



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
3. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ
จริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ Download
ใบสมัครได้ที่ <http://www.law.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ค. เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว
และได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- | | | |
|--|---------|--------|
| 5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ | อย่างละ | 1 ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะนิติศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <http://www.law.cmu.ac.th>

จ. การคัดเลือก

ส่วนที่ 1

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานการพัฒนางานในความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางานเชิงรุก ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีความสามารถในการนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาวางแผนในเชิงกลยุทธ์ในด้านดังกล่าว

โดยกำหนดให้ส่งแผนงานฯ เป็นเอกสารการนำเสนอ (Power Points) ให้งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ก่อนเวลา 16.00 น. เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณา และกำหนดวันนำเสนอแผนงาน และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 6 มีนาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมและคุณธรรม

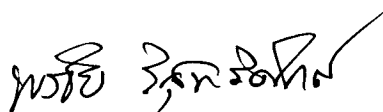
ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากคณะกรรมการ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกคณะนิติศาสตร์อาจเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป โดยผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกอีกในการประกาศรับสมัครครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้สังกัดสำนักงานคณะ
นิติศาสตร์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้ออเนอตราไปสังกัด
สำนักงานคณะนิติศาสตร์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย วิสุทธิตักดี)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

รูปถ่าย

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
๓. ชื่อตำแหน่ง.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๓๗. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....
.....

๓๘. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๔ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....
.....
.....

๓๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๔๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....

๔๑. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

๔๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้เข้ารับสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

○ อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าสู่ตำแหน่ง

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวัง

.....

.....

.....

.....

แนวทางในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

หัวข้ออื่น ๆ (ตามที่ผู้สมัครประสงค์จะนำเสนอ)

.....

.....

.....

.....