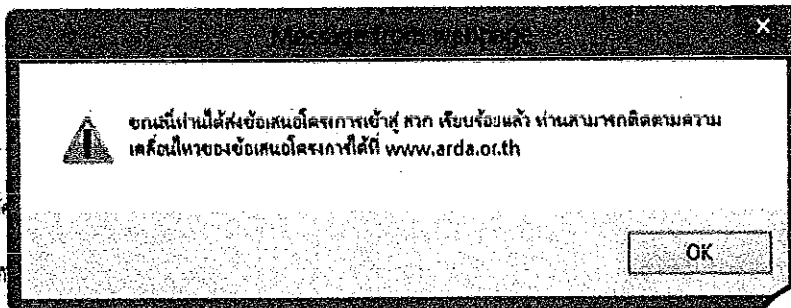
ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ กศ. ธี

ความเชี่ยวชาญ การสค

ความสนใจ การผลิตเสริม

ค่าเริ่มต้นโครงการทดสอบ  
ที่เสนอ

ความรับผิดชอบในโครงการ (%) 30.00



ยินดีต้อนรับ ผศ. อัครวิชัย วิจิตรเขตต์จำนวน เข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย

โครงการที่ท่านเป็นหัวหน้าโครงการ มีดังต่อไปนี้

**C** = Concept Paper / **F** = Full Proposa

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	สถานะ	จนท. ผู้รับผิดชอบ
1	2556	(test) การปรับปรุงสำหรับ "Longoood" ครีมป้องกันเชื้อเห็บเห็บจากสารสกัดเมล็ดสาไธและ การทดสอบประสิทธิภาพผลทางคลินิก	ดำเนินโครงการ	นางสาว ประวีณา อินทรีย์ม. นาย เจ้าหน้าที่ สวก
2	2556	laasa	ไม่ระบุ	

โครงการที่ท่านเป็นผู้ร่วมวิจัย มีดังต่อไปนี้

ไม่พบข้อมูล

โครงการที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังต่อไปนี้

ไม่พบข้อมูล

โครงการที่ท่านเป็นคณะทำงาน มีดังต่อไปนี้

ไม่พบข้อมูล

โครงการที่ท่านเป็นคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

ไม่พบข้อมูล

### รายละเอียดโครงการ (TEST-EPMS) การพัฒนาเครื่องวัดค่าออกซิเจนละลายแบบฟลูออเรสเซนซ์(Full Proposal)

กรุณาคลิกเลือก

วิธีการใช้งานปุ่มต่างๆ

รายละเอียดโครงการ	แก้ไขข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบการทำสัญญา
รายงานผลการดำเนินโครงการ	ขอขึ้นขยายระยะเวลา	ขออนุมัติปิดโครงการ
ขอเบิกเงินโครงการ	ทะเบียนครุภัณฑ์	

**วิธีการใช้งานปุ่มต่างๆ**

- 1.ปุ่ม'รายละเอียดโครงการ' ใช้สำหรับ ดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
- 2.ปุ่ม'แก้ไขข้อเสนอโครงการ' ใช้สำหรับ แก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการ ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เมื่อโครงการมีสถานะเป็น ได้รับข้อเสนอโครงการ และ อยู่ระหว่างนักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการ
- 3.ปุ่ม'เอกสารประกอบการทำสัญญา' ใช้สำหรับ อัปโหลดเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการทำสัญญาให้เจ้าหน้าที่
- 4.ปุ่ม'รายงานผลการดำเนินโครงการ' ใช้สำหรับ รายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละงวด ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เมื่อโครงการมีสถานะเป็น ดำเนินโครงการ
- 5.ปุ่ม'ขอขึ้นขยายระยะเวลา' ใช้ในกรณีที่ต้องการขอขึ้นขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เมื่อโครงการมีสถานะเป็น ดำเนินโครงการ
- 6.ปุ่ม'ขออนุมัติปิดโครงการ' ใช้สำหรับ อัปโหลดเอกสารและกรอกข้อมูลเพื่อขออนุมัติปิดโครงการ ซึ่งสามารถใช้งานได้เมื่อโครงการมีสถานะเป็น ดำเนินโครงการ

\*ในกรณีที่ท่านต้องการใช้งานปุ่มต่างๆแต่ไม่สามารถคลิกใช้งานได้ กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของท่านเพื่อดำเนินการปลดล็อคปุ่ม

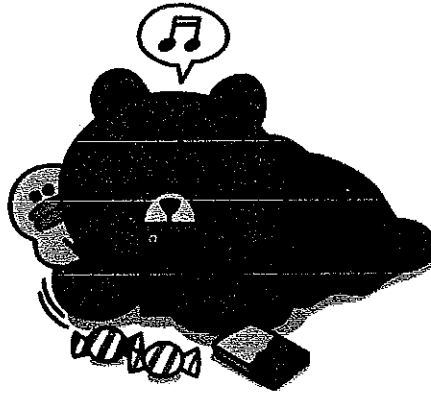
**ปิดหน้าต่าง**

**!! นักวิจัยต้องอยู่ในสถานะ**

- ไม่ระบุ
- ได้รับข้อเสนอโครงการ
- อยู่ระหว่างนักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการ



# ถ้าได้รับทุนแล้วต้องทำอะไรบ้าง



## ยินดีต้อนรับ นักวิจัย เข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย

ยินดีต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรากร สิมบุตร เข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย  
!!!! ขอความร่วมมือท่านออกแบบประเมินการใช้จ่ายระบบโครงการวิจัย สวท. กรุณาลดสิทธิ์นี้

โครงการที่ท่านเป็นหัวหน้าโครงการ ที่ส่งต่อไปนี้

**C** = Concept Paper / **F** = Full Proposal

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	สถานะ	งาน ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์ งาน ผู้รับผิดชอบ
1	2554	<b>F</b> ชุดทดสอบสิ่งก่สีกาสนาม	ดำเนินโครงการ	นางสาว ประวิภา อิงฤทธิ์	025797435 ต่อ 3205
2	2558	<b>F</b> ชุดทดสอบสิ่งก่สีกาสนามในดิน	ดำเนินโครงการ	นางสาว มณฑิรา แก้วดี	025797435 ต่อ 3309

โครงการที่ท่านเป็นผู้ร่วมวิจัย ที่ส่งต่อไปนี้

\_\_\_\_\_ ในนามข้อมูล

โครงการที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ส่งต่อไปนี้

\_\_\_\_\_ ในนามข้อมูล

โครงการที่ท่านเป็นคณะกรรมการ ที่ส่งต่อไปนี้

\_\_\_\_\_ ในนามข้อมูล

# (1) ขอเบิกเงินโครงการ งวดที่ 1

กรุณาลูกเลือก

วิธีการใช้งานอื่นๆ

รายละเอียดโครงการ	แก้ไขข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบการทำสัญญา
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ขอคืนขยายระยะเวลา	ขอเปิดปิดโครงการ
<b>ขอเบิกเงินโครงการ</b>	ทะเบียนครุภัณฑ์	แผนงบประมาณประจำปีสัญญา

ข้อมูลใบเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย  
ชุดทดสอบสังกะสีภาคสนาม

กลับสู่หน้าหลัก

**เพิ่มใบเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย**

ลำดับ	ประเภทการเบิกจ่าย	งวด	สถานะการตรวจสอบ	จำนวนที่ขอ(บาท)	วันที่ขอเบิก
-------	-------------------	-----	-----------------	-----------------	--------------

## ข้อมูลการขอเบิกจ่าย

กรุณาเลือกประเภทการเบิกจ่าย

งบประมาณโครงการ

เบิกไปแล้ว

คงเหลือ

เบิกเงินงวดที่

วันที่ขอ

หมายเหตุ

เบิกจ่าย(เงินงวดที่ 1)

**เบิกจ่าย(เงินงวดที่ 1)**

เบิกจ่าย(เงินงวดต่อไป)

เบิกจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ปิดบัญชีโครงการวิจัย(ภายหลังการเบิกจ่ายงวดสุดท้ายครั้งที่ 2)

เบิกจ่าย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

เบิกจ่ายของแหล่งทุนอื่นๆ

1,143,000.00 บาท

1 จำนวน 381,500.00 บาท

20/10/2554

## 4. แนบไฟล์เอกสาร

ประเภทไฟล์เอกสารประกอบ

หนังสือรับรอง/ยินยอม

Choose File No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 jpeg, png, jpg, doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, txt, csv)

เพิ่มไฟล์เอกสาร

บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน

กลับสู่หน้าข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน

## เอกสาร 5 อย่าง!!! ที่ต้องแนบในระบบ สำหรับการเบิกจ่าย ครั้งแรก

1. หนังสือมอบอำนาจให้กับหัวหน้าโครงการดำเนินงานต่างๆ
2. สำเนาบัตรหัวหน้าโครงการและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
3. หนังสือถึง ผอ. สวก. ขอเบิกเงินงวดที่ พร้อมอ้างอิงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
4. หนังสือ ขอเปิดบัญชี พร้อมตัวอย่างลายมือ
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชี พร้อมรับรองสำเนา

\*\*\* สำหรับการเบิกจ่ายงวดที่ 1 เอกสารทั้งหมด (ข้อ 1-5) ต้องแนบในระบบและส่งตัวจริงมาที่ สวก. แต่สำหรับการเบิกเงินงวดต่อไปให้แนบเอกสารผ่านระบบอย่างเดียว\*\*\*



