

๒๐ - ๗.๒ - ๓.๑

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเรียนรู้การสอนโดยใช้ IT

โดย อาจารย์อัมภายุทธ ผลภาค

**การแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**การจัดการสอนโดยผ่านระบบ E – Learning (KC – Moodle)**

**วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 ณ ห้อง SB 3202**

**คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

อาจารย์อัษฎายุทธ ผลภาค ผู้ออกแบบและจัดทำการเรียนการสอนวิชากฎหมายผ่านระบบ E – Learning (KC – Moodle)

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของระบบ E – Learning (KC – Moodle) อันนำไปสู่การบูรณาการ การเรียนการสอนและใช้ระบบสารสนเทศของคณะและมหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังตอบสนองต่อทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่ทั้งอาจารย์และนักศึกษาจะต้องประยุกต์เอาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ไปสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ตลอดจนสามารถใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบ E – Learning (KC – Moodle) เพื่อพัฒนาตนเองและงานด้านจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาซึ่งไม่จำกัดเฉพาะภายในห้องเรียนเท่านั้น

ระบบ E – Learning (KC – Moodle) เป็นหนึ่งในนวัตกรรมที่น่าสนใจ สามารถเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองได้ไม่ยาก ไม่มีค่าใช้จ่าย และประยุกต์กับการเรียนการสอนในปัจจุบันได้ ทั้งยังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย โดยระบบนี้มีทีมงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบ สามารถนำมาเป็นเครื่องมือใช้ในการจัดการเรียนการสอนกระบวนการวิชาด้านกฎหมายได้ เพราะ E – Learning (KC – Moodle) มีจุดเด่นคือ สามารถรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง วีดีโอ มัลติมีเดีย รวมไปถึงกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ ข้อความสั้น กระดานข่าว บทความ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แบบข้อสอบทุกรูปแบบ สามารถดำเนินการจัดสอบ จัดเก็บคะแนน และประมวลผลลำดับชั้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ อันเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นต่อการเรียนอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้งนี้นักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ก็สามารถเข้าใช้งานได้ภายใต้ชื่อว่า CMU ONLINE ส่วนจุดด้อย คือ แม้ว่าจะระบบจะประมวลผลแบบ Real Time แต่การสื่อสารผ่านระบบ KC – Moodle ระหว่างผู้เรียนกับผู้จัดทำแบบเรียน E – Learning ยังเป็นการติดต่อแบบ One Way Communication อย่างไรก็ตาม สามารถใช้การสื่อสารรูปแบบอื่น เช่น LINE หรือ FACEBOOK เป็นตัวเสริมการติดต่อกันได้ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการใช้ระบบ E – Learning (KC – Moodle) Chiang Mai University

คู่มือการใช้ระบบ

E – Learning (KC – Moodle)

Chiang Mai University

## สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ KC-MOODLE	1
การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	2
การสมัครเป็นสมาชิก	2
ล็อกอินเข้าสู่ระบบ	3
การเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	4
จัดการตั้งค่าห้องเรียนของรายวิชา	5
หน้าแรกของรายวิชา	5
การตั้งค่ารายวิชา	6
การเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหาการเรียนรายวิชา	10
การเพิ่มเนื้อหาการเรียนรายวิชา	11
การเพิ่มแหล่งข้อมูล	12
Label	12
หน้าตัวหนังสือธรรมดา	12
หน้าเว็บเพจ	12
ไฟล์หรือเว็บไซต์	12
ไดเรกทอรี	15
การเพิ่มกิจกรรม	16
กระดานเสวนา	16
การบ้าน	17
ห้องสนทนา	20
แบบทดสอบ	22
รายงาน	33
สารสนเทศระบบ	40

## 1. การเข้าสู่ระบบ KC-MOODLE

การเข้าสู่ระบบ KC-MOODLE สามารถทำได้โดยผ่านทาง URL <http://cmuonline.cmu.ac.th> ซึ่งระบบจะแสดงหน้าแรกดังรูป

The screenshot shows the CMU Online KC-MOODLE interface. At the top, the header includes the CMU logo, the text "By AWARD - WINNING LMS : KC - MOODLE", and "ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่". Below the header, there is a login section on the left with fields for "ชื่อผู้ใช้" and "รหัสผ่าน", and a "เข้าสู่ระบบ" button. A central "ประกาศข่าว" (News) section contains several announcements, including one about a system update for faculty and students. On the left, there is a "ประเภทของรายวิชา" (Course Categories) list with various academic departments. At the bottom, there are several icons representing different services: "e Learning", "รายงานทั้งหมด", "สารสนทกระบบ", "CMU WIKI", "บริการสำหรับอาจารย์และ นักศึกษา", and "สื่อ Streaming".

## 2.การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

### 2.1 การสมัครเป็นสมาชิก

จะต้องเป็นสมาชิกของระบบ KC-Moodle ก่อนจึงสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

2.1.1) แจ้งความประสงค์มายังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยสามารถโทรศัพท์แจ้งได้ที่ 053-943868 โทรภายใน 3868 หรือส่งอีเมลล์มาที่ [cmuonline@cmu.ac.th](mailto:cmuonline@cmu.ac.th) รายละเอียดที่ต้องส่งมีดังนี้

- คำนำหน้า และ ชื่อ-นามสกุลจริง
- อีเมลล์ที่ต้องการใช้
- ชื่อผู้ใช้ในระบบ และรหัสผ่านที่ต้องการใช้
- คณะและสาขาที่สังกัด

2.1.2) สมัครด้วยตนเองผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง รหัสผ่านจะต้องเป็นภาษาอังกฤษประกอบไปด้วย ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลขและอักขระพิเศษ หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้ว รอรับอีเมลล์จากระบบ เพื่อทำการยืนยันอีกครั้ง ดังรูป



คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ (เข้าสู่ระบบ)

KC-Moodle > เข้าสู่ระบบ > บัญชีผู้ใช้ใหม่ Thai (th)

สร้าง "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ใหม่

ชื่อผู้ใช้\*

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit (s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter (s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

รหัสผ่าน\*   ไม่ปกปิด

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว

อีเมล\*

ใส่อีเมลอีกครั้ง\*

ชื่อ\*

นามสกุล\*

จังหวัด\*

ประเทศ\*

\*คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น \*

2.2 ล็อกอินเข้าสู่ระบบ สามารถล็อกอินผ่านทางหน้าเว็บได้ 2 ช่องทางดังนี้

2.2.1) หน้าแรกของเว็บ โดยกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

สมัครเป็นสมาชิกใหม่  
รหัสผ่านหาย ?

2.2.2) กดลิงค์ “เข้าสู่ระบบ” บริเวณขวามือด้านบนของเว็บไซต์

cmuonline.cmu.edu : : By AWARD - WINNING LMS : KC - MOODLE : :  
ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Information Technology Service Center, Chiang Mai University

คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ (เข้าสู่ระบบ)  
Thai (th)

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

สมัครเป็นสมาชิกใหม่  
รหัสผ่านหาย ?

ประเภทของรายวิชา

- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะจิตรศิลป์
- คณะสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการแพทย์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะบริหารศาสตร์

**ประกาศข่าว**

- \* อ่านข้อตกลงและวิธีการสมัครเข้าใช้งาน [คลิกที่นี่](#)
- \* สำหรับนักศึกษารหัส 53 ในการสมัครเป็นสมาชิกระบบใหม่ใช้วิธียืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน เท่านั้น
- \* **ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษารหัส 53 [คลิกที่นี่](#)**
- \* สำหรับนักศึกษารหัส 53 ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน e-mail ติดต่อที่ห้อง One Stop Service อาคารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)
  - o อาจารย์ที่สนใจจะเปิดกระบวนวิชาในระบบ หรือ มีข้อซักถามในการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที่ 053-943842 หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)
  - o นักศึกษาที่มีปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ 053-943842 (ในเวลาราชการ) หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)

  
บทเรียนออนไลน์ฟรี

  
วิจัยก้าวหน้า

  
สารสนเทศ

กลับมาที่เว็บไซต์นี้ ?

เข้าสู่ระบบโดยใช้ "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ของคุณ  
(เบรเซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับคุกกี้)

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะรายวิชาที่มีสัญลักษณ์หน้าคนติดอยู่ นั่นคือ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

ลืม "ชื่อผู้ใช้" หรือ "รหัสผ่าน" ?

เข้ามาที่นี่เป็นครั้งแรกหรือเปล่าคะ ?

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการใช้งานระบบ ให้อ่านข้อตกลงในการใช้งาน และวิธีการสมัครใช้งาน ที่หน้าแรกก่อน(สำคัญมาก)

สำหรับนักศึกษารหัส 53 เป็นต้นไปที่ใช้ใช้งานระบบไม่ได้หรือไม่แน่ใจว่ามีชื่อผู้ใช้อยู่ในระบบหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ที่ ระบบยืนยันตัวตน

### 3. การเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏชื่อผู้ใช้ อยู่บริเวณขวามือด้านบน

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ (KC Administrator ออกจากระบบ)

Thai (th)

**คลิกที่นี่**

**คลิกลิงค์ เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

**ประกาศข่าว**

- \* อ่านข้อตกลงและวิธีการสมัครเข้าใช้งาน **คลิกที่นี่**
- \* สำหรับนักศึกษารหัส 53 ในการสมัครเป็นสมาชิกระบบให้ใช้ วิธียืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน เท่านั้น
- \* **NEW!** ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษารหัส 53 **คลิกที่นี่**
- \* สำหรับนักศึกษารหัส 53 ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน e-mail ติดต่อที่ห้อง One Stop Service อาคารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)
  - o อาจารย์ที่สนใจจะเปิดกระบวนวิชาในระบบ หรือ มีข้อซักถามในการใช้งานระบบ สามารถติดต่อได้ที่ 053-943842 หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)
  - o นักศึกษาที่มีปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ 053-943842 (ในเวลาราชการ) หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)





#### 4.จัดการตั้งค่าห้องเรียนของรายวิชา

หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากอาจารย์มีกระบวนวิชาที่เปิดแล้ว รายชื่อกระบวนวิชาจะปรากฏบริเวณซ้ายมือบน ที่บล็อก “วิชาเรียนของฉัน” ดังรูป



##### 4.1 หน้าแรกของรายวิชา ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

ส่วนที่ 1 คือ บล็อกที่อยู่ทางด้านซ้ายและขวาของหน้าจอหลัก ซึ่งสามารถเพิ่มเข้าหรือนำออกในภายหลังได้

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนที่แสดงเนื้อหา หรือกิจกรรมของห้องเรียน



หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าสำหรับการตั้งค่ารายวิชา โดยจะต้องกรอกให้ครบทุกช่องที่มีเครื่องหมาย “\*” สีแดง ดังรูป

The screenshot shows the Moodle course configuration interface. The header includes the CMU Online logo and navigation links. The main content area is titled 'แก้ไขรายวิชา' (Edit Course) and is divided into several sections:

- ทั่วไป (General):** Fields for course name (ชื่อเต็ม\*), short name (ชื่อย่อ\*), course ID (รหัสรายวิชา), and category (บทคัดย่อ). A rich text editor is provided for the description (เนื้อหา).
- สมักรเข้าเรียน (Enrollment):** Settings for enrollment type (e.g., 'ค่าตั้งไว้ของเริ่มในไซต์ (Internal Enrolment)'), default role (e.g., 'ค่าตั้งไว้ของเริ่มในไซต์ (Student)'), and start/end dates with checkboxes for 'เปิดการใช้งาน' (Enable).
- การแจ้งเตือนการนัดสมาชิกภาพ (Notification):** Options to notify users and the frequency (e.g., '10 วัน').
- Groups:** Settings for group management, such as 'ระบบกลุ่ม' (No groups) and 'บังคับ' (Not required).
- รายวิชาที่มีอยู่ (Existing Courses):** Options to allow students to enroll in other courses and to allow users to create new courses.
- ภาษาที่ใช้ในเว็บ (Website Language):** Selection of the default language (e.g., 'อย่าบังคับ').
- [[rolerenaming]] (Role Renaming):** A table for mapping Moodle roles to local system roles.

