

ความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1. ความเหมาะสมของสถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา					
4.2. ความสะดวกในการเดินทางมาสถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา					
4.3. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (LCD) จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ฯลฯ					
4.4. ความเหมาะสม และคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม					
5. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ					
5.1. ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)					
5.2. ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5.3. ความสามารถ ความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
6. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
6.1. ได้รับความรู้/ ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการ					
6.2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน					
7. ความพึงพอใจโดยรวม					

8. ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาในครั้งนี้

.....

9. ท่านเห็นว่าควรมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้ต่อไปหรือไม่

ควรจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป ควรยกเลิกกิจกรรมนี้

10. หัวข้อโครงการ/กิจกรรม ที่อยากให้ออกมาจัดในครั้งต่อไป

.....

*****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ*****