## (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กรุณาลงชื่อ

วิธีการใช้งานมีต่างๆ

รายละเอียดโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

เอกสารประกอบการทำสัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

### รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ชุดทดสอบสังกะสีภาคสนาม

รายงานผล	ภาพข้อมูล	ลงมือผล	เก็บค่าผล	ครั้งที่	สถานะการรายงาน	กำหนดวันส่งรายงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	IsLock
รายงานผล	ภาพข้อมูล	ลงมือผล	เก็บค่าผล	1	ครบถ้วนแล้ว	11/4/2555	2/10/2557	
รายงานผล	ภาพข้อมูล	ลงมือผล	เก็บค่าผล	2	ครบถ้วนแล้ว	11/10/2555	19/3/2558	
รายงานผล	ภาพข้อมูล	ลงมือผล	เก็บค่าผล	3	ครบถ้วนแล้ว	10/10/2556	2/11/2557	

### รายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดทดสอบสังกะสีภาคสนาม

สถานะการรายงาน	กำหนดวันส่งรายงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	ส่ง ส.ก.	ส่ง ส.บ.
รายงานฉบับสมบูรณ์	ครบถ้วนแล้ว	09/11/2556	27/08/2557	ยังไม่ได้ออกรายงานฉบับสมบูรณ์

## รายงานผลการดำเนินงาน มีทั้งหมด 3 ส่วน

### 1. ผลการดำเนินงานวิจัย

ลำดับ	แผนกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม	ร้อยละของกิจกรรม
1	ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	พบว่าชุดทดสอบสังกะสีสำเร็จรูปสามารถเก็บไว้ใช้งานได้ถึง 7 วันหลังจากมีการเตรียมสารละลายสำเร็จรูปแล้ว โดยชุดทดสอบสังกะสีที่ความเข้มข้น 5, 10 และ 15 ppm โดยในวันที่ 8 และ 9 จะ	100.00
2	ศึกษาช่วงอายุการใช้งานของชุดทดสอบสังกะสีสำเร็จรูป	ตัวอย่าง S1 และ S3 สืบลองชุดทดสอบมีสีฟ้าแสดงว่าความเข้มข้นของสังกะสีน้อยกว่า 10 ppm และผลการทดสอบด้วยวิธีแอมโพรอเมตริกพบว่า S1 และ S3 มีอายุการใช้งานของสังกะสี	100.00

### 2. รายงานผลงานที่สำเร็จ

ลำดับ	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ	รายงานผลงานที่สำเร็จ
1	ได้ช่วงอายุการใช้งานของชุดทดสอบสังกะสีสำเร็จรูป	ตามแผน
2	ได้ผลการทดสอบค่าความเข้มข้นของสังกะสีในตัวอย่างน้ำ Yang Phra จากแหล่งต่างๆ หลายๆ แหล่ง และเปรียบเทียบผลการทดลองกับเทคนิคมาตรฐาน	ตามแผน

### 3. รายงานการใช้จ่ายเงิน (มีทั้งหมด 3 ส่วน)

#### ส่วนที่ 1 รายงานการใช้จ่าย

ท่านต้องการปรับงบประมาณหรือไม่?

ไม่ปรับ  ปรับ

3

1

รายงานการใช้จ่ายเงิน

(1)ลำดับ	(2)กิจกรรม/รายการ	(3)งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด(ตามสัญญา)	(4)เงินงบประมาณที่ได้รับ(งวดแรกถึงงวดที่รายงาน)	(5)ค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	(6)ค่าใช้จ่ายงวดรายงาน	(7)รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด(5)+(6)	(8)เงินงบประมาณที่ได้รับจนถึง(4)-(7)	(9)ขอเบิกเงินงวดต่อไป
1	หมวดค่าตอบแทน	153,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00
2	หมวดค่าจ้าง	135,000.00	45,000.00	0.00	45,000.00	45,000.00	0.00	45,000.00
3	หมวดค่าวัสดุ	55,000.00	21,500.00	0.00	0.00	0.00	21,500.00	16,500.00
4	หมวดค่าวัสดุ	610,000.00	315,000.00	0.00	200,978.01	200,978.01	114,021.99	150,000.00
5	หมวดค่าครุภัณฑ์	190,000.00	190,000.00	0.00	190,000.00	190,000.00	0.00	0.00
6	หมวดค่าบริการวิชาการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณ	1,143,000.00	571,500.00	0.00	435,978.01	435,978.01	135,521.99	282,500.00

2

หากคิดลบต้องมีเหตุผลชี้แจง

### กรณีปรับงบประมาณ

ตารางสำหรับปรับแก้แผนงบประมาณของสัญญาไม่เกิน 20%

(1)ลำดับ	(2)รายการค่าใช้จ่าย	(3)งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด(ตามสัญญา)	(4)Target	(5)ปรับงบประมาณ
1	หมวดค่าตอบแทน	153,000.00	0.00	ไม่อนุญาตให้ปรับหมวดนี้
2	หมวดค่าจ้าง	135,000.00	27,000.00	0.00
3	หมวดค่าวัสดุ	55,000.00	11,000.00	0.00
4	หมวดค่าวัสดุ	610,000.00	122,000.00	0.00
5	หมวดค่าครุภัณฑ์	190,000.00	0.00	ไม่อนุญาตให้ปรับหมวดนี้
6	หมวดค่าบริการวิชาการ	0.00	0.00	0.00
7	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณ	1,143,000.00	160,000.00	0.00

หมายเหตุ:กรณีการปรับ "ยื่นดำเนินการปรับงบประมาณ" เมื่อปรับตารางคำนวณเรียบร้อยแล้วเพื่อทำการประมวลผล

### 3. รายงานการใช้เงิน

#### ส่วนที่ 2 รายได้ และ ส่วนที่ 3 เงินคงเหลือ

ส่วนที่ 2 รายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	วันเดือนปี	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร(บาท)
1	16/12/2554	471.62

รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 471.62 บาท

หมายเหตุ
รวมรายได้ 0.00 บาท
รวมรายได้ทั้งหมด 471.62 บาท

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเงินคงเหลือ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินคงเหลือในสมุดบัญชี ณ วันที่ 12/04/2555	136,493.61
2	เงินสดในมือ (เงินที่ถอนออกจากบัญชี ฝาก ค่าใช้จ่ายในงวดอื่นๆ ฝาก เงินตรงจ่าย(ถ้ามี))	0.00
3	เงินตรงจ่าย (เงินยื่นในโครงการที่มีการนำสัญญา)	0.00
4	เงินสำรองจ่าย (เงินส่วนตัวที่จ่ายไปก่อน ยังไม่ได้เบิกคืน)	0.00
5	เงินเปิดบัญชี	500.00
6	เงินคงเหลือ(รวมดอกเบี้ย)(ลำดับ 1+2+3-4-5)	135,993.61
7	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	471.62
8	รายได้	0.00
9	เงินคงเหลือ (ไม่รวมดอกเบี้ยและรายได้)(ลำดับ 6-7-8) (ยอดรวมต้องเท่ากับ ส่วนที่ 1 ยอดรวม (8)เงินงบประมาณที่รับคงเหลือ)	135,521.99

### \*\*\* ข้อสำคัญในการตรวจสอบการเงิน \*\*\*

รายงานการเงินคงเหลือ ส่วนที่ 1 กับ ส่วนที่ 3 ต้องเท่ากัน

#### 3. รายงานการใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 1

ท่านต้องการปรับงบประมาณหรือไม่?  ไม่ปรับ  ปรับ

รายงานการใช้จ่ายเงิน

(1)ลำดับ	(2)กิจกรรม/รายการ	(3)งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด(ตามสัญญา)	(4)เงินงบประมาณที่ได้รับ(งวดแรกถึงงวดที่รายงาน)	(5)ค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	(6)ค่าใช้จ่ายงวดรายงาน	(7)รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด(5)+(6)	(8)เงินงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ(4)-(7)	(9)ขอเบิกเงินงวดต่อไป
7	หมวดค่าใช้จ่า ยอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณ	1,143,000.00	571,500.00	0.00	435,978.01	435,978.01	135,521.99	262,500.00

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเงินคงเหลือ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
8	รายได้	0.00
9	เงินคงเหลือ (ไม่รวมดอกเบี้ยและรายได้)(ลำดับ 6-7-8) (ยอดรวมต้องเท่ากับ ส่วนที่ 1 ยอดรวม (8)เงินงบประมาณที่รับคงเหลือ)	135,521.99

### (3) ขอเบิกเงินโครงการ งวดต่อไป

**กรุณาดึงเลือก**  
 3 วิธีการใช้งานอื่นๆ

รายละเอียดโครงการ	บัญชีข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ขอมติขอยาวระยะเวลา	ขอมติปิดโครงการ
<b>ขอเบิกเงินโครงการ</b>	ทะเบียนครุภัณฑ์	แผนงบบุคลากรปีงบประมาณ

ข้อมูลใบเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย  
 ชุดทดสอบส่งกะสีภาคสนาม

1

กลับสู่นำหน้าคลิก **เพิ่มใบเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย**

ลำดับ	ประเภทการเบิกจ่าย	งวดที่	สถานะการตรวจสอบ	จำนวนที่ขอ(บาท)	วันที่ขอเบิก
-------	-------------------	--------	-----------------	-----------------	--------------

#### ข้อมูลการขอเบิกจ่าย

กรุณาเลือกประเภทการเบิกจ่าย

งบประเภทโครงการ

เบิกไปแล้ว

คงเหลือ

เบิกเงินงวดที่

วันที่ขอ

หมายเหตุ

เบิกจ่าย(เงินงวดที่ 1)

**เบิกจ่าย(เงินงวดที่ 1)**

เบิกจ่าย(เบิกเงินงวดต่อไป)

เบิกจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ปิดบัญชีโครงการวิจัย(ภายหลังการเบิกจ่ายงวดสุดท้ายครั้งที่ 2)