At the bottom, there are buttons for 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save Changes) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red asterisk indicates that all fields are required.

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ส่วนทั่วไป

-**ชื่อเต็ม** กรอกชื่อเต็มของรายวิชา โดยใส่รหัสรายวิชาไว้ข้างหน้า เพื่อความสะดวกในการค้นหา

-**ชื่อย่อ** เป็นชื่อย่อของรายวิชา

-**รหัสรายวิชา** เป็นรหัสของรายวิชา

-**บทคัดย่อ** เป็นส่วนแสดงรายละเอียด หรือคำอธิบายของรายวิชา

-**รูปแบบ** ที่ควรเลือกมี 2 แบบคือ แบบหัวข้อ และแบบรายสัปดาห์ ซึ่งมีความแตกต่างกันดังนี้

- **รายสัปดาห์** : เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์ โดยมีวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมต่างๆให้นักเรียนทำ เช่น รายงานความก้าวหน้า อาจจะทำให้ นักเรียนเขียนขึ้นมา ภายในสองสัปดาห์ จากนั้นนักเรียนจะไม่สามารถเขียน หรือแก้ไขได้อีก
- **แบบหัวข้อ** : รูปแบบคล้ายกับรายสัปดาห์ เพียงแต่ ไม่จำกัดเวลาในการศึกษาหัวข้อนั้นๆ กิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อสามารถทำได้เรื่อยๆ

-**จำนวนสัปดาห์/หัวข้อ** กำหนดจำนวนสัปดาห์หรือหัวข้อของรายวิชา

-**วันเริ่มต้นรายวิชา** ให้กรอกวันที่ ที่ต้องการเปิดให้นักศึกษาเข้ามาใช้งาน

-**ส่วนที่ซ่อนไว้** เป็นการกำหนดการซ่อนส่วนที่ซ่อนไว้

-**จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง** คือจำนวนข่าวล่าสุดที่ต้องการแสดงในหน้ารายวิชา

-**แสดงคะแนน** ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในรายวิชา ถ้าผู้สอนไม่ต้องการใช้ระดับคะแนนในรายวิชา หรือไม่ต้องการให้นักเรียนเห็นคะแนน สามารถซ่อนผลคะแนนโดยเลือก "ไม่"

-**แสดงรายงานกิจกรรม** คือการแสดงผลงานที่มีรายละเอียดการทำกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในหลักสูตรของแต่ละคน รวมถึงรายละเอียดของวันเวลาที่แต่ละคนเข้ามาในระบบด้วย

-**ขนาดไฟล์สูงสุด** เป็นการกำหนดขนาดของไฟล์ที่อนุญาตให้นักเรียนนำขึ้นเว็บ

### ส่วนสมัครเข้าเรียน

-**ปลั๊กอินของการสมัครเข้าเรียน** ควรเลือกค่าที่ไว้ของเว็บไซต์

**-Default role** ควรเลือกค่าที่ตั้งไว้ของเว็บไซต์

**-การเข้าเรียนในรายวิชา** โดยสามารถเลือกได้ 3 แบบดังนี้

- **ไม่** คือไม่ต้องการให้นักศึกษาทั่วไปสมัครเข้าเรียนในรายวิชา
- **ใช่** คือนักศึกษาทั่วไปสามารถสมัครเข้าเรียนในรายวิชาได้
- **ระหว่างวันที่** คือ การเปิดให้นักศึกษาสมัครเข้าเรียนในรายวิชาในระหว่างวันที่ที่กำหนดได้ โดยต้องกรอก วันที่เริ่มต้น และวันหมดเขต

**-ระยะเวลาเข้าเรียน** สามารถเลือกกำหนดวันที่เปิดให้เข้าเรียนได้

### ส่วนการแจ้งเตือนการหมดสมาชิกภาพ

ควรเป็นค่าที่ระบบตั้งค่าพื้นฐานไว้

**-Notify** คือการแจ้งเตือนสมาชิก

**-แจ้งนักเรียน** คือการแจ้งนักเรียนทั้งหมด

**-หมดอายุ** คือการกำหนดวันหมดอายุ

### ส่วน Groups

ควรเป็นค่าที่ระบบตั้งค่าพื้นฐานไว้

**-ระบบกลุ่ม** สามารถแบ่งกลุ่มออกเป็นสามแบบ :

- **No groups** ไม่มีการแบ่งกลุ่ม : ทุกคนอยู่รวมกันในกลุ่มใหญ่กลุ่มเดียว
- **Separate groups** แยกกลุ่มกัน : คนในกลุ่มจะสามารถมองเห็นตนเอง แต่จะไม่เห็นคนที่อยู่ในกลุ่มอื่น
- **Visible groups** กลุ่มที่มองเห็น : คนแต่ละกลุ่มทำงานอยู่ในกลุ่มของตัวเอง แต่สามารถมองเห็นคนกลุ่มอื่น ๆ ได้

**-บังคับ** ถ้าตั้งค่าการบังคับ จะมีผลบังคับใช้กับทั้งกลุ่ม

### ส่วนรายวิชาที่มีอยู่

**-รายวิชาที่มีอยู่** คือ การเปิดให้นักศึกษาสามารถเข้ารายวิชานี้ได้หรือไม่ ใช้ในกรณีต้องการปิดเพื่อแก้ไขรายวิชา

**-รหัสผ่านในการเข้าเรียน** รหัสนี้เป็นการป้องกันบุคคลภายนอก เข้ามาศึกษา ถ้าหากระบุรหัสผ่านไว้ นักเรียนที่พยายามเข้ามาในหน้านี้ จะถูกถามให้เติม รหัสในการเข้ามาใช้บทเรียน ในครั้งแรกเท่านั้น



-ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม คือบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่สมาชิกของเว็บไซต์ สามารถเข้าชมได้หรือไม่

#### ส่วนภาษาที่ใช้ในเว็บ

-ภาษาที่บังคับในการใช้ สามารถเลือกได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากเลือก ”อย่าบังคับ” หมายถึงจะเป็นภาษาไทย

#### ส่วนเปลี่ยนชื่อบทบาท

ใช้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อบทบาทที่จะแสดงในหน้าเว็บ

### 4.3 การเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหารายวิชา

สามารถเข้าไปแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาได้โดยเลือกไปยังปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” โดยมีลิงค์ 2 ที่สามารถเลือกกดได้ที่ใดที่หนึ่ง ดังรูป

The screenshot shows the Moodle course page for 'ECON\_101'. The left sidebar contains a 'การจัดการ' (Management) section with a red circle around the 'เริ่มการแก้ไขในหน้านี้' (Start editing this page) link. The right sidebar features a 'ข่าวล่าสุด' (Latest News) section with a red circle around the 'เริ่มการแก้ไขในหน้านี้' button. The main content area shows a 'โครงสร้างหัวข้อ' (Course Structure) section with a 'News forum' link.

หลังจากกดปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” จะปรากฏโหมดสำหรับการแก้ไข ในแต่ละบล็อกดังรูป

สัญลักษณ์หรือไอคอนแสดงความหมายในการทำงานต่างๆดังนี้

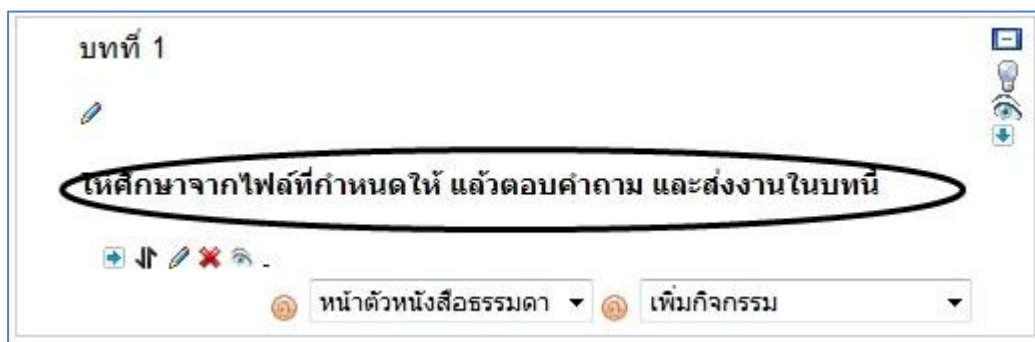
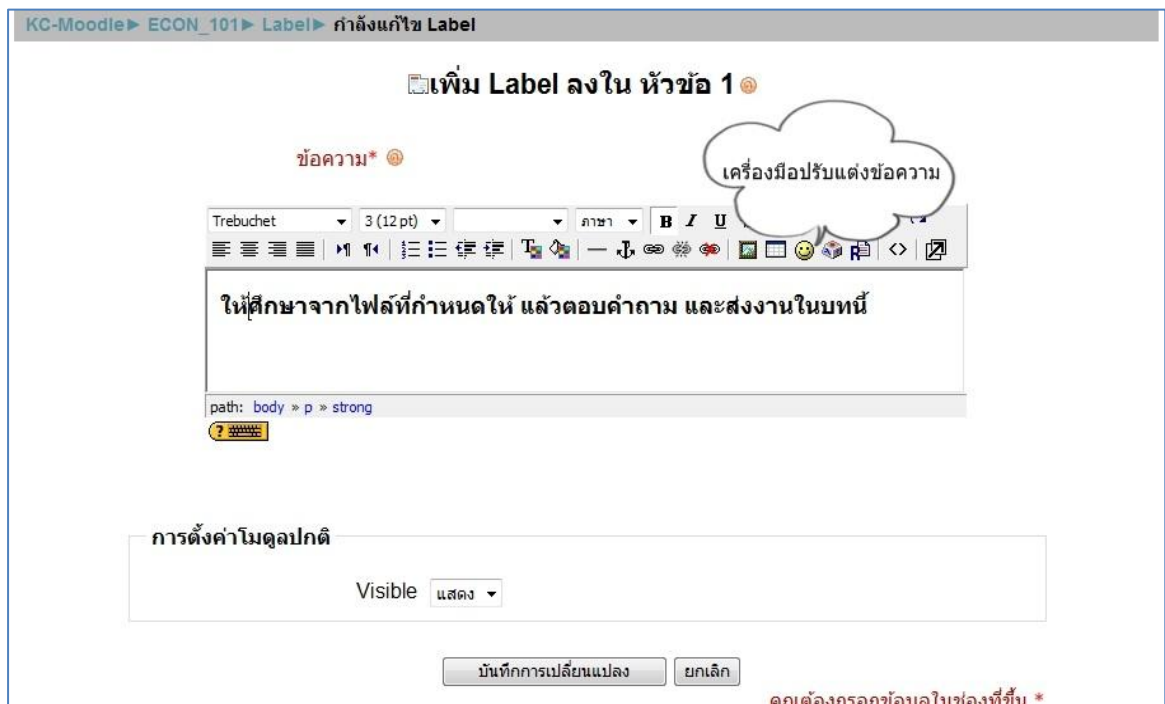
สัญลักษณ์	ความหมาย
	ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น
	เลื่อนรายการเอกสารไปทางซ้ายหรือขวา 1 ระดับ
	เลื่อนรายการเอกสารไปข้างบนหรือล่าง 1 ระดับ
	ลบรายการเอกสาร
	มอบหมายบทบาทให้ผู้อื่นดูแล
	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
	แก้ไขเอกสาร หรือชื่อ เอกสาร
	แสดงเฉพาะหัวข้อนี้
	ให้หัวข้อนี้เป็นหัวข้อปัจจุบัน

