

การใช้งานโปรแกรมคำนวณลำดับชั้นการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบของ Microsoft Excel ที่มีชื่อว่า calgrade.xlsx มา ทำการเปิดใช้งาน
2. เมื่อเปิดไฟล์ขึ้นมา จะพบว่าโปรแกรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ด้านซ้ายมือ เริ่มตั้งแต่คอลัมน์ที่ A-V และ 2) ด้านขวามือคอลัมน์ W-AT (สีเทา)
3. ให้นักศึกษกรอกชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษาของตนเอง และภาคการศึกษา ลงในช่องว่าง แถบสีเหลือง จะสังเกตว่าเมื่อกรอกแล้ว ข้อมูลจะปรากฏยังไบเซนอเพื่อขอรับปริญญา ด้านขวา เช่นเดียวกัน
4. ทำการกรอกข้อมูลเกรดที่ได้รับ เพื่อทำการประมวลผลในแต่ละหมวด ได้แก่
 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)
 - หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต)
 - วิชาแกน (39 หน่วยกิต)
 - วิชาเอกหรือวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต)
 - วิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
5. การกรอกข้อมูลนักศึกษาสามารถเลือกกรอกข้อมูลเกรดที่ได้รับ ได้สูงสุด 4 ครั้ง (ในกรณีที่มีการได้รับเกรดเป็น F หรือทำการรีเกรดอีกครั้ง) โดยในช่อง “ครั้งที่ 1” ถึง “ครั้งที่ 4” เมื่อคลิกเลือกเซลล์จะมีรูปลูกศรให้คลิกเลือก และจะมีตัวเลือกของเกรดแต่ละลำดับชั้น ให้ได้เลือก

นักศึกษาสามารถเลือกได้ โดยค่าในการคำนวณของหน่วยกิตคำนวณและผลคูณจะถูกคำนวณออกมาให้อัตโนมัติ และจะสังเกตว่าเมื่อกรอกแล้ว ข้อมูลจะปรากฏยังไบเซนอเพื่อขอรับปริญญา ด้านขวา เช่นเดียวกัน

หน่วยกิต	ครั้งที่ 1	
3	CX	
เลือก		
A		
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะมีรายการวิชาที่เป็นหมวดหมู่ สามารถที่จะเลือกแสดง รายการวิชาในแต่ละหมวด เมื่อคลิกเลือกเซลล์จะมีรูปลูกศรให้คลิกเลือก โดยรายการ วิชาศึกษาทั่วไปที่แบ่งมีการแบ่งรายการเป็นหมวดหมู่มีดังนี้

6	รหัสกระบวนวิชา	หน่วยกิต
7	PA 128101	3
8	ECON 751100	3
	SAGE 159101	3
	MGMT 703103	3
	ECON 751100	3
	PHIL 011100	3
	PSY 013103	3
11	ENGL 001101	3