เบิกจ่ายการติดตามและประเมินผล โครงการวิจัย

เบิกจ่ายของแหล่งทุนอื่นๆ

1,143,000.00 บาท

1 จำนวน 381,500.00 บาท

20/10/2554

### (4) ปิดโครงการ

**กรุณาดึงเลือก**  
 3 วิธีการใช้งานอื่นๆ

รายละเอียดโครงการ	บัญชีข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ขอมติขอยาวระยะเวลา	<b>ขออนุมัติปิดโครงการ</b>
ขอเบิกเงินโครงการ	ทะเบียนครุภัณฑ์	แผนงบบุคลากรปีงบประมาณ

#### กรอกข้อมูล

- บทคัดย่อ / บทสรุปผู้บริหาร / Abstract
- ผลงานส่งมอบ
- ผลงานส่งมอบ (IP)
- รายงานการใช้จ่ายเงิน
- รายละเอียดครุภัณฑ์

แก้ไขข้อเสนอโครงการ

ขอขึ้นขยายระยะเวลา

ทะเบียนครุภัณฑ์

เอกสารประกอบการทำสัญญา

ขออนุมัติปิดโครงการ

แผนงบประมาณตามสัญญา

LIMITED  
SPECIAL  
OFFER

## พัฒนาข้อเสนอโครงการ

รวบรวมข้อเสนอโครงการ **Full Paper**

อย่างน้อย 10 โครงการ

ส่งข้อเสนอโครงการมายัง สวก. และนัดหมายล่วงหน้า

ประมาณ 2 อาทิตย์

นักวิจัยนำเสนอโครงการและปรับข้อเสนอโครงการ

โดยผู้ทรงคุณวุฒิจาก สวก.

นักวิจัยปรับแก้และส่งเข้ามาขอรับทุนจาก สวก.

# สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

02 579 7435 ต่อ 3201 - 3215

สำนักสนับสนุนงานวิจัย



# เรื่องของการเงิน..(ง่าย ๆ)



ลัดดาวัลย์ สมรักษ์  
นักการเงินอาวุโส

เอกสารโครงการวิจัย  
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี /อื่นที่เกี่ยวข้อง  
ต้องมีรายละเอียดในส่วนดังต่อไปนี้..

มีลายมือชื่อผู้รับเงิน (ลายเซ็น) + ลงวันที่.....

มีวันเดือนปี....

\*\*\*ชัดเจน\*\*\*



\*\*\*\*\*ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินแล้ว...การเงินต้องประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" เพื่อป้องกันความผิดพลาดซ้ำซ้อน\*\*\* ทุกครั้งที่มีการ "ซื้อ" ขอใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทันที อย่า รอ



➔ เปิดบัญชี ชื่อโครงการวิจัย ....ขอความร่วมมือ ธนาคาร  
กรุงไทย เพื่อความรวดเร็วในการโอนเงิน..

➔ หนังสือขอเปิดงวดที่ 1 ระบุให้ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ให้ชัดเจน

### ร้าน ไทยการพาณิชย์

ที่อยู่ 4/2 ม.2 ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 651 0020-1 โทรสาร 02- 651 0022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333

ตัวอย่าง บิลเงินสด

วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ภม โครงการ ABC

ที่อยู่ 44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(ต้น)	ราคาหน่วย	ราคารวม (บาท)
คำอธิบาย		รวมเงิน		
ชื่อตรง ทวี		ถัดตัวลย์ สมรักษ์		
(.....)		(ถัดตัวลย์ สมรักษ์)		
ผู้รับสินค้า		21/10/2558		
		ผู้รับเงิน		

\*หมายเหตุ แผนกรณนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น



ทำไม ต้องทำทะเบียนควบคุมรายรับ - รายจ่าย



บันทึกช่วยความจำ. จะจัดทำรายงานการเงิน ส่ง สวก. ถูกต้อง  
- ป้องกันเอกสารสูญหาย



ตัวอย่างทะเบียนควบคุมรายรับ-รายจ่าย

รายรับ (ตามสิ่งขายบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ คชช.สวก)				รวมเงินที่ ถอนเงิน สว.ในมือ	เลขที่ เอกสาร (จ่าย)	ค่าใช้จ่าย						รวมค่าใช้จ่าย
วันเดือนปี	รับ	ถอน	ตามเช็ค			วันเดือนปี	ส่วน อื่น	ส่งจ่ายผู้รับ	ค่าใช้จ่าย			
							ค่าวัสดุ 1	วัสดุที่ 2	วัสดุที่ 3	ค่าวัสดุอื่น	ค่าเดินทาง	
1/10/2558												
1/10/2558	600,000.00		600,000.00		คก.0001	5/10/2558						50,000.00
5/10/2558		50,000.00	590,000.00	50,000.00	คก.0002		40,000.00					40,000.00
6/10/2558		6,000.00	596,000.00	6,000.00	คก.0003			3,000.00				3,000.00
12/10/2558		150,000.00	394,000.00	150,000.00	คก.0004				30,000.00			20,000.00
			394,000.00		คก.0005							-
			394,000.00		คก.0006	12/10/2558				120,000.00		120,000.00
20/10/2558		180,000.00	214,000.00	180,000.00	คก.0007	21/10/2558	100,000.00		800.00			100,800.00
25/10/2558		200,000.00	14,000.00	200,000.00	คก.0008							-
					คก.0009		180,000.00					180,000.00
				586,000.00								
			เงินสว.ในมือ	72,200.00								

หมายเหตุ: ทะเบียนค่าใช้จ่ายตามบัญชีในบัญชีครัวเรือน คชช.ก. ทะเบียน จัดเป็นบัญชีแยกต่างหากที่กลุ่ม


### ข้อควรระวังการใช้เงิน


- ➔ หมวดค่าครุภัณฑ์ และ ค่าตอบแทนนักวิจัย ห้ามใช้เงินวงเงินที่ได้รับ เหลือต้องคืน
- ➔ เงินสดในมือ ควรมีตามความเหมาะสม
- ➔ มีรายได้ รวมถึง ดอกเบี้ย ส่ง สวก. โอนเข้าบัญชี "รายได้โครงการวิจัย เลขที่ 039-0-17284-7" ธนาคารกรุงไทย สาขา พหลโยธิน 39 (ควรกระทำทันทีที่เกิดเหตุการณ์) พร้อมแจ้งให้ สวก.ทราบ ยกเว้น ส่วนราชการ แต่ต้องแจ้งให้ สวก.ทราบ



### ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์..ยังไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของคุณสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จนกว่างานวิจัยจะแล้วเสร็จ...


 โครงการสำเร็จ...เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน

โครงการไม่สำเร็จ..อาจให้ครุภัณฑ์เป็นกรรมสิทธิ์ของ สวก.
 

### ควรจำ..งานเอกสาร



เก็บเข้าแฟ้ม



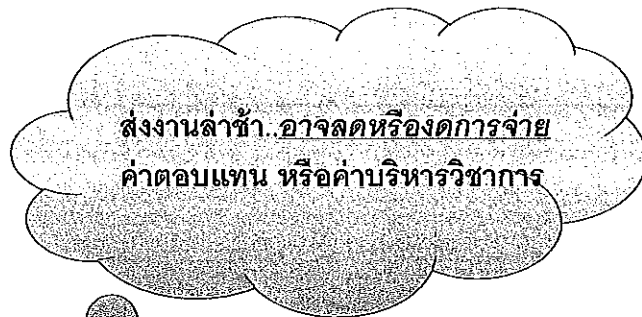
เก็บไว้ตรวจสอบ 10 ปี

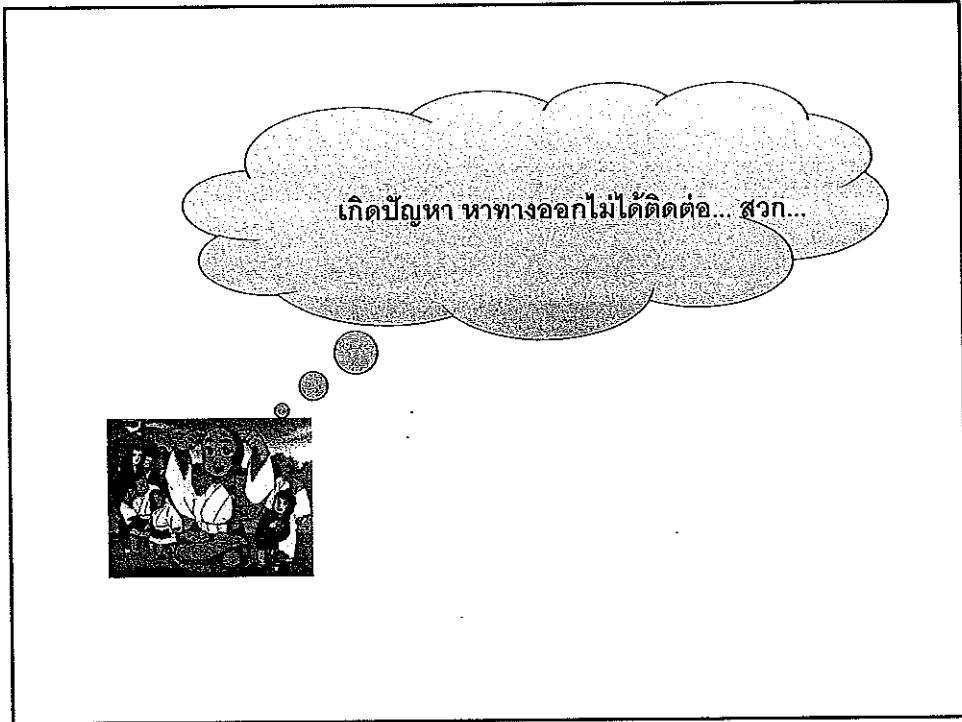


คู่มือ...Down load..ได้ที่

[www.arda.or.th](http://www.arda.or.th)