4.4 การเพิ่มเนื้อหารายวิชา โดยเนื้อหา มี 2 ประเภทคือ “เพิ่มแหล่งข้อมูล” และ “เพิ่มกิจกรรม” ดังรูป



## 5. การเพิ่มแหล่งข้อมูล

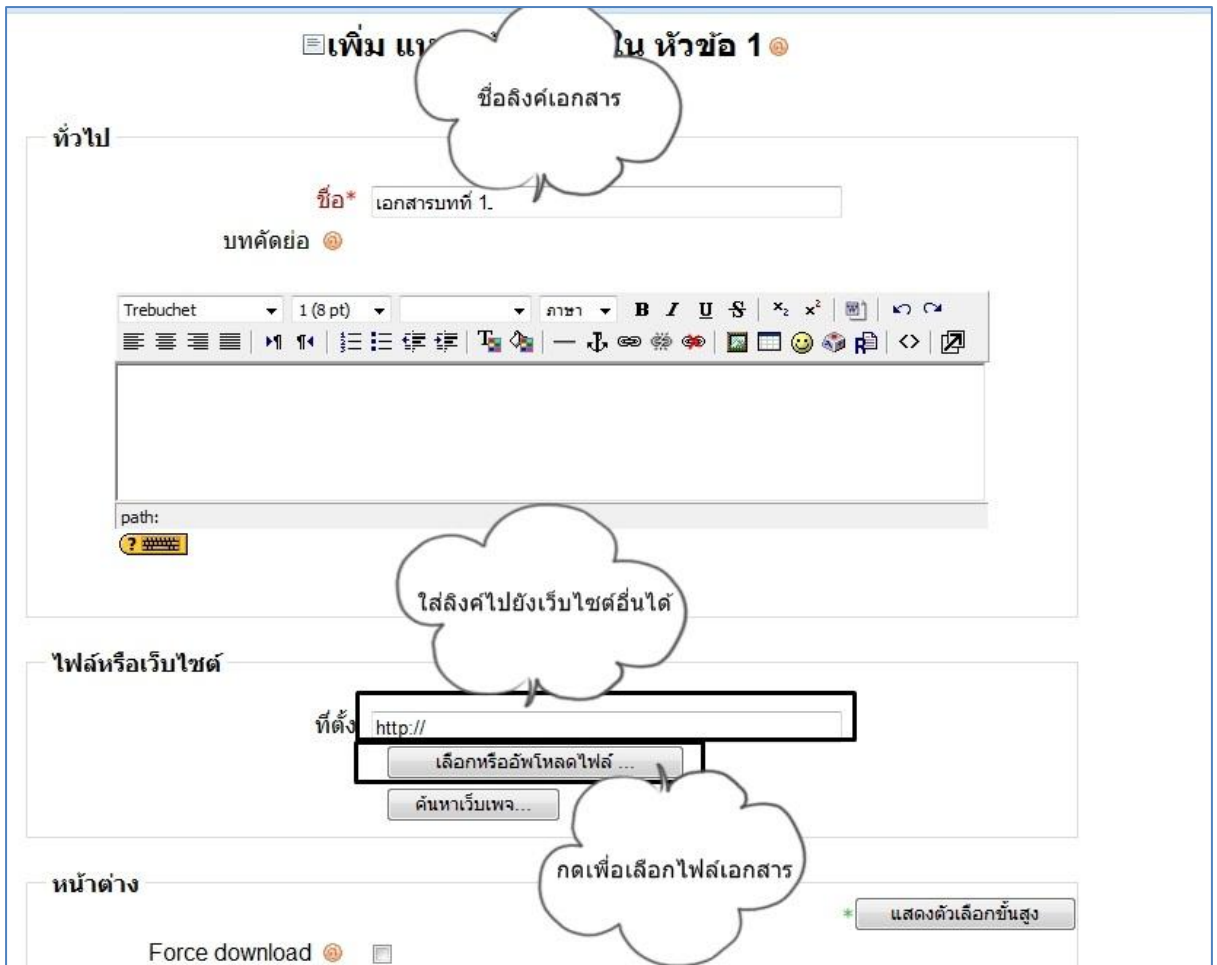
5.1 Label สามารถเพิ่มข้อความและรูปภาพ ที่นำไปสู่ส่วนอื่นๆของรายวิชา แถบเครื่องมือของ HTML Editor ก็จะเหมือนกับ โปรแกรม Editor ทั่วไป เช่นการกำหนดขนาด รูปแบบ สี ของตัวอักษร รวมไปถึงการสร้างลิงค์ไปยัง URL ต่างๆ เป็นต้น



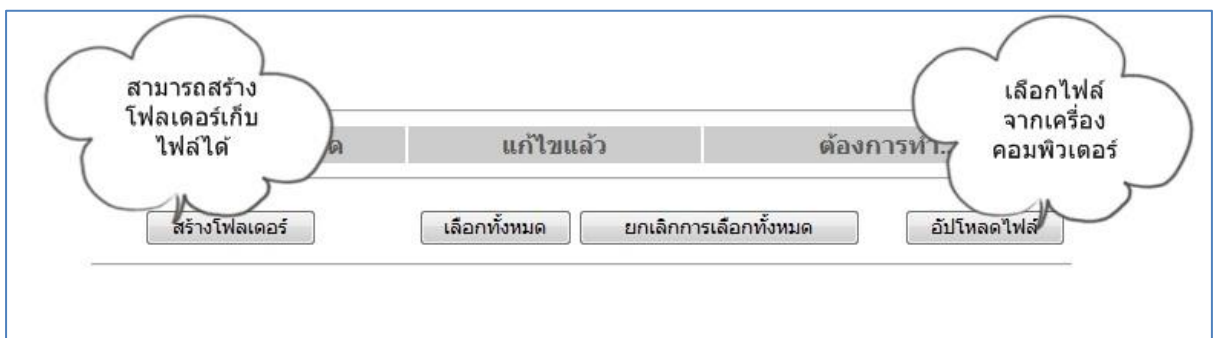
5.2 หน้าตัวหนังสือธรรมดา เป็นการสร้างตัวหนังสือ สำหรับแสดงข้อความให้นักศึกษา

5.3 หน้าเว็บเพจ เป็นการสร้างหน้าหน้าเว็บเพจ โดยที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องภาษา HTML เครื่องมือ HTML Editor จะเป็นตัวสำหรับแปลงเนื้อหาหรือข้อมูลของที่นำเข้าไปเก็บไว้เป็น HTML Code

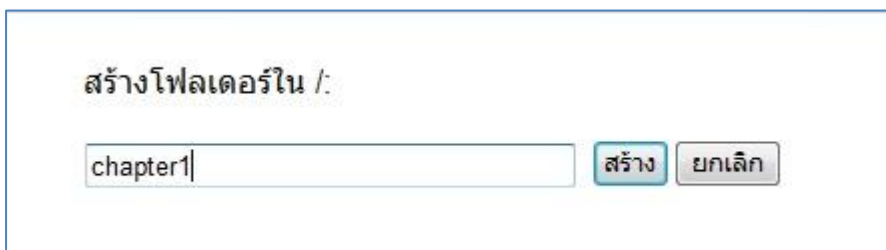
5.4 ไฟล์หรือเว็บไซต์ สามารถนำไฟล์เอกสารประกอบการเรียนอัป โหลดขึ้นเว็บ ไซด์เพื่อให้นักศึกษาดาวน์ โหลดได้



หลังจาก กดปุ่มกดปุ่ม “เลือกหรืออัปโหลดไฟล์” จะปรากฏ หน้าจัดการไฟล์



โดยสามารถกดปุ่ม “สร้างโฟลเดอร์” เพื่อสร้างที่เอกสารให้เป็นหมวดหมู่



หรือกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

อัปโหลดไฟล์ (ขนาดสูงสุด: 8เมกะไบต์) --> /

\* ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ ตัวอย่างเช่น .doc .ppt .xls .swf เป็นต้น และควรตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษก่อนจะทำการอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์

หลังจากอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ

อัปโหลดไฟล์เสร็จแล้วค่ะ

	ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว	ต้องการทำ..
<input type="checkbox"/>	Chapter1	0 ไบต์	11November 2010, 03:18 PM	เปลี่ยนชื่อ
<input type="checkbox"/>	doc1.doc	25.5กิโลไบต์	11November 2010, 03:25 PM	เลือก เปลี่ยนชื่อ
<input type="checkbox"/>	doc1.pptx	32.3กิโลไบต์	11November 2010, 03:25 PM	เลือก เปลี่ยนชื่อ

โดยไฟล์ที่เลือก...

