



บันทึกข้อความ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่รับ..... ก 0924
วันที่..... 31 ส.ค. 2557
เวลา..... 13.00 น.

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๓๘๑๓

ที่ ศบ ๖๓๙๔(๒)/๖๖๐๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การใช้รหัส IT Account แทนรหัส MIS Account เพื่อเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ บน CMU MIS

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการและการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU MIS) มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ มีการใช้งานครอบคลุมทุกส่วนงานปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ใช้สามารถเข้าใช้ Single Account ในการเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ โดยผ่าน IT Account เดียว ให้สามารถเข้าใช้บริการทุกบริการ อาทิ เข้าใช้งานระบบ CMU MIS ระบบอีเมล ระบบเครือข่ายไร้สายภายใต้ชื่อ Jumbo Plus รวมถึงบริการระบบสารสนเทศอื่น ๆ

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ป้องกันการโจมตีระบบสารสนเทศ รวมถึงเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกด้วยบัญชีผู้ใช้เดียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงเห็นสมควรให้ ยกเลิกการใช้รหัส MIS Account หรือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเข้าใช้ระบบต่าง ๆ บน CMU MIS ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้ IT Account ซึ่งเป็นบัญชีรายชื่อเดียวกับ e-mail Account (.....@cmu.ac.th) เพียง Account เดียว ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

การขอรหัส IT Account

สำนักฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อขอรหัส IT Account ที่ห้อง One Stop Service หรือ หน่วยงานจะจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดทั้งหมดมาให้สำนักฯ เพื่อออกรหัส IT Account แล้วจัดส่งคืนให้คณะ/หน่วยงานหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือ หน่วยงานที่มีบุคลากรจำนวนมากและประสงค์จะให้สำนักฯ ไปดำเนินการออก IT Account ขอให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักฯ เพื่อประสานการดำเนินงาน ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการขอ IT Account ในเบื้องต้นได้ที่ One Stop Service สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๕๓-๙๔๓๘๒๗, ๓๘๕๗ ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา (เห็นความเห็น / เข้าร่วม / สั่งการ / ลงนาม)
- เห็นควรมอบหมายให้.....คุณพรดี พิทักษ์.....
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- แจ้ง ศบฯ แล้วแจ้งหน่วยงานกลาง

ดำเนินการตามเสนอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเพชรณรงค์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสริมเกียรติ จอมจันทร์ยอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

พรพรรณพิชิต
31 ส.ค. 2557