### ข้อควรระวัง..งานวิจัย





**การจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร/  
อนุสิทธิบัตร**

**ระบบสิทธิบัตร**

- \* สิทธิบัตรการประดิษฐ์
- \* อนุสิทธิบัตร
- \* สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

## การจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์


### คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์

1. แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
2. รายละเอียดการประดิษฐ์
3. ข้อถือสิทธิ
4. รูปเขียน ( ถ้ามี )
5. บทสรุปการประดิษฐ์
6. เอกสารประกอบคำขอ เช่น คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร หนังสือสัญญาโอนสิทธิหนังสือมอบอำนาจ

## การจัดเตรียมคำขอรับอนุสิทธิบัตร

### คำขอรับอนุสิทธิบัตร

- \* การจัดเตรียมคำขอเหมือนกับการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์
- \* ข้อถือสิทธิ มีจำนวนไม่เกิน 10 ข้อ

 หน่วยงานต้นสังกัด <input type="checkbox"/> การประถมศึกษา <input type="checkbox"/> การอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<b>ท่านเรียนเจ้าหน้าที่</b>	
	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	เขตพื้นที่ เขตพื้นที่ เขตพื้นที่
วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ
ข้าพเจ้าผู้ลงนามนี้ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศรับสมัครงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2522 ประกาศรับสมัครงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2525 ประกาศรับสมัครงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2542		
1. ชื่อและนามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. วิทยฐานะ 4. สาขาวิชา 5. วิชาเอก 6. วิชาโท 7. วิชาเอก 8. วิชาโท 9. วิชาเอก 10. วิชาโท		

วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ วิทยฐานะ วิทยฐานะ
10. การประเมินผล 10.1 วิทยฐานะ 10.2 วิทยฐานะ 10.3 วิทยฐานะ				
11. วิทยฐานะ 11.1 วิทยฐานะ 11.2 วิทยฐานะ 11.3 วิทยฐานะ				
12. วิทยฐานะ 12.1 วิทยฐานะ 12.2 วิทยฐานะ 12.3 วิทยฐานะ				
13. วิทยฐานะ 13.1 วิทยฐานะ 13.2 วิทยฐานะ 13.3 วิทยฐานะ				
14. วิทยฐานะ 14.1 วิทยฐานะ 14.2 วิทยฐานะ 14.3 วิทยฐานะ				
15. วิทยฐานะ 15.1 วิทยฐานะ 15.2 วิทยฐานะ				
16. วิทยฐานะ 16.1 วิทยฐานะ 16.2 วิทยฐานะ				

### แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร

**ข้อ 1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ / การออกแบบผลิตภัณฑ์**

กรณีการประดิษฐ์ : ต้องเป็นชื่อที่สามารถทำให้เข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์นั้นได้  
เช่น รถจักรยานแบบพับได้ กรรมวิธีการผลิตไวน์องุ่น เป็นต้น  
(จะต้องไม่ใช่ชื่อเฉพาะ หรือชื่อที่เป็นการอวดอ้างสรรพคุณเช่นคำว่า  
อเนกประสงค์ มหัศจรรย์ พิศดาร )

**ข้อ 2. การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในคราวเดียวกันตั้งแต่ 10 คำขอขึ้นไป**

กรณีการออกแบบผลิตภัณฑ์ : หากมีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับ  
แบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและยื่นในคราวเดียวกันตั้งแต่ 10 คำขอ  
ขึ้นไป จะต้องระบุว่าคำขอที่ยื่นเป็นคำขอลำดับที่เท่าไรในจำนวน  
คำขอที่ยื่นทั้งหมด

### แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

**ข้อ 3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร**

\* ให้ระบุชื่อผู้ขอ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และสัญชาติ พร้อมทั้ง หมายเลขโทรศัพท์  
โทรสาร และอีเมล (ถ้ามี)

กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา : ให้ระบุชื่อและนามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้านาม ( นาย นาง นางสาว )

กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล : ให้ระบุชื่อนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนไว้ พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคลด้วย

**ข้อ 4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร**

\* ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่แสดงถึงสิทธิของผู้ขอ เช่น เป็นผู้ประดิษฐ์ หรือ ผู้ออกแบบ  
หรือ ผู้รับโอน หรือ ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น เช่น เป็นนายจ้าง เป็นต้น



แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

ข้อ 5. ตัวแทน

- \* กรณีผู้ขอมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำแทน ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และเลขที่ตัวแทนสิทธิบัตรที่ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ อีเมล (ถ้ามี)

ข้อ 6. ผู้ประดิษฐ์ / ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์

- \* ให้ระบุชื่อผู้ประดิษฐ์ / ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง ที่อยู่
- \* กรณีที่มีผู้ประดิษฐ์ หรือ ผู้ออกแบบ ร่วมหลายคน และไม่สามารถระบุได้ทั้งหมด ให้ระบุในแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร หน้า 3 โดยระบุหมายเลขกำกับชื่อ และหัวข้อเพิ่มเติม

แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

ข้อ 7. คำขอที่แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม

- \* กรณีที่เป็นคำขอที่แยกจากคำขอเดิม หรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม ให้ระบุเลขที่คำขอ และวันยื่นคำขอของคำขอเดิม พร้อมทั้งให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่ระบุว่า คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง หรือ ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ หรือ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ แล้วแต่กรณี

ข้อ 8. การยื่นคำขออนุญาตราชอาณาจักร

- \* กรณีที่เคยยื่นคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรในราชอาณาจักร ให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นคำขอดังกล่าวตามข้อ 8.1 8.2 และ 8.3
- \* กรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกไม่เกิน 12 เดือน (กรณีการประดิษฐ์) หรือไม่เกิน 6 เดือน (กรณีการออกแบบผลิตภัณฑ์) ก่อนวันยื่นคำขอในประเทศไทย และผู้ขอประสงค์ที่จะขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอในวันที่ได้ยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรก ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมตามข้อ 8.4

**แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)**

**ข้อ 8. การยื่นคำขออนุญาตราชอาณาจักร (ต่อ)**

- \* การขอสิทธิบัตรถือว่าได้ยื่นคำขอในวันที่ได้ยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรก ให้ยื่นคำขอสิทธิบัตรให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย หรือรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท
- \* การยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอสิทธิบัตร ผู้ขออาจยื่นพร้อมกับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือยื่นในภายหลัง โดยจะต้องยื่นก่อนวันประกาศโฆษณา คำขอรับสิทธิบัตร แต่ต้องไม่เกิน 16 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในต่างประเทศเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่กำหนดไว้ด้วย
- \* เอกสารหลักฐานประกอบคำขอสิทธิบัตร ประกอบด้วย
  - สำเนาคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรที่ยื่นในต่างประเทศ ซึ่งแสดงวันยื่นคำขอ รวมทั้งรายละเอียดการประดิษฐ์ และมีการรับรองความถูกต้องโดยสำนักงานสิทธิบัตรของประเทศที่ได้อื่นไว้ดังกล่าว

**แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)**

**ข้อ 9. การแสดงการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์**

- \* กรณีที่มีการแสดงการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณชน ซึ่งหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด หรืออนุญาตให้มีขึ้น ให้ระบุวันที่แสดง วันที่เปิดงานแสดง และผู้จัดงานแสดง ทั้งนี้ จะถือว่าวันยื่นคำขอ เป็นวันที่เปิดงานแสดง หากผู้ขอยื่นคำขอก่อน 12 เดือน นับแต่วันเปิดงานแสดง โดยต้องแนบหนังสือรับรองการแสดง การประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

**ข้อ 10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ**

- \* กรณีที่เป็นการประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพใหม่ ให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับ เลขทะเบียนฝากเก็บ ตามข้อ 10.1 วันที่ฝากเก็บ ตามข้อ 10.2 และสถาบันฝากเก็บ / ประเทศ ตามข้อ 10.3 ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพ และ / หรือ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของ จุลชีพนั้นซึ่งออกโดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาประกาศรายชื่อ เป็นคราวๆไป

แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

ข้อ 11. การยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศ

- \* กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรไว้ในต่างประเทศก่อนแล้ว ผู้ขออาจยื่นรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์เป็นภาษาต่างประเทศที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนแล้วนั้น โดยจะต้องยื่นรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ดังกล่าวที่จัดทำเป็นภาษาไทยที่ถูกต้องตรงกับภาษาต่างประเทศ ภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ โดยให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่ระบุภาษาต่างประเทศที่ยื่น

ข้อ 12. การขอให้ประกาศโฆษณา

- \* กรณีที่ผู้ขอประสงค์ที่จะขอการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ประสงค์จะให้ดำเนินการไว้ด้วย
- \* กรณีที่มีรูปเขียนประกอบคำขอ หากผู้ขอประสงค์ที่จะใช้รูปเขียนใดในการประกาศโฆษณา ให้ระบุหมายเลขรูปเขียนไว้ด้วย

แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

ข้อ 13. รายการและจำนวนเอกสารที่ยื่น

- \* กรณีคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ / อนุสิทธิบัตร ให้ระบุจำนวนหน้า และจำนวนรูป (ถ้ามี) ของเอกสารที่ยื่นตามรายการ ข้อ ก - ง และ ฉ
- \* กรณีคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ระบุจำนวนหน้า และจำนวนรูป ของเอกสารที่ยื่นตามรายการ ข้อ ก - ค และ จ (คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ จะมีหรือไม่ก็ได้)

ข้อ 14. เอกสารประกอบคำขอ

- \* กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบคำขอ พร้อมกับคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่ระบุรายการเอกสารประกอบคำขอที่ยื่น
- \* กรณีที่ไม่สามารถยื่นเอกสารประกอบคำขอ พร้อมกับคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร ให้ทำหนังสือขอผ่อนผันเอกสารดังกล่าวและยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันยื่นคำขอด้วย

### แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร (ต่อ)

#### ข้อ 15. การรับรองการยื่นคำขอ

- \* กรณีที่ไม่เคยยื่นคำขอสำหรับการประดิษฐ์อย่างเดียวกันไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่ระบุว่า การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร มาก่อน
- \* ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมที่ระบุว่า การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก..... และระบุที่มาของการปรับปรุงการประดิษฐ์เพิ่มเติม ( หากสามารถระบุได้ )

#### ข้อ 16. การลงลายมือชื่อ

- \* ให้ผู้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อผู้ขอไว้ได้ลายมือชื่อ หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล ให้ระบุตำแหน่งผู้ทำการแทนนิติบุคคลไว้ด้วย และหากผู้ขอมอบอำนาจให้ตัวแทนสิทธิบัตร กระทำการแทน ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถลงลายมือชื่อแทนผู้ขอได้

### รายละเอียดการประดิษฐ์

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
2. ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
3. สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
4. ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
5. การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
6. คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ ( ถ้ามี )
7. วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด
8. การนำการประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม หรือ พาณิชยกรรม ( กรณีที่ไม่สามารถเข้าใจได้จากลักษณะของการประดิษฐ์ )

## ข้อถือสิทธิ

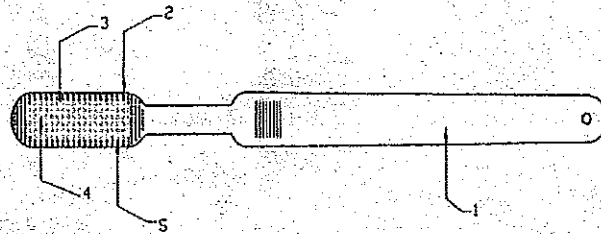
\* เป็นส่วนที่จะบ่งบอกว่า สิทธิที่ได้รับ  
ความคุ้มครองตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร  
มีขอบเขตแค่ไหน

## บทสรุปการประดิษฐ์

\* เป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์สั้น ๆ  
เพื่อให้เข้าใจได้ว่าการประดิษฐ์เกี่ยวกับอะไร

## รูปเขียน (ถ้ามี)

- \* ต้องชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปหลักวิชาการเขียนแบบ
- \* มีหมายเลขชี้แสดงชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการอธิบาย และหมายเลขต้องไม่อยู่ในวงกลมหรือวงเล็บ
- \* รูปถ่ายใช้ไม่ได้



## ตัวอย่าง

การร่างคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ / อนุสิทธิบัตร

สาขา วิศวกรรม

เรื่อง

กล่องใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน

( เฉพาะส่วนของ รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ  
รูปเขียน และบทสรุปการประดิษฐ์ )

หน้า 1 ของจำนวน 4 หน้า

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ ก่อตั้งใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

5 การประดิษฐ์นี้เกี่ยวข้องกับก่อตั้งใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน.....  
.....(บรรยายถึงลักษณะทางเทคนิคตามการประดิษฐ์อย่างย่อๆ).....  
.....

10 ความมุ่งหมายของการประดิษฐ์นี้เพื่อจัดให้มีก่อตั้งใส่กระดาษ .....  
.....

หน้า 2 ของจำนวน 4 หน้า

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

วิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับก่อตั้งใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

5 ก่อตั้งใส่กระดาษชนิดหน้าแบบดึงกระดาษขึ้นทางด้านบนโดยทั่วไป.....  
.....(บรรยายถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน พร้อมทั้งปัญหา หรือข้อเสีย).....  
.....

การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

10 ตามรูปที่ 1 แสดงถึงก่อตั้งใส่กระดาษ .....  
.....

หน้า 3 ของจำนวน 4 หน้า

.....  
...(บรรยายถึงลักษณะทางเทคนิคตามการประดิษฐ์ โดยสมบูรณ์ ชัดแจ้ง รัดกุม)...

5

รูปที่ 2 แสดงกล่องใส่กระดาษ ตามรูปที่ 1 .....

10

ตามรูปที่ 3 แสดงถึง .....

หน้า 4 ของจำนวน 4 หน้า

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

รูปที่ 1 เป็นรูปเพอร์สเปกทีฟของกล่องใส่กระดาษที่วางเปล่าตามการประดิษฐ์นี้

5 รูปที่ 2 เป็นรูปเพอร์สเปกทีฟของกล่องใส่กระดาษที่มีกระดาษอยู่เต็ม แสดงกระดาษถูกดึงทางผนังด้านบน

รูปที่ 3 เป็นต้นนรูปที่คล้ายคลึงกับรูปที่ 2 แสดงกระดาษที่ถูกดึงออกทางผนังด้านบนหลังจากที่ความสูงของกองกระดาษลดลงอย่างเพียงพอที่จุดที่กระดาษจะตกกลับ ถ้ากระดาษถูกดึงผ่านผนังด้านบน

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

10

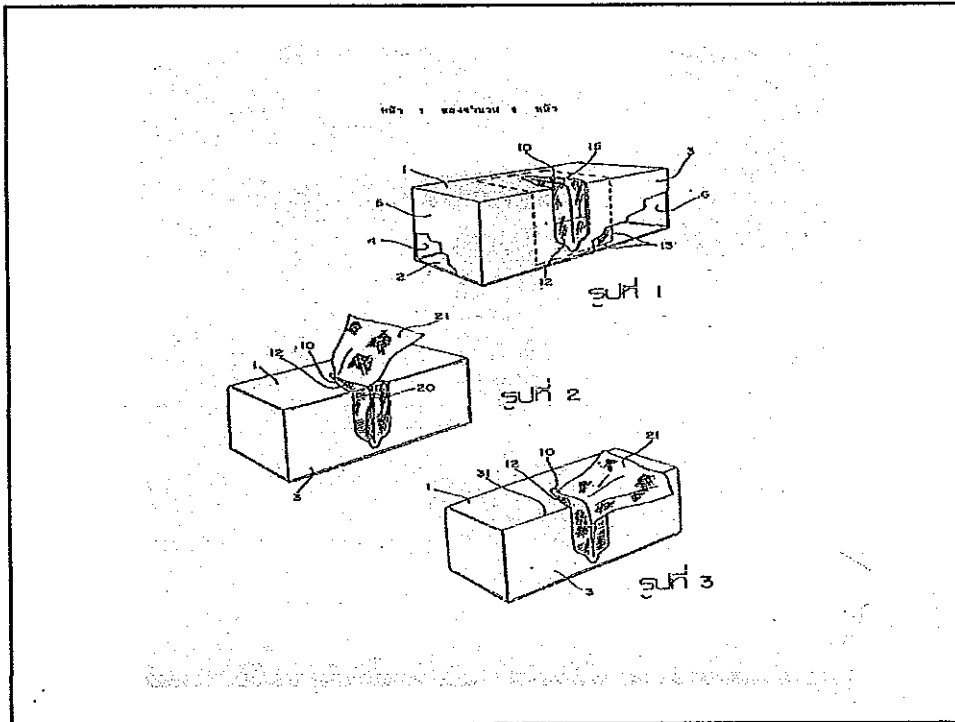
ดังที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์



หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ข้อถือสิทธิ**

1. กล่องใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน ซึ่งประกอบด้วย  
ผนังด้านบน (1) ผนังด้านล่าง (2) ผนังด้านหน้า (3) ผนังด้านหลัง (4) และ  
ผนังด้านข้างสองด้าน (5) และ (6) โดยมีลักษณะพิเศษคือที่
- 5 ผนังด้านบน (1) และผนังด้านหน้า (3) จะมีช่องเปิด (10) ที่ถูกปิดไว้ด้วยแผ่นพลาสติก  
บาง (12) ที่มีช่องแยกอย่างน้อยหนึ่งช่องที่ผนังด้านบน (1) และผนังด้านหน้า (3)  
เพื่อให้กระดาษถูกดึงออก
2. กล่องใส่กระดาษตามข้อถือสิทธิข้อ 1 ที่ซึ่งช่องแยกเป็นช่องที่ต่อถึงกัน  
ระหว่างผนังด้านบน (1) และผนังด้านหน้า (3)
- 10 3. กล่องใส่กระดาษตามข้อถือสิทธิข้อ 1 ที่ซึ่งช่องแยกเป็นช่องปรูที่  
ผนังด้านบน (1) และผนังด้านหน้า (3)
4. กล่องใส่กระดาษตามข้อถือสิทธิข้อ 1 ที่ซึ่งช่องแยกประกอบด้วย  
ช่องที่หนึ่งที่ผนังด้านบน (1) และช่องที่สองที่ผนังด้านหน้า (3)



หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

**บทสรุปการประดิษฐ์**

5      กล้องใส่กระดาษสำหรับกระดาษที่พับซ้อนกัน ซึ่งลดการตกกลับของ  
กระดาษลงไปในกล่อง โดยมีช่องเปิดที่ผนังด้านบนและผนังด้านหน้าของกล่อง  
ซึ่งคลุมปิดไว้ด้วยแผ่นพลาสติกบาง แผ่นพลาสติกบางดังกล่าวจะมีช่องแยก  
ที่ให้กระดาษเริ่มถูกดึงผ่านที่ผนังด้านบน และจะผ่านผนังด้านหน้าในภายหลัง

ตัวอย่าง

การร่างคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ / อนุสิทธิบัตร

สาขา วิศวกรรม

เรื่อง “แปรงสีฟัน”

หน้า 1 ของจำนวน 5 หน้า

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ แปรงสีฟัน

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

5 การประดิษฐ์นี้เกี่ยวข้องกับแปรงสีฟันที่ประกอบด้วย ด้ามแปรง และหัวแปรงที่มี  
กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง โดยที่กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่งดังกล่าวจะประกอบด้วย กลุ่ม  
ขนแปรงแถวใน ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก ซึ่ง  
ปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง นอกจากนั้น กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอกจะยาว  
กว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน 1 – 3 มม. และที่ให้ผลดีที่สุดคือ 2 มม.