จากนั้นจะกลับไปยังหน้าเดิม แล้วกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



**ไฟล์หรือเว็บไซต์**

ที่ตั้ง  ไฟล์ที่เลือกมา

---

**หน้าต่าง**

Force download

หน้าต่าง

*Note: some media files may ignore this setting*

---

**พารามิเตอร์**

---

**การตั้งค่าโมดูลปกติ**

Visible

[[idnumbermod]]

\* คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น \*

5.5 ไดรเรททอรี คือการสร้างแหล่งข้อมูล จะปรากฏไฟล์เอกสารทั้งหมดที่อยู่ในรายวิชา โดยนักเรียนสามารถเข้าไปดาวโหลดได้

**เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน หัวข้อ 1**

ทั่วไป

ชื่อ\*  ชื่อแหล่งข้อมูล

บทคัดย่อ

แหล่งข้อมูลในบทที่1.

path: body » p

---

**ไดเรททอรี**

ไดเรททอรี

จะปรากฏหน้ารวมไฟล์ทั้งหมดของรายวิชา ดังรูป

แหล่งข้อมูลในบทที่ 1

ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว
Chapter1	0 ไบต์	11November 2010, 03:18 PM
Presenter	2.1เมกะไบต์	11November 2010, 04:15 PM
bunny.flv	2.2เมกะไบต์	11November 2010, 04:02 PM
doc1.doc	25.5กิโลไบต์	11November 2010, 03:25 PM
doc1.pptx	32.3กิโลไบต์	11November 2010, 03:25 PM
yenta4-emoticon-0004.gif	36กิโลไบต์	11November 2010, 04:03 PM

## 6. การเพิ่มกิจกรรม

6.1 กระดานเสวนา หรือที่เรียกกันว่า Web board มีสำหรับให้อาจารย์ตั้งหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อนั้นๆ

KC-Moodle ► ECON\_101 ► กระดานเสวนา ► กำลังแก้ไข กระดานเสวนา

เพิ่ม กระดานเสวนา ลงใน หัวข้อ 1

หัวข้อ

ชื่อกระดาน\*

ประเภทของกระดาน  สามารถเลือกประเภทของกระดานเสวนา

วิธีใช้กระดาน\*

คำอธิบาย  
วิธีการใช้กระดาน

path:

กระดานเสวนามีหลายประเภทโดยแบ่งการใช้งานได้ดังนี้

-กระดานถามตอบ หากต้องการเห็นคำตอบของคนอื่น จะต้องตอบคำถามก่อนเท่านั้น

- กระดานทั่วไป นักเรียนสามารถตั้งกระทู้ได้ และสามารถเห็นคำตอบของผู้อื่นได้
- กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้าเดียวกัน
- หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ แต่ละคนจะโพสต์กระทู้ในหัวข้อของตนได้ 1 กระทู้ แต่ทุกคนจะสามารถตอบได้ทุกกระทู้

## 6.2 การบ้าน คือการส่งการบ้านของนักเรียนในรูปแบบต่างๆที่อาจารย์กำหนดขึ้น

- อัพโหลดไฟล์ขั้นสูง คือการกำหนดให้ส่งการบ้านแบบให้อัพโหลดไฟล์ โดยสามารถตั้งวันที่และเวลาในการส่งได้ พร้อมการให้คะแนน

เพิ่ม การบ้าน ลงใน หัวข้อ 1

หัวข้อการบ้าน\* การบ้านครั้งที่1

รายละเอียด\*

Trebuchet 3 (12 pt)

คำอธิบายหรือคำถามจากอาจารย์

หากส่งช้าเกินกำหนดจะหักคะแนนคะ

path: body » p

กำหนด คะแนน

คะแนนที่ได้

ส่งได้ รับการบ้าน umber 2010 14

กำหนดส่ง ส่งช้า umber 2010 14 35 ปิดการใช้งาน

ไม่รับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด ไม่

สามารถเลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้อัพโหลด และกำหนดไฟล์ที่ให้อัพโหลดได้

**อัปโหลดไฟล์ขั้นสูง**

ขนาดสูงสุด 1 เมกะไบต์

Allow deleting ใช

Maximum number of uploaded files 3

Allow notes ไม

Hide description before available date ไม

อีเมลแจ้งอาจารย์ ไม

Enable Send for marking ใช

ลบไฟล์ได้

กำหนดขนาดไฟล์

**การตั้งค่าโมดูลปกติ**

ระบบกลุ่ม เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม

Visible แสดง

[[idnumbermod]]

Grade category ไม่ระบุประเภท

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแสดงผล

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น \*

- คำตอบออนไลน์ คือการส่งคำตอบแบบออนไลน์ โดยไม่มีการส่งไฟล์ เป็นเพียงข้อความ หรือรูปภาพเท่านั้น

**ทั่วไป**

หัวข้อการบ้าน\* **คุณต้องกรอกชื่อก่อน**

รายละเอียด\*

Trebuchet 1 (8 pt) ภาษา B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

path: ?

คะแนนที่ได้ 100

ส่งได้ตั้งแต่ 16 November 2010 14:50 ปิดการใช้งาน

กำหนดส่ง 23 November 2010 14:50 ปิดการใช้งาน

ไม่รับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด

ไม่อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำ

**คำตอบออนไลน์**

อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีกครั้ง ไม


ไม่อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำ
















ทั่วไป


หัวข้อการบ้าน\*

รายละเอียด\* 

Trebuchet 3 (12 pt) ภาษา **B I U S**  $x_2$   $x^2$           

ส่งงานนอกเว็บ โดยให้ส่งรายงานเป็นกระดาษ เข้าเล่ม แล้วรวมรวมส่งที่  
ห้องพักอาจารย์

path: body » p 

คะแนนที่ได้ 

ส่งได้ตั้งแต่       ปิดการใช้งาน

กำหนดส่ง       ปิดการใช้งาน

ไม่รับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด

ส่งงานนอกเว็บ

6.3 ห้องสนทนา ห้องสนทนาหรือที่เรียกกันว่า Chat มีสำหรับให้อาจารย์ตั้งห้องสนทนาสำหรับนักศึกษาที่เข้ามาออนไลน์รายวิชาในระยะเวลาเดียวกัน ได้สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในช่วงเวลาจริงที่นักศึกษาเข้ามาใช้งานระบบซึ่งจะอยู่ในส่วนของการเพิ่มกิจกรรม



6.4 แบบทดสอบ ใช้สำหรับสร้างข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำในแต่ละบทเรียน/หัวข้อ โดยเมื่อนักศึกษาทำแบบทดสอบ โดยระบบจะตรวจให้โดยอัตโนมัติตามคะแนนและคำตอบที่กำหนดไว้

**ทั่วไป**

ชื่อ\*

คำนำ

Trebuchet 1 (8 pt) ภาษา **B I U S**  $x_2$   $x^2$

path:

**จับเวลา**

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้     ปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ     ปิดการใช้งาน

Time limit (minutes)   เปิดการใช้งาน

ระยะห่างระหว่างการทำแบบทดสอบครั้งแรกกับครั้งที่สอง

ระยะห่างระหว่างการทำแบบสอบครั้งถัดไป

สามารถจับเวลาในการทำแบบทดสอบได้

ตั้งระยะห่างในการทำแบบทดสอบได้

- ชื่อ คือส่วนสำหรับชื่อแบบทดสอบ
- คำนำ คือคำอธิบายเกี่ยวกับแบบทดสอบ
- วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบ คือการตั้งวันและเวลาที่จะสามารถเปิดให้นักเรียนทำแบบทดสอบได้
- วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ คือหลังกำหนดการ นักเรียนจะไม่สามารถทำแบบทดสอบได้
- Time limit (minutes) คือใช้สำหรับกำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ
- ระยะห่างระหว่างการทำแบบทดสอบครั้งแรกกับครั้งที่สอง คือสามารถตั้งระยะในการทำแบบทดสอบได้ เพื่อให้เวลานักเรียนไปทบทวนบทเรียนก่อนที่จะทำแบบทดสอบอีกครั้ง
- ระยะห่างระหว่างการทำแบบทดสอบครั้งถัดไป คือหากตั้งค่าในการทำแบบทดสอบได้หลายครั้ง โดยสามารถตั้งค่าการทำแบบทดสอบในครั้งถัดไปได้


สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<p><b>แสดงผล</b></p> <p>จำนวนคำถามสูงสุดต่อหน้า <input type="radio"/> ไม่จำกัด</p> <p>สลับคำถาม <input type="radio"/> ไม่</p> <p>สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม <input type="radio"/> ใช่</p>	<p>ตั้งค่าการแสดงผล</p>
<p><b>ครั้ง</b></p> <p>จำนวนครั้งที่ให้ตอบ <input type="radio"/> ไม่จำกัด</p> <p>อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว <input type="radio"/> ไม่</p> <p>โหมดปรับเปลี่ยน <input type="radio"/> ใช่</p>	<p>ตั้งค่าจำนวนครั้งในการทำแบบสอบถาม</p>
<p><b>คะแนน</b></p> <p>วิธีตัดเกรด <input type="radio"/> คะแนนสูงสุด</p> <p>หักคะแนนทันที <input type="radio"/> ใช่</p> <p>ตำแหน่งทศนิยมในการให้คะแนน <input type="radio"/> 2</p>	<p>ตั้งค่าการให้คะแนน</p>


- จำนวนคำถามสูงสุดต่อหน้า คือการตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคำถาม ที่จะแสดงในหน้าหนึ่งหน้า
- สลับคำถาม คือการตั้งค่าให้มีการสลับคำถามโดยนักเรียนแต่ละคนจะได้รับคำถามสลับข้อกัน
- สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม คือการตั้งค่าให้มีการสลับคำตอบ ในกรณีที่มีทางเลือกหลายข้อ
- จำนวนครั้งที่ให้ตอบ คือสามารถตั้งจำนวนครั้งในการให้นักศึกษาตอบได้
- อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว คือสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ทำต่อได้หรือไม่ได้
- โหมดปรับเปลี่ยน คือสามารถปรับเปลี่ยนแบบสอบถามได้
- วิธีตัดเกรด คือการเลือกการให้คะแนนนักเรียน
- หักคะแนนทันที คือการหักคะแนนทันทีที่มีการตอบผิด
- ตำแหน่งทศนิยมในการให้คะแนน คือสามารถกำหนดจุดทศนิยมในการให้คะแนนได้


### Review options


<b>ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่เลือก <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการให้แสดงทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> Get feedback <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<b>หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่เลือก <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน <input checked="" type="checkbox"/> Get feedback <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<b>หลังจากปิดแบบทดสอบ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่เลือก <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน <input checked="" type="checkbox"/> Get feedback <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน <input type="checkbox"/> Overall feedback
---	--	---




### ความปลอดภัย


Browser security  ไม่มี

ต้องใส่รหัสผ่าน  [ ] [ ]


ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก  [ ] [ ]



### การตั้งค่าโมดูลปกติ

ระบบกลุ่ม  เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม

Visible แสดง

[[idnumbermod]]  [ ]

Grade category ไม่ระบุประเภท

- **Review options** สามารถกำหนดการแสดงผล โดยแบ่งเป็น
  - ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ คือ ต้องการให้แสดงที่เลือกไว้ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ
  - หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ คือ ให้ทำการแสดงที่เลือกไว้ในขณะที่ยังใช้งานแบบทดสอบ
  - หลังจากปิดแบบทดสอบ คือ ให้ทำการแสดงที่เลือกไว้หลังจากปิดแบบทดสอบ
- **Browser security** คือ การกำหนดให้ตัวข้อสอบแสดง popup ให้เต็มจอ
- **ต้องใส่รหัสผ่าน** คือ สามารถกำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำแบบทดสอบได้
- **ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก** คือ สามารถกำหนด IP ของแบบทดสอบได้

**Overall feedback** 🗨️

เพิ่ม feedback

Grade boundary 100%  
Feedback

Grade boundary   
Feedback

Grade boundary   
Feedback

Grade boundary   
Feedback

Grade boundary   
Feedback

Grade boundary   
Feedback

Grade boundary 0%

Add 3 more feedback fields

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแสดงผล

ยกเลิก

คุณสามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์ feedback ได้

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น \*

- **Grade boundary** สามารถกำหนด feedback ได้ โดยใส่เปอร์เซ็นต์ที่ต้องการ
- **Feedback** สามารถเพิ่มข้อความที่ต้องการสื่อให้นักเรียนทราบ

การสร้างและแก้ไขแบบทดสอบ

คำถามมีหลายประเภทให้เลือก ซึ่งสามารถสร้างคลังแบบสอบถามได้

ข้อมูล ผลสอบ ตัวอย่าง แก้ไข

แบบทดสอบ คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก

**Questions in this quiz**

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

**Question bank**

ประเภท Default for 751101 PRINCIPLES OF ECONOMICS I

แสดงคำถามจากประเภทย่อยด้วย

แสดงคำถามเก่า

Show question text in the question list

The default category for questions shared in context '751101 PRINCIPLES OF ECONOMICS I'.

