



แบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ด้านไอทีสนับสนุน
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ADVA...../.....

วันที่.....

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....วัน เวลา ที่ต้องการใช้งาน.....

เพื่อใช้ประกอบการใช้งานด้าน

การเรียนการสอน

จัดกิจกรรม/พิธีการ

อื่นๆ (ระบุ).....

สถานที่.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้บริการ

เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)

ไมโครโฟน (ไร้สาย / มีสาย) ตัว

ขาตั้งไมโครโฟน (ตั้งโต๊ะ / ตั้งพื้น) ตัว

ชุดลำโพง ชุด

เครื่องขยายเสียง (Power Amp.)

ขอให้เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง / บันทึกวิดีโอ

อื่นๆ โปรดระบุ

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์ในช่วงระยะเวลาขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

สำหรับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่

การสั่งการ	รายงานผลการปฏิบัติงาน
.....	<input type="checkbox"/> พร้อมให้บริการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....)

การส่งอุปกรณ์คืน

อุปกรณ์ครบ

อุปกรณ์ไม่ครบ เนื่องจาก.....วันที่.....

ผู้คืนอุปกรณ์.....ผู้รับคืน.....