10 ความมุ่งหมายของการประดิษฐ์นี้เพื่อจัดให้มีแปรงสีฟันที่มีกลุ่มขนแปรงสอง  
กลุ่ม คือ กลุ่มขนแปรงแถวใน ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน เพื่อให้สามารถทำ  
ความสะอาดผิวฟันได้หมดจด และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก ซึ่งปลายขนแปรง

หน้า 2 ของจำนวน 5 หน้า

มีลักษณะแหลมและบาง เพื่อให้สามารถทำความสะอาดซอกฟันและร่องเหงือกได้อย่าง  
ทั่วถึง

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

วิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแปรงสีฟัน

5 ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันได้มีการคิดค้นและพัฒนาปรับปรุงแปรงสีฟันให้มีลักษณะต่างๆกัน  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถทำความสะอาดผิวฟัน ซอกฟัน และร่องเหงือกได้อย่าง  
หมดจดและทั่วถึง แต่อย่างไรก็ตาม แปรงสีฟันที่ใช้กันทั่วไปก็ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

10 นอกจากนั้น แปรงสีฟันที่ได้มีการจดทะเบียนสิทธิบัตรไว้ก็ยังไม่พบว่าสามารถ  
แก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นได้ ตัวอย่างเช่น แปรงสีฟันที่เปิดเผยไว้ในเอกสารสิทธิบัตร

หน้า 3 ของจำนวน 5 หน้า

สหรัฐอเมริกา เลขที่ 6,999,999 ซึ่งประกอบด้วย ด้ามแปรง และหัวแปรงที่มีกลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง โดยที่ปลายขนแปรงของกลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่งดังกล่าวมีลักษณะเรียบ และขนแปรงมีความยาวเท่ากันตลอด นั้น ไม่สามารถทำความสะอาดผิวฟัน ซอกฟัน และร่องเหงือกได้อย่างหมดจดและทั่วถึง

5 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

ตามรูปที่ 1 ซึ่งแสดงแปรงสีฟันที่ได้คิดประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ด้ามแปรง 1 และหัวแปรง 2 หัวแปรง 2 ประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง 3 โดยที่กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง 3 ประกอบด้วย กลุ่มขนแปรงแถวใน 4 และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 กลุ่มขนแปรงแถวใน 4 มีลักษณะพิเศษที่ว่า ปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน เพื่อให้สามารถทำความสะอาดผิวฟันได้หมดจด และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 มีลักษณะพิเศษที่ว่า ปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง เพื่อให้สามารถทำความสะอาดซอกฟัน

หน้า 4 ของจำนวน 5 หน้า

และร่องเหงือกได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนั้น เพื่อให้การทำความสะอาดผิวฟัน ซอกฟัน และร่องเหงือกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรให้กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน 4 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรให้กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน 4 เท่ากับ 1-3 มิลลิเมตร และที่ให้ผลดีที่สุด ควรให้กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน 4 เท่ากับ 2 มิลลิเมตร

แปรงสีฟันตามการประดิษฐ์นี้ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงแถวใน 4 ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง รวมทั้ง กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก 5 ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน 4 จะทำให้สามารถทำความสะอาดผิวฟัน ซอกฟัน และร่องเหงือกได้อย่างหมดจดและทั่วถึง

หน้า 5 ของจำนวน 5 หน้า

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

รูปที่ 1 เป็นรูปด้านบนของแปรงสีพื้นซึ่งแสดงให้เห็นกลุ่มขนแปรงแถวใน และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก ตามการประดิษฐ์นี้

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

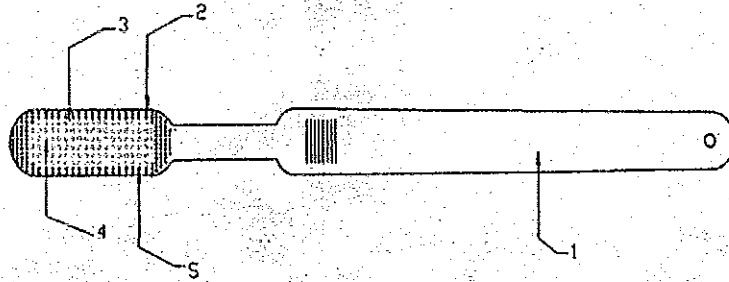
- 5      ดังที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้อถ้อยสิทธิ

1. แปรงสีพื้น ประกอบด้วยด้ามแปรง (1) และหัวแปรง (2) ที่มีกลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง (3) โดยมีลักษณะพิเศษคือที่ กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง (3) ประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงแถวใน (4) ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน และ
- 5      กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก (5) ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง
2. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิข้อ 1 ที่ซึ่ง กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก (5) ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน (4)
3. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิข้อ 1 หรือ 2 ที่ซึ่ง กลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก (5) ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน (4) เท่ากับ 1 – 3 มิลลิเมตร
4. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิข้อ 1 ถึง 3 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ซึ่ง กลุ่มขนแปรง
- 10      แถวรอบนอก (5) ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน (4) เท่ากับ 2 มิลลิเมตร

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า



รูปที่ 1

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

**บทสรุปการประดิษฐ์**

5 แปรงตีฟันตามการประดิษฐ์นี้ ซึ่งประกอบด้วย ด้ามแปรง และหัวแปรงที่มีกลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง โดยที่กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่งดังกล่าวประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงแถวใน ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน และกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง รวมทั้งกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอกยาวกว่ากลุ่มขนแปรงแถวใน จะทำให้สามารถทำความสะอาดผิวฟัน ซอกฟัน และร่องเหงือกได้อย่างหมดจด และทั่วถึง

**หลักการเขียนข้อถือสิทธิ**

**สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร**

\* คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ : ข้อถือสิทธิมีได้หลายข้อไม่จำกัดจำนวน

\* คำขอรับอนุสิทธิบัตร : ข้อถือสิทธิมีได้ไม่เกิน 10 ข้อ

**หลักการเขียนข้อถือสิทธิ**

**สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ต่อ)**

1. ข้อถือสิทธิต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ รัศกุม ชัดแจ้ง และต้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์

ตัวอย่าง 1

1. ดินสอ ประกอบด้วย ตัวแท่งดินสอ และไส้ดินสอประกอบเข้าด้วยกัน

\* กรณีตัวอย่าง 1 ถือว่าไม่สมบูรณ์ ไม่รัศกุม ไม่ชัดแจ้ง

ตัวอย่าง 2

สมมุติว่า ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ระบุว่า ตัวแท่งดินสอมีหน้าตัดเป็นรูปแปดเหลี่ยม

ข้อถือสิทธิ ระบุว่า ตัวแท่งดินสอมีหน้าตัดเป็นรูปหกเหลี่ยม

\* กรณีตัวอย่าง 2 ถือว่าไม่สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์

### หลักการเขียนข้อถือสิทธิ

#### สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ต่อ)

2. ข้อถือสิทธิที่อ้างถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถือสิทธิหลักหรือข้อถือสิทธิรองอื่น ต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือก

#### ตัวอย่าง

1. ดินสอ ประกอบด้วย ตัวแท่งดินสอที่มีลักษณะเป็นแท่งยาว มีรูที่บริเวณตรงกลางของปลายตัวแท่งดินสอโดยทะลุจากปลายด้านหนึ่งไปยังปลายอีกด้านหนึ่งและไส้ดินสอที่มีลักษณะเป็นแท่งยาวที่สอดยึดอยู่ในรูที่ตัวแท่งดินสอในลักษณะยึดแบบกระชับแน่น

2. ดินสอตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่งตัวแท่งดินสอมีหน้าตัดเป็นรูปหลายเหลี่ยม

3. ดินสอตามข้อถือสิทธิ 1 หรือ 2 ที่ซึ่งตัวแท่งดินสอมีหน้าตัดเป็นรูปแปดเหลี่ยมด้านเท่า

\* กรณีตามตัวอย่าง ข้อถือสิทธิ 3 อ้างถึงข้อถือสิทธิอื่นในลักษณะที่เป็นทางเลือก

\* กรณีอ้างถึงข้อถือสิทธิอื่น ให้ใช้คำว่า “หรือ” หรือใช้คำว่า “ข้อใดข้อหนึ่ง”

### หลักการเขียนข้อถือสิทธิ

#### สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ต่อ)

3. ข้อถือสิทธิต้องระบุหมายเลขหรือสัญลักษณ์ที่แสดงในรูปเขียนไว้ในวงเล็บ (กรณีที่ข้อถือสิทธิอ้างถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ที่ปรากฏในรูปเขียน)

#### ตัวอย่าง

1. ดินสอ ประกอบด้วย ตัวแท่งดินสอ (1) ที่มีลักษณะเป็นแท่งยาวมีรู (2) ที่บริเวณตรงกลางของปลายตัวแท่งดินสอ (1) โดยทะลุจากปลายด้านหนึ่งไปยังปลายอีกด้านหนึ่งและไส้ดินสอ (3) ที่มีลักษณะเป็นแท่งยาวที่สอดยึดอยู่ในรู (2) ที่ตัวแท่งดินสอ (1) ในลักษณะยึดแบบกระชับแน่น



### หลักการเขียนข้อถือสิทธิ

#### สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ต่อ)

4. ข้อถือสิทธิต้องไม่อ้างถึงรายการในรายละเอียดการประดิษฐ์ หรือรูปเขียน  
ตัวอย่าง