ประเภทคำถาม

สร้างคำถามใหม่(ทีละคำ) 🗨️

เลือก...

เลือก...

ไม่มีคำ

คำถามคำนวณ

คำอธิบาย

ความเรียง

คำถามจับคู่

Embedded answers (Cloze)

คำถามปรนัย

คำถามอัตนัย

คำถามเติมคำตอบด้วยตัวเลขหรือช่วง

สมสร้างคำถามจับคู่จากอัตนัย

True/False

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**6.4.1 คำถามปรนัย** การตอบคำถาม (อาจมีภาพประกอบ) ผู้ตอบต้องเลือกจากตัวเลือกที่ให้ไว้  
 คำถามปรนัยมีสองประเภทคือ แบบคำตอบเดียว และแบบหลายคำตอบ

ทั่วไป

ประเภท Default for 751101 PRINC ชื่อคำถาม CS I

ชื่อคำถาม\* คุณต้องกรอกขงนี้

Question text

Trebuchet 1 (8 pt) ภาษา B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

รายละเอียดคำถาม

path: ?

รูปแบบ ใช้โค้ด HTML

ภาพที่ต้องการแสดง ไม่มี

คะแนนที่ตั้งไว้\* 1

องค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน 0.1

สามารถเลือกภาพในคลังได้

- ชื่อคำถาม คือชื่อที่ต้องการสื่อถึงคำถามนี้
- Question text คือ รายละเอียดของคำถาม
- ภาพที่ต้องการแสดง คือ สามารถเลือกภาพที่อยู่ในคลังภาพได้
- คะแนนที่ตั้งไว้ คือ คะแนนสำหรับคำถามข้อนี้
- องค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน คือ การหักคะแนน เมื่อมีการตอบผิด



- **General feedback** คือ feedback ทัวไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ
- **One or multiple answers** คือ เลือกว่าต้องการให้ตอบได้ 1 คำตอบ หรือตอบได้หลายคำตอบ
- **Shuffle the choices** คือ ให้สลับตัวเลือก
- **Number the choices** คือ สามารถเลือกรูปแบบตัวเลือกได้
- คำตอบ คือ ส่วนของคำตอบที่จะให้เป็นตัวเลือก
- คะแนนที่ได้ คือ หากเลือกตอบข้อนี้จะให้คะแนนเท่าไร โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ หากเป็นคำตอบที่ผิด สามารถให้คะแนนติดลบได้
- **Feedback** คือ feedback เมื่อเลือกคำตอบนี้

**6.4.2 คำถามอัตนัย** ในการตอบคำถาม (อาจมีภาพประกอบ) ผู้ตอบต้องพิมพ์คำหรือข้อความคำตอบที่ถูกต้องอาจเป็นไปได้หลายอย่าง และอาจมีคะแนนไม่เท่ากัน คำตอบอาจจะตรวจอย่างละเอียดหรือไม่ก็ได้ ถ้าตั้งค่า "การตรวจอย่างละเอียด" อาจทำให้คะแนนต่างกันเพราะตัวสะกด คำตอบจะถูกเปรียบเทียบอย่างแม่นยำ ดังนั้นให้ระวังเรื่องการสะกดคำ



Correct answer False

Feedback for the response 'True'

เฉลยว่าข้อนี้ ถูกหรือผิด

feedback สำหรับตอบถูก

Feedback for the response 'False'.

feedback สำหรับตอบผิด

6.4.4 การนำเข้าคำถามจากไฟล์ เป็นการนำเข้าคำถามแบบเป็นไฟล์ เพื่อประหยัดเวลาในการพิมพ์คำถามทีละข้อ ซึ่งจะกล่าวถึงการนำเข้าคำถามจากไฟล์ 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ GIFT และ Aiken

ข้อมูล ผลสอบ ดูตัวอย่าง แก้ไข

แบบทดสอบ คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก

นำเข้าคำถามจากไฟล์

เลือกนำเข้า

รูปแบบไฟล์

รูปแบบไฟล์ที่ต้องการ

- \*.📄
- คำถามเติมคำในช่องว่าง(Cloze Test)
- รูปแบบเลือกเติมคำที่หายไป
- รูปแบบ Aiken
- รูปแบบ Blackboard
- รูปแบบ Course Test Manager
- รูปแบบ GIFT
- รูปแบบ Hot Potatoes
- รูปแบบ Learnwise
- รูปแบบ Moodle XML
- รูปแบบ WebCT
- Blackboard V6+
- Examview

### -การนำเข้าไฟล์รูปแบบ GIFT (General Import Format Technology)

สามารถเอาเข้าได้ทั้งรูปแบบปรนัย อัตนัย เลือกเติมคำที่หายไป ถูก/ผิด คำถามตัวเลข ซึ่งเป็นอีกวิธีที่จะช่วยให้ประหยัดเวลาในการใส่คำถามลงไป ในคลังข้อสอบ เพราะสามารถใส่ได้หลายข้อในคราวเดียวกัน วิธีการนำเข้านั้นทำได้ โดยพิมพ์คำถามลงในเวิร์ดหรือ notepad ด้วยเครื่องหมายที่กำหนดไว้แล้วบันทึกเป็นนามสกุล .txt แล้วจึงนำเข้า

การเปลี่ยนไฟล์คำถามที่มีอยู่แล้วหรือสร้างไฟล์ใหม่ ให้เป็นรูปแบบ GIFT นั้นทำได้ โดย พิมพ์เฉพาะส่วนคำถามลงในเวิร์ดหรือ notepad โดยไม่ต้องใส่เลขข้อ และพิมพ์ตัวเลือกในเครื่องหมายปีกกา {ตัวเลือก} โดยมี เครื่องหมาย ~ นำหน้าข้อที่ผิด และ = นำหน้าข้อที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มชื่อคำถาม Feedback และให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์

#### 1. คำถามปรนัย

ในกรณีที่ต้องการใส่ Feedback ให้ใส่เครื่องหมาย # ตามด้วย Feedback ดังตัวอย่าง

ไก่อกับไข่อะไรเกิดก่อนกัน {~ไก่อ~ไข่=สรุปไม่ได้}

ไก่อกับไข่อะไรเกิดก่อนกัน {~ไก่อ#ผิด~ไข่#ผิด=สรุปไม่ได้#ถูก}

หากต้องการสร้างคำถามแบบให้เติมคำที่หายไปโดยมีตัวเลือกให้เลือก

#### ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัย\_\_\_\_\_ มีสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเป็นรูปช้างชุกบเพลิงตรงช่องว่างที่ว่างไว้นั้นให้แทนที่วงเล็บปีกกาและมีตัวเลือกอยู่ในเหมือนคำถามปรนัย เช่น

มหาวิทยาลัย {~แม่โจ้~ขอนแก่น=เชียงใหม่} มีสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเป็นรูปช้างชุกบเพลิง

#### 2. อัตนัย

คำตอบของคำถามแบบอัตนัยถ้ามีมากกว่า 1 คำตอบให้นำหน้าแต่ละคำตอบด้วยเครื่องหมาย (=) แต่ถ้ามีคำตอบเดียวจะใส่เครื่องหมายเท่ากับหรือไม่ได้

#### ตัวอย่าง

ผลไม้อะไรมีลักษณะนามเป็นหวี{กล้วย}

จังหวัดใดเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย {=กรุงเทพ=กรุงเทพมหานคร=กรุงเทพฯ}

#### 3. ถูก/ผิด

คำถามรูปแบบนี้คำตอบจะเขียนในวงเล็บปีกกาว่า {True} หรือ {False} หรือย่อเป็น {T} หรือ {F}

#### ตัวอย่าง

ประเทศไทยมีจังหวัดทั้งหมด 76 จังหวัด {T}

จังหวัดเชียงใหม่เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย {F}

#### 4.คำถามตัวเลข

คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นตัวเลขจำเป็นต้องเริ่มต้นตัวเลขด้วยเครื่องหมาย (#) และสามารถใส่ค่าคลาดเคลื่อน ในคำตอบได้โดยเขียนค่าดังกล่าวตามหลังคำตอบที่ถูก เช่น ถ้าหากคำตอบสามารถเป็นค่าที่อยู่ระหว่าง 1.5 และ 2.5 สามารถใส่คำตอบเป็น {#2:0.5} หมายความว่าคำตอบเป็น 2 สามารถคลาดเคลื่อนได้ 0.5 ถ้าหากไม่กำหนดความคลาดเคลื่อนระบบจะรับเฉพาะค่าที่ตรงกับที่ระบุเท่านั้น

#### ตัวอย่าง

$2+2=?$  {#4}

ประเทศไทยมีจังหวัดทั้งหมดกี่จังหวัด {#76}

เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการ upload แล้วให้ทำการเลือกรูปแบบ GIFT แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการจากนั้นทำการ upload โดยเลือกแบบใดแบบหนึ่ง แสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a file upload interface with two main sections:

- นำเข้าจากไฟล์อัปโหลด (Upload from local file):** This section includes a text input field for the file path, a 'Browse...' button, and a 'เลือกไฟล์จากเครื่อง' (Select file from device) callout bubble. Below the input field is a 'อัปโหลดไฟล์นี้' (Upload this file) button.
- นำเข้าจากไฟล์ที่มีอยู่ในคลังเก็บไฟล์ของรายวิชา (Upload from course file repository):** This section includes a 'เลือกไฟล์' (Select file) dropdown menu, a 'เลือกหรืออัปโหลดไฟล์...' (Select or upload file...) button, and a 'นำเข้าจากไฟล์นี้' (Upload from this file) button. A 'เลือกไฟล์จาก server' (Select file from server) callout bubble is positioned to the right.