หมวดหมู่ 1 ประกอบด้วยรายวิชา

GOV127101, PA128101

หมวดหมู่ 2 ประกอบด้วยรายวิชา

SAGE 159101, MGMT 703103, ECON 751100

PHIL 011100, PSY 013103

หมวดหมู่ 3 ประกอบด้วยรายวิชา

HUGE 050100, HUGE 050103

หมวดหมู่ 4 ประกอบด้วยรายวิชา

HUGE 050104, HUGE 050105, HUGE 050107

หมวดหมู่ 5 ประกอบด้วยรายวิชา

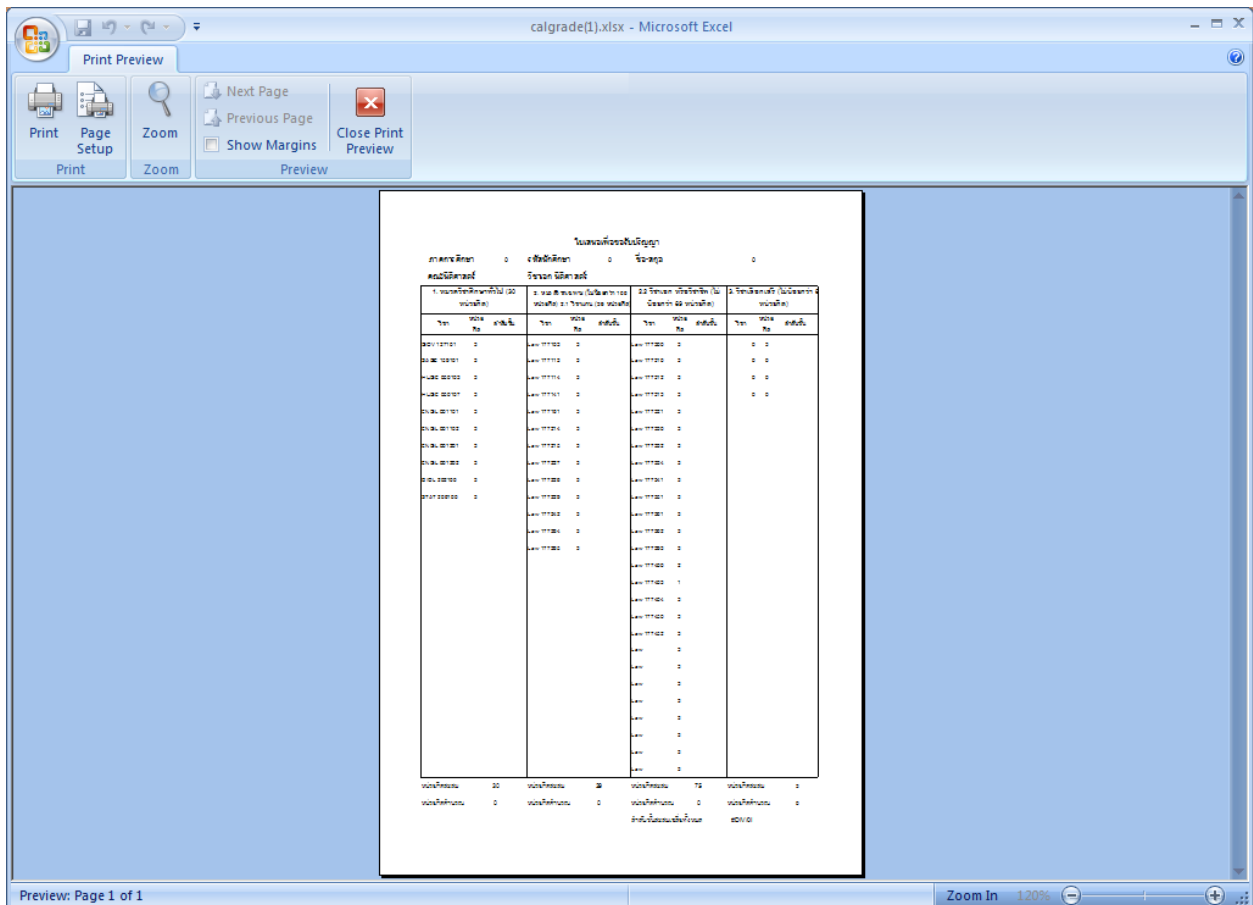
SC 201100, BIOL 202100, CHEM 203100

หมวดหมู่ 6 ประกอบด้วยรายวิชา

CS 204100, MATH 206100, STAT 208100

จะสังเกตว่า นักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเซลล์ตารางบางส่วนได้ ยกเว้น ในส่วนของ วิชาเอกหรือ วิชาชีพ และ วิชาเลือกเสรี (ตารางสีเหลืองและสีม่วง) ที่จะสามารถให้นักศึกษาแก้ไขข้อความ และค่าหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆได้ เพราะนักศึกษาแต่ละคนจะลงเรียนไม่เหมือนกัน จึงสามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

6. ให้ทำการกรอกข้อมูล โดยเลือกลำดับชั้น (เกรดที่ได้รับ) ให้ครบในแต่ละหมวดวิชา เมื่อเลือกครบ โปรแกรมจะทำการคำนวณหน่วยกิตที่ได้รับและทำการคำนวณค่าเฉลี่ยของแต่ละหมวดวิชาออกมา และในท้ายสุดของโปรแกรม จะคำนวณค่าหน่วยกิตสะสมทั้งหมด, หน่วยกิตคำนวณทั้งหมด และ ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมทั้งหมดออกมา
7. ในด้านขวาของโปรแกรม ในส่วนที่เป็นใบเสนอเพื่อขอรับปริญญา จะแสดงข้อมูลปรากฏตามข้อมูลด้านซ้ายที่นักศึกษาได้ทำการกรอกข้อมูลไป หากต้องการพิมพ์ (Print) ออกทางเครื่องพิมพ์ สามารถเลือกพิมพ์งานได้ โดยที่เมื่อเลือกสั่งพิมพ์ โปรแกรมจะพิมพ์เฉพาะด้านขวาของโปรแกรมที่เป็นสีเทาเท่านั้น ด้านซ้ายจะไม่ถูกพิมพ์ออกมาด้วย



มีปัญหาด้านการคำนวณเกรด ติดต่อ นางสาวสุธีรา ช่อประดิษฐ์ (พีแรรีค) 053-942-917
 ปัญหาด้านการใช้งานโปรแกรม ติดต่อ นายพงศ์พิพัฒน์ ชาวเขलगค์ (พีเพชร) 053-942-912