1. ดินสอ ประกอบด้วย ตัวแท่งดินสอ (1) ที่มีลักษณะเป็นแท่งยาวมีรู (2) ที่บริเวณตรงกลางของปลายตัวแท่งดินสอ (1) โดยทะลุจากปลายด้านหนึ่งไปยังปลายอีกด้านหนึ่งและไส้ดินสอ (3) ที่มีลักษณะเป็นแท่งยาวที่สอดยึดอยู่ในรู (2) ที่ตัวแท่งดินสอ (1) ในลักษณะยึดแบบกระชับแน่น

2. ดินสอที่มีลักษณะที่เป็นสาระสำคัญดังที่บรรยายไว้ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ในรายละเอียดการประดิษฐ์

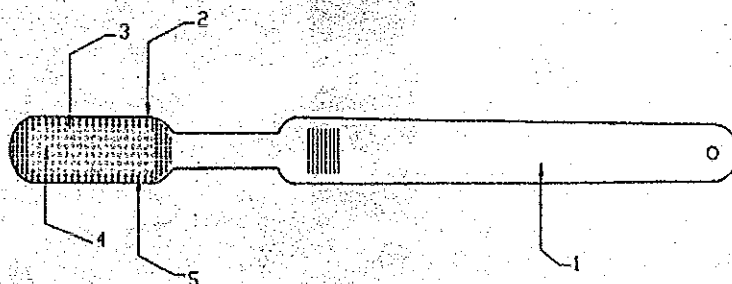
3. ดินสอที่มีลักษณะที่เป็นสาระสำคัญดังที่แสดงในรูปที่ 2 ของรูปเขียน

\* กรณีตามตัวอย่าง ข้อถือสิทธิ 2 และ 3 ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองได้

#### ตัวอย่างการเขียนข้อถือสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองแคบ

#### สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

#### เรื่อง แปรงสีฟัน



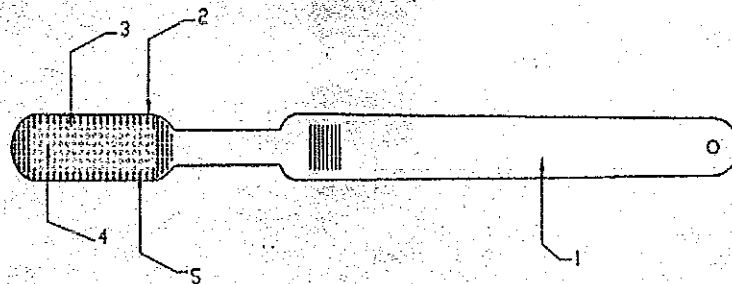
รูปที่ 1

หน้า 1 ของจำนวน 1

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ

- 5 1. แปรงสีพื้น ประกอบด้วยด้ามแปรง (1) และหัวแปรง (2) ที่มี  
กลุ่มขนแปรงจำนวนหนึ่ง (3) โดยมีลักษณะพิเศษคือ ที่กลุ่มของขนแปรง  
จำนวนหนึ่ง (3) จะประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงแฉวใน (4) ซึ่งปลายขนแปรง  
มีลักษณะกลมมน และกลุ่มขนแปรงแฉวรอบนอก (5) ซึ่งปลายขนแปรงจะ  
มีลักษณะแหลมและบาง โดยที่กลุ่มขนแปรงแฉวรอบนอก (5) จะยาวกว่า  
กลุ่มของขนแปรงแฉวใน (4) 2 มิลลิเมตร

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองกว้าง  
สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  
เรื่องแปรงสีพื้น



รูปที่ 1

หน้า 1 ของจำนวน 1

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ์

1. แปรงสีพื้น ประกอบด้วยด้ามแปรง (1) และหัวแปรง (2) ที่มีกลุ่ม  
ชนแปรงจำนวนหนึ่ง (3) โดยมีลักษณะพิเศษคือ ที่กลุ่มของชนแปรงจำนวนหนึ่ง  
(3) จะประกอบด้วยกลุ่มชนแปรงแถวใน (4) ซึ่งปลายชนแปรงมีลักษณะกลมมน  
5 และกลุ่มชนแปรงแถวรอบนอก (5) ซึ่งปลายชนแปรงจะมีลักษณะแหลมและบาง

2. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิ์ 1 ที่ซึ่งกลุ่มชนแปรงแถวรอบนอก (5) จะ  
ยาวกว่ากลุ่มของชนแปรงแถวใน (4)

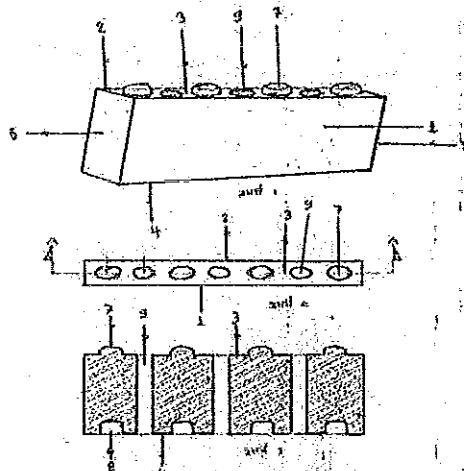
3. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิ์ 1 หรือ 2 ที่ซึ่งกลุ่มชนแปรงแถวรอบนอก  
(5) จะยาวกว่ากลุ่มของชนแปรงแถวใน (4) 1-3 มิลลิเมตร

10 4. แปรงสีพื้นตามข้อถ้อยสิทธิ์ 1 ถึง 3 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ซึ่งกลุ่มชนแปรง  
แถวรอบนอก (5) จะยาวกว่ากลุ่มของชนแปรงแถวใน (4) 2 มิลลิเมตร

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิ์ที่มีขอบเขตการคุ้มครองแคบ

สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

เรื่อง “คอนกรีตบล็อก”



หน้า 1 ของจำนวน 1

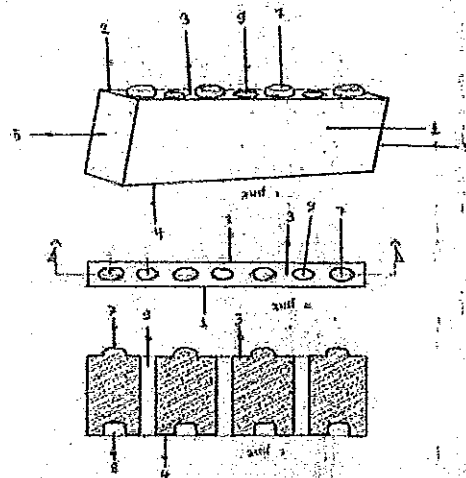
หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ์

1. คอนกรีตบล็อก ประกอบด้วย ผนังด้านหน้า (1) ผนังด้านหลัง (2) ผนังด้านบน (3) ผนังด้านล่าง (4) และผนังด้านข้างทั้งสองด้าน (5) โดยมีลักษณะพิเศษคือ ที่ผนังด้านบน (3) จะมีเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และผนัง
- 5 ด้านล่าง (4) มีรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) โดยที่จะอยู่ในแนวเดียวกันกับเดือยจำนวนหนึ่ง (7) โดยที่เดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) มีหน้าตัดเป็นรูปวงกลม และยังประกอบด้วยรูลดน้ำหนักจำนวนหนึ่ง (9) อยู่ระหว่างเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) โดยทะลุจากผนังด้านบน (3) ไปยังผนังด้านล่าง (4)

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิ์ที่มีขอบเขตการคุ้มครองกว้าง

สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

เรื่อง “คอนกรีตบล็อก”



หน้า 1 ของจำนวน 2

หน้า  
ข้อถือสิทธิ

1. คอนกรีตบล็อก ประกอบด้วย ผนังด้านหน้า (1) ผนังด้านหลัง (2) ผนังด้านบน (3) ผนังด้านล่าง (4) และผนังด้านข้างทั้งสองด้าน (5) โดยมีลักษณะพิเศษคือ ที่ผนังด้านบน (3) จะมีเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และผนังด้านล่าง (4) มีรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) โดยที่จะอยู่ในแนวเดียวกันกับเดือยจำนวนหนึ่ง (7)
2. คอนกรีตบล็อกตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่งเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) มีหน้าตัดเป็นรูปวงกลม
3. คอนกรีตบล็อกตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่งเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) มีหน้าตัดเป็นรูปหลายเหลี่ยมโดยทะเลาะจากผนังด้านบน (3) ไปยังผนังด้านล่าง (4)

หน้า 2 ของจำนวน 2

หน้า

4. คอนกรีตบล็อกตามข้อถือสิทธิ 1 หรือ 3 ที่ซึ่งเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) มีหน้าตัดเป็นรูปสี่เหลี่ยม
5. คอนกรีตบล็อกตามข้อถือสิทธิ 1 ถึง 4 ข้อใดข้อหนึ่ง ยังประกอบด้วยรูสลดน้ำหนักจำนวนหนึ่ง (9) อยู่ระหว่างเดือยจำนวนหนึ่ง (7) และรูเดือยจำนวนหนึ่ง (8) โดยทะเลาะจากผนังด้านบน (3) ไปยังผนังด้านล่าง (4)

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองแคบ  
สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  
เรื่อง “กรรมวิธีการทำให้เห็ดขาว”

\* ไม่จำเป็นต้องมีรูปเขียน

หน้า 1 ของจำนวน 1

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ

1. กรรมวิธีการทำให้เห็ดให้ขาว มีลักษณะพิเศษคือที่ประกอบด้วยขั้นตอน  
ดังนี้

- (1) การทอดเห็ดในน้ำมันสำหรับทอดชนิดรับประทานได้ ที่  
อุณหภูมิ 140 – 190 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 7.5 – 20 วินาที เพื่อฟอกเห็ด  
ให้ขาว และน้ำมันสำหรับทอดที่จุดหลอมเหลว 40 – 65 องศาเซลเซียส
- (2) การแยกเห็ดออกจากน้ำมันสำหรับทอดที่รับประทานได้
- (3) การนำเห็ดที่ได้ตาม (2) มาแช่ให้เย็นจัด