## 2. การนำเข้าไฟล์รูปแบบ Aiken

รูปแบบ Aiken นี้เป็นการสร้างคำถามปรนัยอย่างง่ายๆ โดยใช้รูปแบบที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย

#### ตัวอย่าง

จังหวัดใดเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย

- A. น่าน
- B. กรุงเทพฯ
- C. เชียงใหม่
- D. เลย

ANSWER: B

คำถามจะต้องอยู่บรรทัดเดียวกันและคำตอบแต่ละคำตอบ ต้องขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวเดียวตามด้วย จุดหรือวงเล็บปิด เช่น A. B. C. D. หรือ A) B) C) D) จากนั้นให้เว้นช่องว่าง 1 ช่องตามด้วยคำตอบ ส่วนเฉลยต้องขึ้นต้นด้วยคำว่า “ANSWER:” แล้วตามด้วยข้อที่ถูกต้อง ที่สำคัญเมื่อพิมพ์คำถามจบทุกข้อแล้วให้เว้นบรรทัดสุดท้าย 1 บรรทัด

### การเพิ่มคำถามลงในแบบทดสอบ

หลังจากที่อาจารย์ได้เพิ่มคำถามเรียบร้อยแล้ว โดยยังไม่มีทางเลือกมาไว้ในแบบทดสอบซึ่งจะแสดงได้ดังรูป

สร้างคำถามใหม่(ทีละคำ)

ถาม) เลือก...

เรียงตามประเภท, ชื่อ

ต้องกา	คำถาม	ประเภท
<input checked="" type="checkbox"/>	Grant is _____ in Grant's tomb.	...
<input type="checkbox"/>	คำถามข้อที่ 1	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Who's buried in Grant's tomb?	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Who was born at birth?	...
<input checked="" type="checkbox"/>	กดปุ่ม	...
<input checked="" type="checkbox"/>	เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ	...

เลือกทั้งหมด / ไม่เลือก

รวมที่เลือก:

เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ ลบ ย้ายไปยัง >>

Default for 751101 PRINCIPLES OF ECONOMICS I (6)

เพิ่มคำถามแบบสุ่ม 1 ข้อ เพิ่ม

สามารถกำหนดคะแนน ในแต่ละข้อ และคะแนนเต็มทั้งหมดได้ ดังรูป

Questions in this quiz

ตามลำดับ#	ชื่อคำถาม	ประเภทคะแนนที่ได้	ต้องการทำ..
1	Grant is _____ in Grant's tomb.	1	1
2	Who's buried in Grant's tomb?	1	1
3	When was Ulysses S. Grant born?	12	1
4	Who's buried in Grant's tomb?		
5	Grant is buried in Grant's tomb.		

รวม คะแนนเต็ม: 10

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

กำหนดคะแนนเต็ม

## 7.รายงาน

อาจารย์สามารถเข้าดูรายละเอียดการออกรายงานและสถิติต่างๆของวิชา รายละเอียดจะอยู่ในบล็อกการจัดการระบบ

การจัดการระบบ

เริ่มการแก้ไขในหน้านี้

สามารถเข้าไปเลือกดูรายงานจากระบบ

- รีเซ็ท
- รายงาน**
- คำถาม
- วิธีการวัด
- ไฟล์
- คะแนนทั้งหมด
- ออกจากการเป็นสมาชิกของ 100300



ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดให้อาจารย์สามารถเลือกไฟล์บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ที่ต้องการดู และสามารถเลือกรายงานสถิติการใช้งานของรายวิชา ดังนี้

CMU Online ▶ 100300 ▶ รายงาน

**เลือกไฟล์บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ที่ต้องการดู:** 1

100300 สื่อการสอน [ รายวิชาทั้งหมด ] สมาชิกทั้งหมด วันที่, 23June 2010

กิจกรรมทั้งหมด สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด แสดงในหน้า

ใช้งานบันทึกการใช้งานเหล่านี้

**สถิติการใช้งาน:** 2

วันที่, 23June 2010 วันที่, 23June 2010 choose type สถิติการใช้งาน

**หรือดูกิจกรรมที่มีขณะนี้:**

บันทึกการใช้งานเว็บไซต์เริ่มจากชั่วโมงที่ผ่านมา

รายงานผลกิจกรรม 3

ชุดกิจกรรมที่ใช้งาน เลือก... ย้อนกลับไป เลือก... แสดงเฉพาะ Teacher แสดงสิ่งที่ทำ

สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด เริ่ม

สถิติ

รายงานที่ใช้หลักมีทั้งหมด 3 ส่วน คือ

1. ส่วนเลือกไฟล์บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ที่ต้องการดู ซึ่งจะเป็นข้อมูลการเข้าใช้งานในรายวิชา ในแต่ละกิจกรรมซึ่งมีรูปแบบที่ต้องการให้แสดงดังรูป สามารถที่จะเลือกดูสมาชิกทั้งหมด หรือเฉพาะเป็นรายบุคคลได้ สามารถเลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงานได้ สามารถเลือกดูกิจกรรมทั้งหมด หรือดูเฉพาะบางกิจกรรม และสามารถเลือกแสดงรูปแบบรายงานได้ 4 แบบคือ

-แบบ แสดงในหน้า คือการแสดงผลรายงานในหน้าเว็บ

-แบบ ดาวโหลดรูปแบบตัวหนังสือ จะได้ไฟล์นามสกุล .txt

-แบบ ดาวโหลดในรูปแบบ ODS จะได้ไฟล์นามสกุล .ods

-แบบ ดาวโหลดรูปแบบตาราง Excel จะได้ไฟล์นามสกุล .xls สามารถเปิดกับ โปรแกรม Microsoft Excel ได้

สามารถเลือกดูสมาชิกทั้งหมด หรือ เฉพาะรายบุคคลได้

สามารถเลือกดูวันที่ที่ต้องการแสดงรายการได้

เลือกไฟล์บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ ต้องการดู:

100300 สื่อการสอน [ รายวิชาทั้งหมด ] สมาชิกทั้งหมด วันที่, 23June 2010

กิจกรรมทั้งหมด สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด แสดงในหน้า

สามารถเลือกกิจกรรมที่มีอยู่ในห้องเรียนได้

สามารถเลือกการแสดงผลได้ เช่น ออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel

การใช้งาน: แสดงในหน้า

ดาวน์โหลดในรูปแบบตัวหนังสือ

ดาวน์โหลดในรูปแบบ ODS

ดาวน์โหลดในรูปแบบตาราง Excel

วันที่, 23June 2010

บันทึกการใช้งานเว็บไซต์เริ่มจากข้อ

แสดงตัวอย่างบันทึกการใช้งานห้องเรียน จากรูป ได้เลือกดูเฉพาะรายงานของวันที่ 23 June 2010 โดยเลือกดูสมาชิกทั้งหมดในรายวิชา เลือกดูกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น และแสดงในหน้า ซึ่งจะได้ออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel

เวลา	หมายเลขไอพี	ชื่อเต็ม	ต้องการทำ..	ข้อมูล
Wed 23June 2010, 02:20 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	course view	059758 คอมพิวเตอร์กับการศึกษา
Wed 23June 2010, 02:20 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view forum	กระดานกิจกรรมรายวิชา 059758
Wed 23June 2010, 02:20 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:19 PM	202.28.24.119	รศ.ดร. ธนอมพร เลาทจรัสแสง	forum view discussion	ทักทายและแนะนำตัวกันก่อนนะคะ
Wed 23June 2010, 02:19 PM	202.28.24.119	รศ.ดร. ธนอมพร เลาทจรัสแสง	forum view forum	กระดานกิจกรรมรายวิชา 059758
Wed 23June 2010, 02:19 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:19 PM	202.28.24.119	รศ.ดร. ธนอมพร เลาทจรัสแสง	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:18 PM	202.28.24.119	รศ.ดร. ธนอมพร เลาทจรัสแสง	forum view forum	กระดานกิจกรรมรายวิชา 059758
Wed 23June 2010, 02:18 PM	202.28.24.119	รศ.ดร. ธนอมพร เลาทจรัสแสง	course view	059758 คอมพิวเตอร์กับการศึกษา
Wed 23June 2010, 02:18 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:13 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:11 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:10 PM	202.28.25.118	นางสาวปิธมา สง่าศรี	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:08 PM	202.28.25.118	นางสาวปิธมา สง่าศรี	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553
Wed 23June 2010, 02:08 PM	202.28.25.118	นางสาวปิธมา สง่าศรี	forum view forum	กระดานกิจกรรมรายวิชา 059758
Wed 23June 2010, 02:04 PM	202.28.25.118	นางสาววิญญา ชัยชนะขุนผล	forum view discussion	งานประเมินสื่อประจำสัปดาห์ที่ 24 มิถุนายน 2553

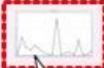










2. ส่วนสถิติการใช้งาน สามารถเลือกวันที่ เริ่มต้นและสิ้นสุดในการดูสถิติได้ และแสดงได้ทั้งแบบตารางและแบบกราฟ ดังรูป



แสดงตัวอย่างสถิติการใช้งานแบบตาราง (Table) จากรูปได้เลือกดูรายงาน ตั้งแต่ วันที่ 24 June 2009 ถึง วันที่ 23 June 2010 โดยแสดงแบบ Table

