



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ โทร 42911

ที่ ศธ 6593.(5.1)/ 9.31A

วันที่ 15 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการการเปิด-ปิดประตูเข้า-ออกอาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์

เรียน บุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ทุกท่าน

ด้วยคณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเปิด-ปิดประตูเข้า-ออกอาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของทางราชการ โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ขอแจ้งรายละเอียดการเปิด-ปิดประตูเข้า-ออกอาคารฯ ดังนี้

1. ประตูฉุกเฉินด้านข้างทั้ง 2 ฟัง ประตูที่ 1 และ 5 จะปิดตลอดเวลาไม่อนุญาตให้เข้า-ออกได้เป็นการทั่วไป
2. ประตูทางเข้าด้านหลังห้องบริการการศึกษา ประตูที่ 7 ปิดตลอดเวลา เข้า-ออกโดยการสแกนลายนิ้วมือ
3. ประตูทางเข้าด้านหน้าตึก ประตูที่ 2, 3, 4 และประตูที่ 6 หน้าห้องสโมสรนักศึกษา เปิดเวลา 07.00 น. จะปิดพร้อมห้องอเนกประสงค์เวลา 20.00 น. ทั้งนี้ คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะนิติศาสตร์สามารถเข้า-ออกได้ตลอดเวลาที่ประตู 3 โดยการสแกนลายนิ้วมือเปิดประตู
4. หลังเวลาปิดประตูเข้าออกทุกประตูตามข้อ 3 ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าอาคารฯ ที่มีใช้คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะนิติศาสตร์ จะต้องแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรนักศึกษา และลงลายมือชื่อเข้าและออก พร้อมระบุเหตุผลในการเข้าอาคารฯ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. คณะนิติศาสตร์จะอำนวยความสะดวกสถานที่ในอาคารฯ ให้นักศึกษาได้อ่านหนังสือเพื่อเตรียมตัวสำหรับการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยจะปิดประตูเข้าออกอาคารฯ ในเวลา 23.30 น. ก่อนสอบ 2 สัปดาห์จนถึงวันสุดท้ายของการสอบ (หากมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาปิดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
6. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมต่างๆ หลังเวลา 20.00 น. ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์มายังคณะฯ เพื่อขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

อนึ่ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของทางราชการ ขอให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ล็อคประตูห้องทำงานกรณีที่ไม่มีใครอยู่ประจำห้อง

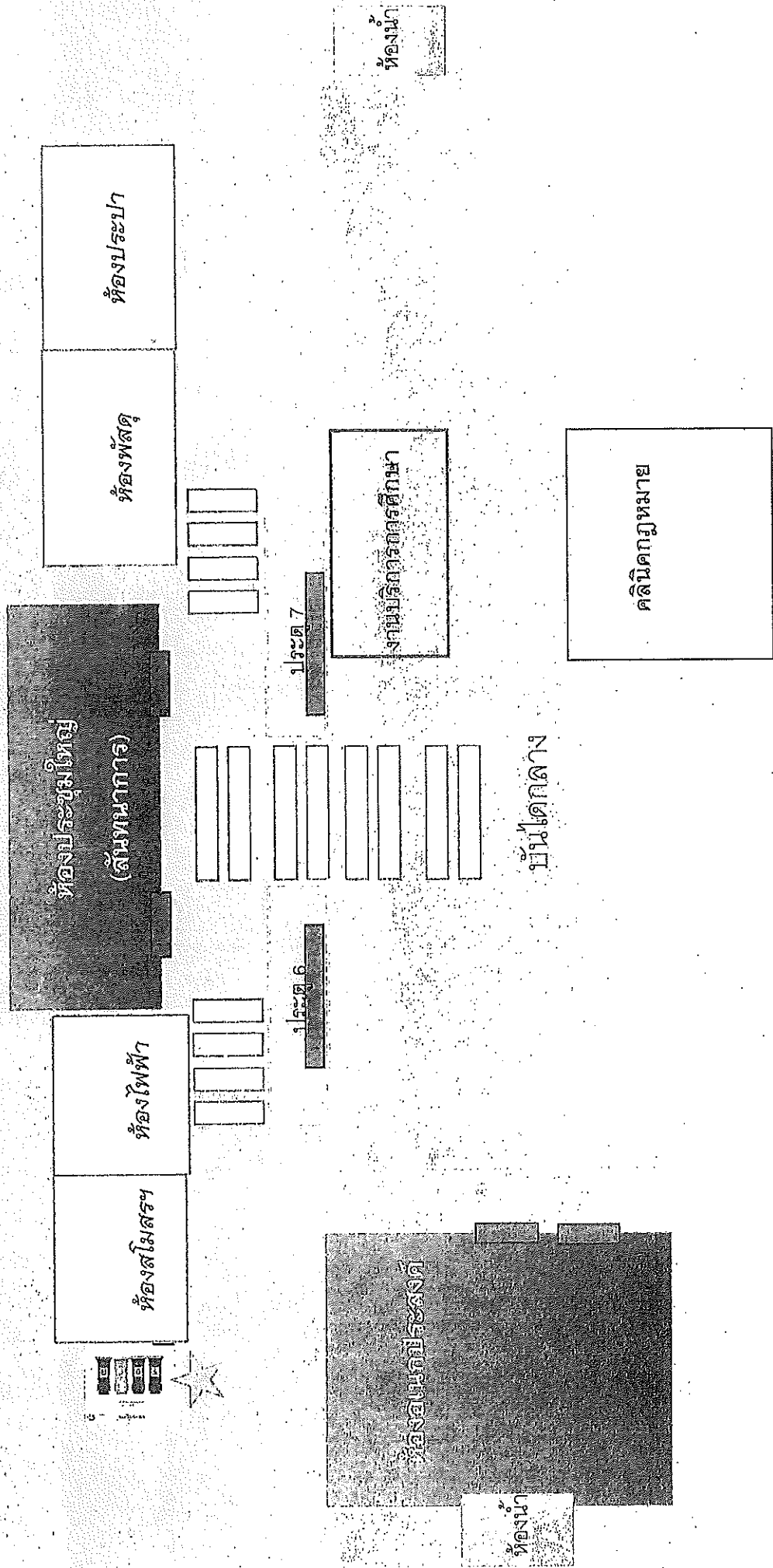
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัยภูธร ผลภาค)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะนิติศาสตร์

# อาคารเรียนและบริหารอาคารคณะนิติศาสตร์



ประตู 1 (ดูเจิน)

ประตู 2

ประตู 3

ประตู 4

ประตู 5 (ดูเจิน)

เครื่องสแกนนิ้วมือ