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองกว้าง  
สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  
เรื่อง “กรรมวิธีการทำให้เห็ดขาว”

\* ไม่จำเป็นต้องมีรูปเขียน

หน้า 1 ของจำนวน 2

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ

- 5
1. กรรมวิธีการทำเห็ดให้ขาว มีลักษณะพิเศษคือที่ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้
    - (1) การทอดเห็ดในน้ำมันสำหรับทอดชนิดรับประทานได้ ที่อุณหภูมิ 120 – 220 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 2.5 – 30 วินาที เพื่อฟอกเห็ดให้ขาว
    - (2) การแยกเห็ดออกจากน้ำมันสำหรับทอดที่รับประทานได้
    - (3) การนำเห็ดที่ได้ตาม (2) มาแช่ให้เย็นจัด
  2. กรรมวิธีการทำเห็ดให้ขาวตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ที่ใช้น้ำมันสำหรับทอดที่จุดหลอมเหลว 40 – 65 องศาเซลเซียส

หน้า 2 ของจำนวน 2

หน้า

3. กรรมวิธีการทำให้เกิดให้ขาวตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่งอุณหภูมิในการ  
ทอดให้เกิดให้ขาวอยู่ในช่วง 140 – 190 องศาเซลเซียส

4. กรรมวิธีการทำให้เกิดให้ขาวตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่งระยะเวลาในการ  
ทำให้เกิดขาวอยู่ในช่วงเวลา 7.5 – 20 วินาที

ตัวอย่างการเขียนข้อถือสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองแคบ

สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

เรื่อง “ยารักษาโรคไข้หวัดนก”

\* ไม่จำเป็นต้องมีรูปเขียน



หน้า 1 ของจำนวน 1

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ

1. ยารักษาโรคไขหวัดนก มีลักษณะพิเศษที่ประกอบด้วย  
สารประกอบ A ปริมาณ 2 ส่วน โดยน้ำหนัก  
สารประกอบ B ปริมาณ 3 ส่วน โดยน้ำหนัก  
สารประกอบ C ปริมาณ 5 ส่วน โดยน้ำหนัก

5

ตัวอย่างการเขียนข้อถ้อยสิทธิที่มีขอบเขตการคุ้มครองกว้าง  
สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  
เรื่อง “ยารักษาโรคไขหวัดนก”

\* ไม่จำเป็นต้องมีรูปเขียน

หน้า 1 ของจำนวน 1

หน้า  
ข้อถ้อยสิทธิ

1. ยารักษาโรคใช้หวัดนก มีลักษณะพิเศษที่ประกอบด้วย  
สารประกอบ A ปริมาณ 1-3 ส่วน โดยน้ำหนัก  
สารประกอบ B ปริมาณ 2-4 ส่วน โดยน้ำหนัก  
5 สารประกอบ C ปริมาณ 4-6 ส่วน โดยน้ำหนัก
2. ยารักษาโรคใช้หวัดนกตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ที่ซึ่งจะให้ผลดีที่  
สารประกอบ A มีปริมาณ 2 ส่วน โดยน้ำหนัก
3. ยารักษาโรคใช้หวัดนกตามข้อถ้อยสิทธิ 1 หรือ 2 ที่ซึ่งจะให้ผลดีที่  
สารประกอบ B มีปริมาณ 3 ส่วน โดยน้ำหนัก
- 10 4. ยารักษาโรคใช้หวัดนกตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ถึง 3 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ซึ่งจะ  
ให้ผลดีที่สารประกอบ C มีปริมาณ 5 ส่วน โดยน้ำหนัก

การจัดเตรียมคำขอรับ

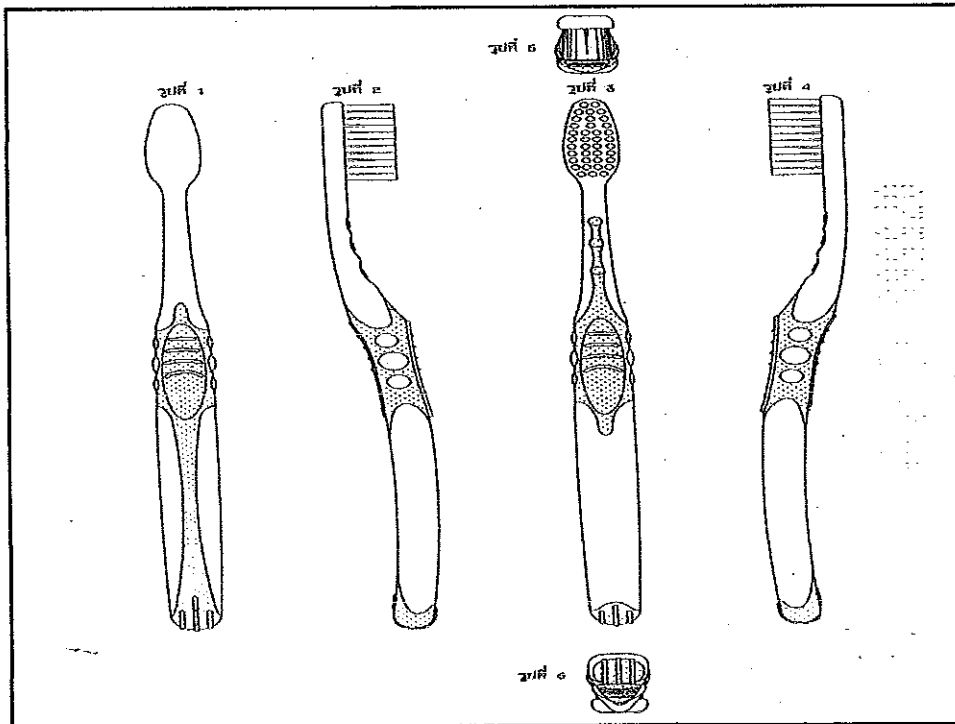
สิทธิบัตรการออกแบบ

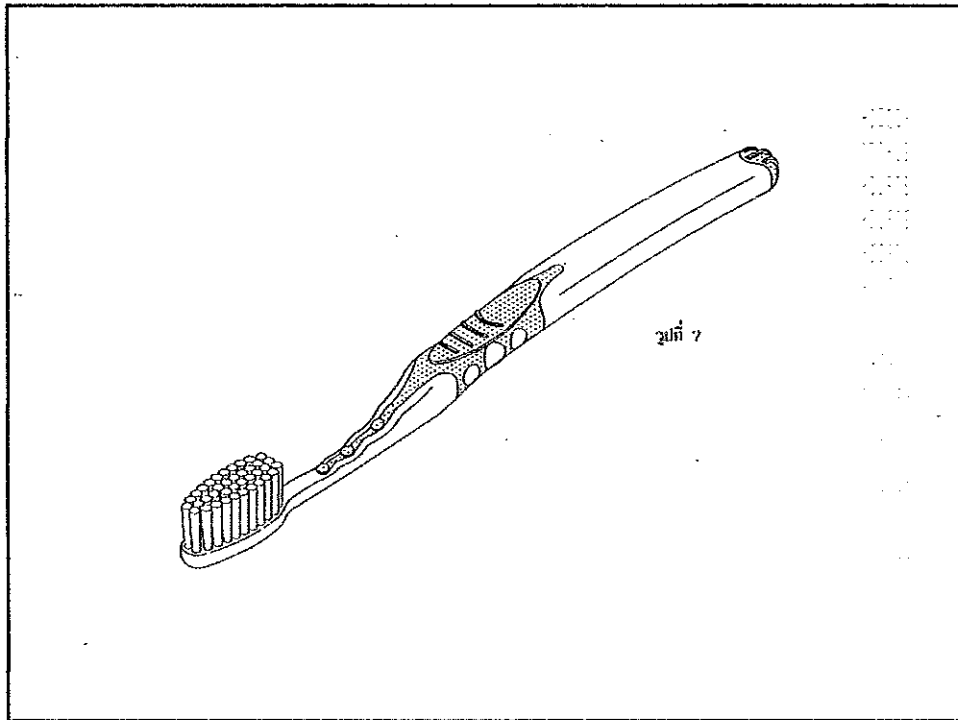
1. แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร
2. คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
3. ข้อถ้อยสิทธิ
4. รูปเขียน หรือ ภาพถ่าย
5. เอกสารประกอบคำขอ

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ข้อดีข้อเสีย**

ข้อดีข้อเสียในรูปร่างลักษณะของแบบผลิตภัณฑ์ "แปรงสีฟัน"  
ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เสนอมานี้

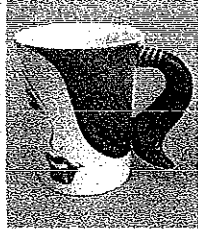




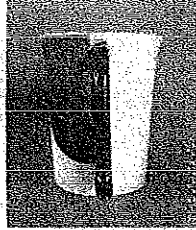
### ข้อถือสิทธิ์

ข้อถือสิทธิ์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งได้แก่ รูปร่าง ลักษณะ และลวดลายของแก้วตามที่ปรากฏ  
ในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกันนี้

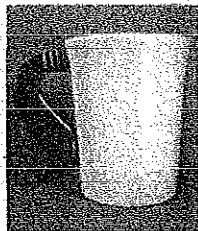
หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3



รูปที่ 4

### ข้อถกเถียง

ข้าพเจ้าขอถกเถียงในแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ รูปร่างลักษณะและสีของเหยือก ตามที่ปรากฏ  
ในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้แนบขึ้นมาพร้อมนี้