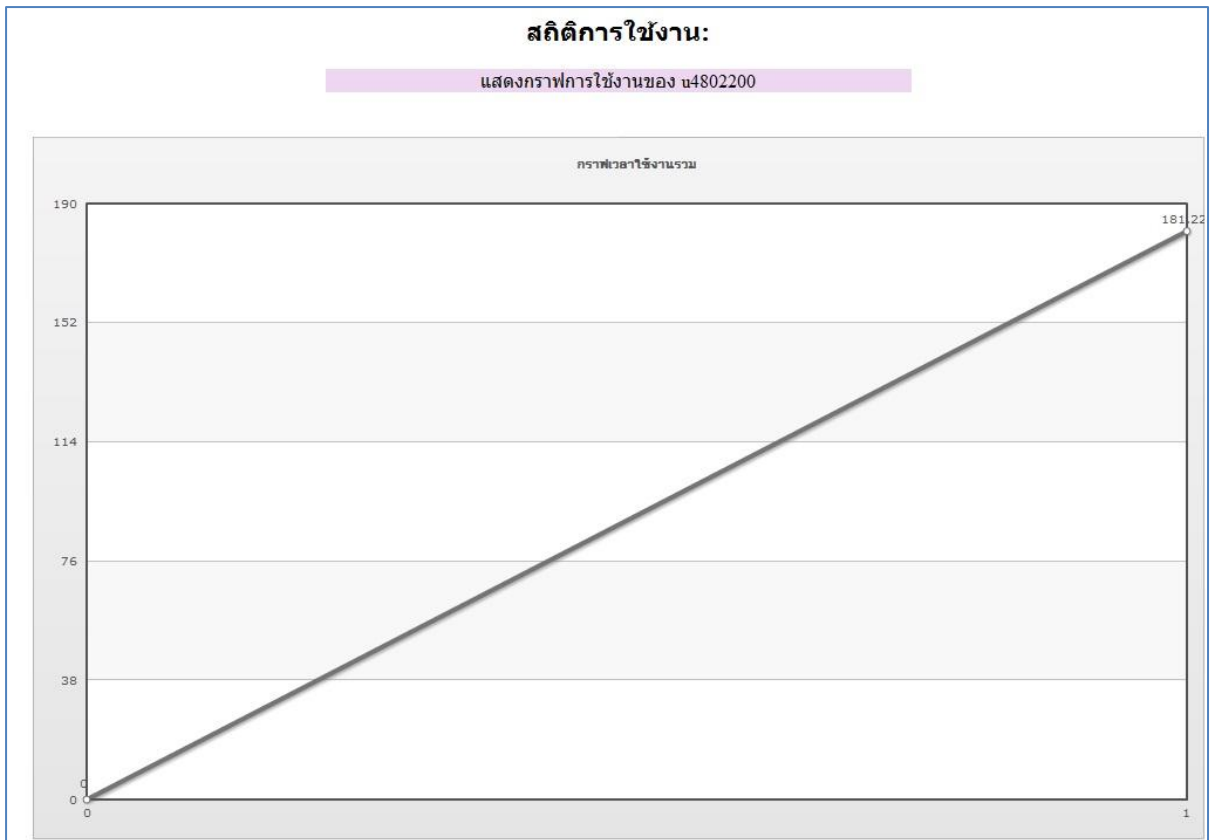
**สถิติการใช้งาน:**

Wednesday, 24 June 2009    ▼   
 วันนี้, 23 June 2010    ▼   
 Table    ▼   
 สถิติการใช้งาน

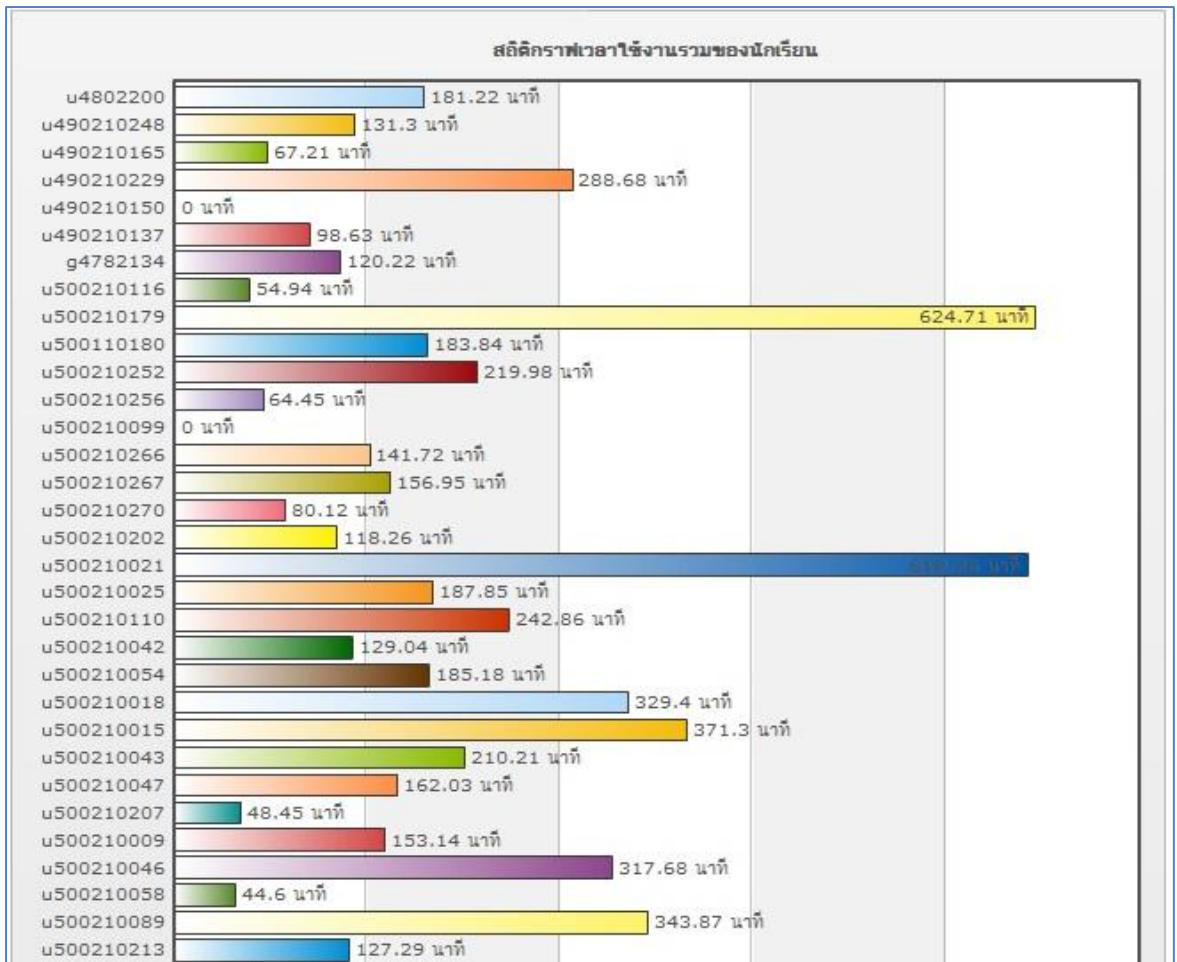
ผู้ใช้	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ Login	เวลาใช้งานรวม	เวลาใช้งานเฉลี่ยต่อครั้ง	แสดงกราฟเส้น
u4802200	นางสาววิสยา จันทร์ดิษฐ์	1	181.22 นาที	181.22 นาที	
u490210248	นางสาวสุกัลยา เสนาประยูร	6	131.3 นาที	21.88 นาที	
u490210165	นายเจษฎา แสงผึ้ง	3	67.21 นาที		
u490210229	นางสาวสินีนานู หมั่นสุข	8	288.66 นาที		
u490210150	นายภควันต์ จันทรวงศ์	0	0 นาที	0 นาที	
u490210137	นายณรงค์ นุภาพ	5	98.63 นาที	19.73 นาที	
g4782134	g4782134 cmuonline	19	120.22 นาที	6.33 นาที	
u500210116	นางสาวธวัลรัตน์ นิ่มเวียงพิงค์	4	54.94 นาที	13.74 นาที	
u500210179	นางสาวสุพรรณธิชา เกาศรี	10	624.71 นาที	62.47 นาที	
u500110180	นางสาวมนัสชนก วันบุญเรือง	7	183.84 นาที	26.26 นาที	
u500210252	นางสาวปิยาภรณ์ หน่อใหม่	10	219.98 นาที	22 นาที	

สามารถคลิกเพื่อดูกราฟเป็นรายบุคคลได้

ตัวอย่าง นักศึกษารหัส u500210252 จำนวนครั้งที่ Login จำนวน 10 ครั้ง เวลาใช้งานรวมในรายวิชา 219.98 นาที เวลาใช้งานเฉลี่ยต่อครั้ง 22 นาที และสามารถคลิกเพื่อดูกราฟเส้นได้เป็นรายบุคคล เพื่อ
















จากรูปเป็นสถิติการใช้งาน แสดงกราฟการใช้เวลารวมของนักศึกษา ซึ่งแสดงภาพรวมการใช้งานในรายวิชา โดยแกนตั้งคือ เวลารวมที่นักศึกษาเข้ามาใช้งานในรายวิชา ซึ่งจะแสดงเป็นรายบุคคล ตัวอย่างเช่น นักศึกษารหัส u4802200 ใช้เวลารวมทั้งหมด 181.22 นาที จะเห็นได้จากกราฟ นักศึกษาคณนี้ใช้เวลาในการเข้ามาในรายวิชามากขึ้นเรื่อยๆ โดยสังเกตจากกราฟเป็นเส้นตรงและชันขึ้น เป็นต้น



แสดงตัวอย่างสถิติการใช้งานแบบกราฟ (Graph) ซึ่งจะแสดงเวลาการเข้าใช้งานของนักศึกษา รายงานจะบอกถึง จำนวนเวลาที่นักศึกษาเข้ามาในรายวิชา แสดงเป็นนาที เช่น นักศึกษารหัส บ500210179 มีเวลารวมมากที่สุด ที่เข้ามาใช้ระบบ คือ 624.71 นาที และนักศึกษารหัส บ490210150 มีเวลารวม 0 นาที หมายถึงไม่เคยเข้ามาในระบบเลย เป็นต้น



3. เป็นส่วน รายงานผลกิจกรรม คือจะเป็นรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมทั้งหมดที่มีในรายวิชา โดยจะ รายงานจำนวนครั้งที่ผู้ใช้เข้าไปทำกิจกรรม และวันที่เข้าไปในกิจกรรมล่าสุด

 ทักทายและแนะนำตัวเอง Section 1	287 ครั้ง	Thursday, 10 June 2010, 09:48AM (13 วัน 3 ชั่วโมง)
 ห้องสนทนาสำหรับนักศึกษา	204 ครั้ง	Tuesday, 11 May 2010, 09:12AM (43 วัน 4 ชั่วโมง)
 LAMS	1 ครั้ง	Friday, 30 October 2009, 04:06PM (235 วัน 21 ชั่วโมง)
 นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่นี่...	-	
 คู่มือการใช้งาน e-Learning รายวิชา 100300	73 ครั้ง	Tuesday, 11 May 2010, 12:25PM (43 วัน 1 ชั่วโมง)
 ตัวอย่างสื่อ Streaming	-	
 "เกริ่นนำเนื้อหาในรายวิชา" ..... โดย รศ.ดร. ถนอมพร เลหาหรัสแสง	112 ครั้ง	Tuesday, 11 May 2010, 08:33PM (42 วัน 17 ชั่วโมง)
 สื่อขั้นสูงและการบูรณาการ ICT (4/12/2551)	124 ครั้ง	Tuesday, 11 May 2010, 08:11PM (42 วัน 17 ชั่วโมง)
	-	
 แนวคิดพื้นฐาน หมวด 6 ใคิด 6 แบบ	335 ครั้ง	Tuesday, 11 May 2010, 12:26PM (43 วัน 1 ชั่วโมง)
 คลิ๊กเพื่อดูการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการตอบคำถามหมวด ...	-	
 แบ่งกลุ่มนักศึกษาตอบคำถามหมวด 6 ใคิด 6 แบบ Section 2	150 ครั้ง	Saturday, 19 December 2009, 10:23PM (185 วัน 15 ชั่วโมง)
 ตอบคำถามหมวด 6 ใคิด 6 แบบ สำหรับนักศึกษา Section 2	389 ครั้ง	Wednesday, 23 June 2010, 11:23AM (2 ชั่วโมง 19 นาที)

ตัวอย่างรายงาน เช่น มีผู้เข้าไปในส่วนทักทายแนะนำตัวเอง 287 ครั้ง และกิจกรรมนี้ได้มีผู้เข้าไปใช้ล่าสุด เมื่อวันที่ 10 June 2010 หรือ เมื่อ 13 วัน กับอีก 3 ชั่วโมงที่ผ่านมา

## 8. สารสนเทศระบบ

ผู้ใช้งานระบบ สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อดูสารสนเทศของระบบได้โดยคลิกเลือกที่รูปสารสนเทศระบบดังรูป



**ประกาศข่าว**

- \* อ่านข้อตกลงและวิธีการสมัครเข้าใช้งาน [คลิกที่นี่](#)
- \* สำหรับนักศึกษาหัส 53 ในการสมัครเป็นสมาชิกระบบให้ใช้ วิธียืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน เท่านั้น
- \* **NEW!** ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษาหัส 53 [คลิกที่นี่](#)
- \* สำหรับนักศึกษาหัส 53 ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน e-mail ติดต่อที่ห้อง One Stop Service อาคารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)
  - อาจารย์ที่สนใจจะเปิดกระบวนวิชาในระบบ หรือ มีข้อซักถามในการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที่ 053-943842 หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)
  - นักศึกษาที่มีปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ 053-943842 (ในเวลาราชการ) หรือ [cmuonline@chiangmai.ac.th](mailto:cmuonline@chiangmai.ac.th)

e Learning

บทเรียนออนไลน์ฟรี

รายวิชาทั้งหมด

สารสนเทศระบบ

CMU WIKI

บริการสำหรับอาจารย์ และ นักศึกษา

สื่อ Streaming

หน้าแรกจะเป็นสถิติการใช้งานของรายวิชา โดยจะแสดง 20 อันดับของรายวิชาที่มีคนเข้าชมมากที่สุด และเมนูซ้ายมือ สามารถเลือกดูสถิติของแต่ละคณะได้ดังรูป

**สถิติการใช้งานของรายวิชา**

สถิติกระบวนวิชาในแต่ละปีการศึกษา    สถิติกระบวนวิชาของแต่ละคณะ    สถิติอาจารย์ที่เปิดกระบวนวิชา

กรุณาเลือกคณะ เพื่อดูสถิติการใช้งาน

- ทุกรายวิชาในระบบ KC
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสัตวศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะเทคนิคการแพทย์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะการสื่อสารมวลชน
- บัณฑิตศึกษาสถาน
- คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- คณะนิติศาสตร์
- วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

Top 20 Course

**ทุกรายวิชาของทุกคณะที่มีอยู่ในระบบ KC-MOODLE**

จำนวนผู้เข้าชม:	48304
176101 INTRODUCTION TO LAW (ผู้จัดทำบทเรียน : อ.อัมภฎายุทธ ผลภาค)	
จำนวนผู้เข้าชม:	16166
202111 BIOLOGY 1	
จำนวนผู้เข้าชม:	12462
A Survey of Mass Communication	
จำนวนผู้เข้าชม:	9362
330101 บทนำทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1	
จำนวนผู้เข้าชม:	7804
254301 MECHANICAL ENGINEERING PROBLEM SOLVING	
จำนวนผู้เข้าชม:	7485
177113 JURISTIC ACTS & CONTRACT (ผู้จัดทำบทเรียน : อ.อัมภฎายุทธ ผลภาค)	
จำนวนผู้เข้าชม:	5822
154104 ENVIRONMENTAL CONSERVATION	
จำนวนผู้เข้าชม:	5736
001101 LISTENING AND SPEAKING IN ENGLISH (1/2553)	
จำนวนผู้เข้าชม:	5717
254373 SYSTEM ANALYSIS AND CONTROL	
จำนวนผู้เข้าชม:	5475
100300 สื่อการสอน	
จำนวนผู้เข้าชม:	5432
176211 INTRO TO CIVIL & COMMERCIAL LAW (ผู้จัดทำบทเรียน : อ.อัมภฎายุทธ ผลภาค)	
จำนวนผู้เข้าชม:	4872
MECHANICAL ENGINEERING DRAWING	

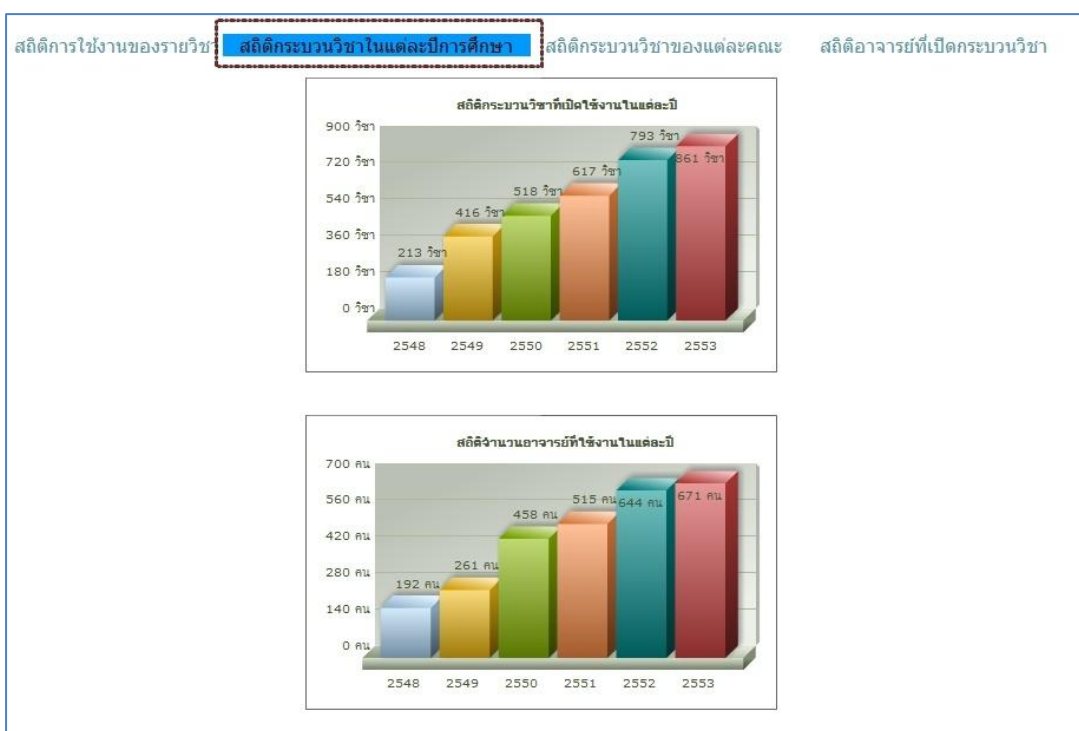
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซึ่งสามารถคลิกไปดูรายละเอียดของรายวิชาได้ โดยจะแสดงประเภทของรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษาดังรูป

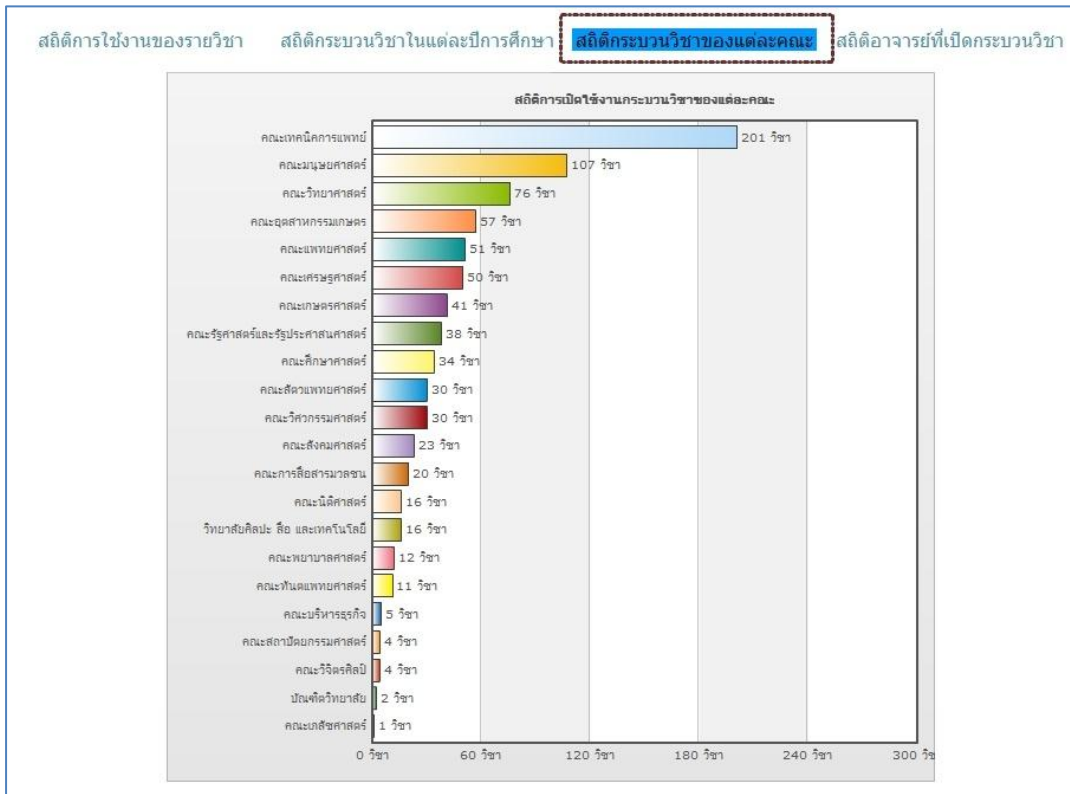
### รายละเอียดวิชา

ประเภท : คณะนิติศาสตร์  
 ประเภทของรายวิชา : LAW - LAW  
 รายวิชา : 176101 INTRODUCTION TO LAW (ผู้จัดทำบทเรียน : อ.อัษฎายุทธ ผลภาค)  
 ครู อาจารย์ : 1 คน  
 -อัษฎายุทธ ผลภาค แสดง  
 นักเรียน: 419 คน แสดง

สามารถดูสถิติกระบวนการวิชาในแต่ละปีการศึกษา โดยจะมีสถิติกระบวนการวิชาที่เปิดใช้งานในแต่ละปี สถิติจำนวนอาจารย์ที่ใช้งานในแต่ละปี และสถิติจำนวนนักศึกษาที่ใช้งานในแต่ละปีดังรูป



สามารถเลือกดูสถิติกระบวนวิชาของแต่ละคณะซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย



สามารถเลือกดูสถิติอาจารย์ที่เปิดกระบวนวิชามากที่สุด 20 อันดับแรก ดังรูป

